

Số: /BC-UBND

Ngã Năm, ngày 28 tháng 8 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2019**

Căn cứ kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019. Thực hiện kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 21 tháng 01 năm 2019 của UBND thị xã Ngã Năm về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm. Ủy ban Nhân dân thị xã Ngã Năm báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm đạt kết quả cụ thể như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Để chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, UBND thị xã Ngã Năm đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/01/2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019, qua đó đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm 2019 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị trong việc chủ trì, phối hợp thực hiện và thời gian thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/02/2019 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/01/2019 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2019 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/05/2019 phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019; Công văn số 176/UBND-NV, ngày 21/5/2019 về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã; xây dựng và thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 30/7/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về triển khai “Đề án liên thông các thủ tục: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn thị xã Ngã Năm; đồng thời chuẩn bị triển khai Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

- Về hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính, UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2019 về kiểm tra hoạt động cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm.

#### **II. Kết quả thực hiện Cải cách hành chính quý III năm 2019**

##### **1. Về cải cách thể chế**

Quý III năm 2019, UBND thị xã không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

UBND thị xã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2019 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Ngã Năm, năm 2019 và tổ chức triển khai phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện đạt kết quả cao.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/01/2019 hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 12/3/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm.

Căn cứ kế hoạch ban hành các cơ quan tham mưu phối hợp, tiến hành rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính đang thực hiện trên địa bàn kết quả cụ thể số lượng là 02 thủ tục.

UBND thị xã chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trên địa bàn. Các loại thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, mức thu phí, lệ phí được niêm yết công khai rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ, giải quyết thủ tục hành chính. UBND thị xã chỉ đạo các xã, phường tiếp tục tổ chức công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện, xã theo quy định của tỉnh; đồng thời thực hiện việc công khai tập trung các thủ tục hành chính cấp huyện thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính của công dân được theo dõi chặt chẽ, ở từng bộ phận đều có mở sổ lưu. Công chức tại bộ phận một cửa trực xuyên suốt để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân; từ đó kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại tổ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính được nâng lên.

Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân được thực hiện cụ thể như sau:

\* **Thị xã:** Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính đã tiếp nhận được 1.748 hồ sơ, giải quyết 1.303 hồ sơ, trong đó giao trả đúng hạn 1.301 hồ sơ, trễ hạn 02 hồ sơ lĩnh vực đất đai (do xử lý chưa kịp thời trên hệ thống một cửa điện tử nhưng đã giao trả hồ sơ cho người dân đúng hạn), hiện còn 445 hồ sơ còn trong thời gian giải quyết (lĩnh vực đất đai 436 hồ sơ, hộ tịch 02 hồ sơ, lưu thông hàng hóa trong nước 02 hồ sơ, môi trường 02 hồ sơ, thành lập và phát triển doanh nghiệp 03 hồ sơ).

\* **Xã, phường:** Đã tiếp nhận 26.612 hồ sơ; đã giải quyết 26.612 hồ sơ đạt 100%; trong đó giải quyết đúng hạn 26.603 hồ sơ, trễ hạn 09 hồ sơ (chiếm 0,03% số hồ sơ đã giải quyết).

+ Lĩnh vực địa chính: các xã, phường tiếp nhận 996 hồ sơ, giải quyết được 996 hồ sơ đạt 100 %.

+ Lĩnh vực hộ tịch: tiếp nhận 5.309 hồ sơ, giải quyết 5.309 hồ sơ, đạt 100%.

+ Lĩnh vực chứng thực: tiếp nhận 20.307 hồ sơ, giải quyết 20.307 hồ sơ, đạt 100%.

Trong số 09 hồ sơ trễ hạn (04 lĩnh vực chứng thực, 05 lĩnh vực hộ tịch) nguyên nhân trễ chủ yếu là do khâu xử lý trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử; nhưng thực tế hầu hết các hồ sơ đều giao trả người dân đúng thời gian quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Trong quý III, đơn vị thị xã Ngã Năm không có thực hiện việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND thị xã (không có văn bản hướng dẫn của tỉnh).

