

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Sở Công Thương tỉnh Sóc Trăng xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) năm 2019 và công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công bố, công khai TTHC nhằm bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm năm 2019, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC theo thẩm quyền được giao.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa những TTHC còn rườm rà, bất cập, gây khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính.

II. Nội dung kế hoạch

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành; nâng cao nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
01	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2019	- Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC;	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	- Quý I/2019 - Trong năm 2019

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		- Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.			
02	Tham gia các lớp bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC (khi nhận được Giấy mời)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
II	Đánh giá tác động TTHC, tham gia ý kiến đối với TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)				
01	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao) và lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh.	- Phân tích, dự báo về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ của TTHC - Hồ sơ gửi về Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên
III	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ				
01	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện trong báo cáo về tình hình, kết quả KSTTHC).	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đột xuất theo yêu cầu

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
01	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thống kê các TTHC (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, xã) trên cơ sở quyết định công bố TTHC đã được Bộ, ngành có liên quan chuẩn hóa theo thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý.	- Tờ trình - Dự thảo quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, Danh mục TTHC, nội dung thông tin và mẫu đơn, tờ khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
02	Thực hiện công khai TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương được niêm yết, công khai tại Sở và cập nhật trên Trang một cửa điện tử của Sở Công Thương	Văn phòng Sở		Thường xuyên
03	Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo quy trình TTHC đã công bố, công khai và báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
V	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
01	Đăng ký rà soát, đánh giá TTHC năm 2019.	- Văn bản đăng ký TTHC rà soát	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên	Tháng 12/2018

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
				môn	
02	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - KH rà soát, đánh giá TTHC của Sở - Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) 	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Từ tháng 01-02/2019 - Trong quý II/2019
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính				
01	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Sở Công Thương.	Văn phòng Sở		Thường xuyên
VII	Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa				
	Tiếp tục thực hiện nghiêm những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/8/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực	Báo cáo kết quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC).	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII	Thực hiện tuyên truyền phục vụ kiểm soát TTHC				
01	Tổ chức quán triệt tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức huy động sự tham gia của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân vào công tác kiểm soát TTHC.	Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Công Thương, tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng....	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
IX	Chế độ thông tin báo cáo				
	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm. Đồng thời thực hiện báo cáo trên Hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hàng quý và năm, đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ theo quy định.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, kết quả rà soát, đánh giá TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương

Có trách nhiệm thực hiện kế hoạch này đồng thời phối hợp với Văn phòng trong hoạt động kiểm soát TTHC theo đúng quy định.

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII	Thực hiện tuyên truyền phục vụ kiểm soát TTHC				
01	Tổ chức quán triệt truyền truyền phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức huy động sự tham gia của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân vào công tác kiểm soát TTHC.	Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Công Thương, tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng....	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
IX	Chế độ thông tin báo cáo				
	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm. Đồng thời thực hiện báo cáo trên Hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hàng quý và năm, đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ theo quy định.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, kết quả rà soát, đánh giá TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương

Có trách nhiệm thực hiện kế hoạch này đồng thời phối hợp với Văn phòng trong hoạt động kiểm soát TTHC theo đúng quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Công Thương tỉnh Sóc Trăng năm 2019./. *la*

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội Vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP. *la*

KT, **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Thành Thành