

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH SÓC TRĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1146** /UBND-HC

Sóc Trăng, ngày **21** tháng 6 năm 2019

V/v gửi, nhận văn bản điện tử  
có ký số trên Trục liên thông  
văn bản Quốc gia và Hệ  
thống quản lý văn bản liên  
thông của tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các đơn vị đã triển khai Hệ thống quản lý văn bản liên  
thông của tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; UBND tỉnh Sóc Trăng chỉ đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt các công việc sau:

- Gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh trên Trục liên thông văn bản Quốc gia và Hệ thống quản lý văn bản liên thông của tỉnh (trừ văn bản mật và các văn bản phải gửi văn bản giấy theo quy định). Đối với văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh gửi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, thực hiện song song gửi văn bản điện tử và văn bản giấy.

- Thực hiện ký số các văn bản điện tử gửi, nhận trên Trục liên thông văn bản Quốc gia và Hệ thống quản lý văn bản liên thông của tỉnh (trừ văn bản mật) song song với trình ký văn bản giấy.

*(Đính kèm phụ lục).*

Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày **01/7/2019**.

Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng trân trọng thông báo đến Văn phòng Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các đơn vị đã triển khai Hệ thống quản lý văn bản liên thông của tỉnh biết và phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- BLĐ Văn phòng;
- Các đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: HC, VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHỖ VĂN PHÒNG**



**Trần Hoàng Phong**



**Phụ lục**  
**DANH MỤC CÁC LOẠI VĂN BẢN GỬI, NHẬN**  
**VĂN BẢN ĐIỆN TỬ CÓ KÝ SỐ**  
(Ban hành kèm theo Công văn số: **1146** /UBND-HC ngày **21** tháng 6 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

---

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản</b>
<b>I</b>	<b>VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT</b>
1	Quyết định
<b>II</b>	<b>VĂN BẢN HÀNH CHÍNH</b>
1	Quyết định
2	Chỉ thị
3	Quy chế
4	Quy định
5	Thông báo
6	Tờ trình (trừ các văn bản chuyên ngành đính kèm tài liệu, bản đồ....)
7	Chương trình
8	Báo cáo
9	Đề án
10	Kế hoạch
11	Thông báo
12	Công điện
13	Công văn
14	Lịch làm việc
15	Thư mời