

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 02 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
Số: 2504	Đa/BC-VP
Ngày: 13/2/2019	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I/2019

Thực hiện Công văn số 1699/SNV-CCHC ngày 13/8/2018 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng (Văn phòng) báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2019, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Văn phòng xây dựng Dự thảo Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2019 triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 - 2020. Đồng thời, tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh. Bên cạnh đó, Văn phòng đã tham mưu cho Thường trực HĐND ban hành quy trình xử lý văn bản của Thường trực HĐND nhằm đẩy nhanh tiến độ giải quyết các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND tỉnh.

2. Cải cách thể chế

Trong Quý I, Văn phòng tham mưu giúp Thường trực HĐND và Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành 34 nghị quyết (trong đó có 09 nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật) tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng, ban hành văn bản bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng để làm cơ sở sắp xếp và phân loại theo vị trí việc làm đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công việc của cơ quan. Tham gia góp ý đối với dự thảo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động luôn được đơn vị quan tâm, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ. Tuân thủ nghiêm các quy định về tuyển dụng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đúng vị trí việc làm theo Đề án đã được phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; tăng cường vai trò kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện chế độ công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động, nhằm kịp thời uốn nắn, xử lý theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công; đồng thời thực hiện tốt các quy định, quy chế như: Quy chế dân chủ trong cơ quan; Quy chế làm việc của Văn phòng; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; sử dụng tài sản, phương tiện, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại ..., theo tinh thần tiết kiệm triệt để, góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Dự án tin học hóa nâng cao chất lượng hoạt động Hội đồng nhân dân tỉnh; Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; hệ thống mạng nội bộ; 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính của Văn phòng theo quy trình "một cửa", tập trung đầu mối tiếp nhận và giải quyết công việc tại Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, quản lý sử dụng hiệu quả mạng Internet, chương trình Lotus Notes, phục vụ tốt cho cá nhân cần khai thác, nghiên cứu tài liệu (sử dụng phần mềm quản lý văn thư, lưu trữ, kế toán - tài chính, Intranet của Văn phòng Quốc hội).

- Duy trì họp báo, lãnh đạo Văn phòng và các Phòng trực thuộc (Thứ Hai hàng tuần) để kiểm tra kết quả công việc đã làm, đề ra nhiệm vụ tuần tới và kiểm tra uốn nắn việc thực hiện quy chế, quy định đã ban hành, qua đó góp phần nâng cao ý thức chấp hành công vụ của cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị.

7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Tập trung công tác tuyên truyền, phổ biến chương trình tổng thể cải cách hành chính vào các nội dung như sau:

- Tuyên truyền theo kênh Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Thông qua các hoạt động của Cấp ủy, Đảng, đoàn thể của cơ quan và các cuộc họp giao ban, họp Phòng để tuyên truyền công tác cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người lao động.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ 10/CT-UBND CỦA UBND TỈNH VÀ CHỈ THỊ 26/CT-TTG CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

1. Nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc

- Căn cứ đề án vị trí việc làm, Thủ trưởng đơn vị đã phân công nhiệm vụ theo hướng rõ người, rõ việc, do đó đã phát huy năng lực, sở trường của từng công chức và người lao động, góp phần nâng cao hiệu quả công tác của đội ngũ công chức và người lao động.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ hội họp và không ngừng cải tiến chất lượng các cuộc họp, hội nghị, qua đó đã góp phần nâng cao hiệu quả tham mưu cũng như góp phần thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Hầu hết cán bộ, công chức và người lao động cơ quan chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định, có mặt đúng giờ nơi công sở, không đi trễ, về sớm (8h/ngày); chưa phát hiện trường hợp sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng, chơi trò chơi điện tử, xem phim trong giờ làm việc; có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ hàng ngày.

2. Thực hiện quy định, quy chế của cơ quan

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và một số văn bản quy định khác của cấp trên.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy định, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức và người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông, tác hại của rượu, bia, thuốc lá.

- Thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; Quyết định số 77/2007/QĐ-TTg ngày 28/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

- Không uống rượu, bia trong giờ làm việc, kể cả vào buổi trưa và ngày trực tại cơ quan hoặc khi thực hiện nhiệm vụ công vụ. Thực hiện nghiêm quy định không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường.

- Cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ luôn đeo thẻ công chức đúng quy định; tuân thủ kỷ cương và trật tự hành chính; không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhũn nhẽo, phiền hà trực lợi khi xử lý, giải quyết công việc; thực hiện nghiêm nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Qua công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm: Thực hiện quy định, quy chế của cơ quan, văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ chưa phát hiện có trường hợp nào vi phạm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG QUÍ 2/2019

- Tiếp tục thực hiện tốt Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 22/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-TW ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh cải cách hành chính; Kế hoạch

số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 - 2020; xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch tuyên truyền công tác thực hiện cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019 đối với các phòng trực thuộc.

- Tăng cường triển khai Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2019; Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Dự án tin học hóa của Hội đồng nhân dân tỉnh; Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; ứng dụng tin học vào công tác quản lý hành chính của Văn phòng theo quy trình “một cửa”, tập trung đầu mối tiếp nhận và giải quyết công việc tại Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Bá Nhiệm