

Số: 09 /KH-SLĐTBXH

Sóc Trăng, ngày 01 tháng 02 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 1224
	Ngày: 11/02/2019
Chuyển:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng,

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không còn phù hợp để cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện chỉ số cải cách hành chính tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Yêu cầu

Lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực của phòng, đơn vị mình phụ trách; chủ động triển khai và phối hợp tốt với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo đảm bảo tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

Quá trình rà soát phải tiến hành đúng cách thức, tuân thủ phương pháp đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Kết quả rà soát phải có kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, có sản phẩm cụ thể theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lập Kế hoạch rà soát

Các Phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này tiến hành rà soát, đánh giá TTHC năm 2019 của đơn vị mình (*Mẫu: Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ*). Trong đó cần xác định tên TTHC hoặc nhóm TTHC, quy định hành chính có liên quan được rà soát; đơn vị thực

hiện; thời gian thực hiện; căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, chi phí tuân thủ TTHC.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá

Năm 2019, tổ chức rà soát, tính chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả rà soát đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và các biểu mẫu rà soát, đánh giá về Văn phòng Sở trước ngày 15/6/2019 để xem xét, đánh giá chất lượng.

3. Đánh giá chất lượng rà soát

Sau khi nhận được kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các phòng, đơn vị, Văn phòng tham mưu Ban Giám đốc Sở tiến hành đánh giá chất lượng rà soát theo nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo mục tiêu kế hoạch đề ra.

Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và tổ chức, cá nhân có liên quan khác (nếu thấy cần thiết) để thu thập thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua các hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến.

4. Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

Trên cơ sở đánh giá của lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, gửi về Văn phòng Sở trước ngày 31/7/2019 để tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực mình quản lý; tổng hợp kết quả rà soát, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC; đảm bảo các điều kiện cần thiết để hoàn thành việc rà soát theo đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất với Ban Giám đốc tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện; đánh giá chất lượng rà soát của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu thì đề nghị phòng, đơn vị rà soát bổ sung, hoàn

thiện đạt mục tiêu đề ra; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2018; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây khó khăn ảnh hưởng đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thì chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức rà soát, đánh giá TTHC lại cho phù hợp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo, giải quyết kịp thời ✓

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