Công tác sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quy định, hiện đơn vị có 13 phòng, ban trực thuộc.

Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính: Theo Đề án vị trí việc làm số 02/ĐA-UBND ngày 28/7/2017 được UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm thuộc nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành là 41 người. Thực tế đơn vị đã bố trí được 36/41 (khuyết 01 vị trí phó trưởng ban HĐND, 01 vị trí trưởng phòng, 03 vị trí phó trưởng phòng).

Việc rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc của địa phương phù hợp với chức năng nhiệm vụ mới: UBND thị xã đã ban hành Công văn số 558/CV-UBND ngày 13/12/2016 của UBND thị xã Ngã Năm về bổ sung quy chế làm việc của đơn vị gắn với thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT- UBND tỉnh. Trong năm 2019 không ban hành văn bản.

Tình hình thực hiện biên chế năm 2019 của đơn vị: Thực hiện số biên chế UBND tỉnh giao, UBND thị xã đã ban hành Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 21/01/2019 về việc giao biên chế công chức và số lượng người hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ đối với cơ quan hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm, năm 2019 là 88 biên chế và Quyết định số 259/QĐ-UBND, ngày 26/02/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về việc giao biên chế năm 2019 các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Các xã, phường đã cơ bản sắp xếp xong các chức danh theo Hướng dẫn số 01/HDLN-SNV-STC ngày 23/01/2019 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện Nghị quyết số 15/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, chế độ hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp, khóm; mức khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Riêng có 03 đơn vị xã, phường vướng mắc trong việc sắp xếp chức danh

Chủ tịch Người cao tuổi kiêm Chủ tịch Chữ thập đỏ, vì chưa đáp ứng về độ tuổi theo điều lệ Hội Người cao tuổi Việt Nam (Vĩnh Quới, Tân Long, phường 3).

#### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức**

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức của đơn vị được thực hiện tốt, đúng quy định và có hiệu quả.

Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ. Năm 2019 dự kiến là 15 người, từ đầu năm đến nay đã thực được 15/15 người.

Công tác đào tạo bồi dưỡng: Đơn vị luôn quan tâm tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, phục vụ tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao. Thực hiện kế hoạch đào tạo năm 2019 của UBND thị xã Ngã Năm, trong quý đã cử 81 cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn như: bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 3 (04 lớp với 12 học viên); cử 06 cán bộ, công chức tham gia lớp Bồi dưỡng QLNN; cử 63 công chức tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ khác.

Công tác chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 13/3/2019 của UBND thị xã Ngã Năm về chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức thị xã Ngã Năm, năm 2019, có 17 trường hợp chuyển đổi đến nay đã thực hiện được 16/17 trường hợp, còn lại tiếp tục thực hiện theo kế hoạch.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Việc rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ: UBND thị xã triển khai thực hiện được 27 đơn vị sử dụng ngân sách thị xã (trong đó: Đảng 01 đơn vị; các phòng ngành khối nhà nước: 13 đơn vị; đoàn thể 05 đơn vị và 08 xã, phường) đều thực hiện xây dựng chi tiêu nội bộ hàng năm dựa trên các quy định như: Thông tư Liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định mức chi cho công tác Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 37/2017/QĐ-UBND, ngày 14/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị đối với cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg, ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị; Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 21/12/2016 của Bộ Tài chính

hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức,...

Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính: Việc công khai dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách thị xã, xã, phường và công khai tổng quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước thực hiện theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; đối với các đơn vị thực hiện công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và đa số công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở đơn vị, công khai trên các cuộc hội nghị.

Xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ: Có 27 đơn vị, Căn cứ vào kết quả đánh giá bình xét của từng cán bộ, công chức và Quy chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị để xác định hệ số hưởng tăng thu nhập hàng năm: Hoàn thành tốt nhiệm vụ mức hưởng cao nhất: hệ số 1; Hoàn thành nhiệm vụ mức hưởng hệ số khoản 0,8 - 0,9; Không hoàn thành nhiệm vụ mức hưởng hệ số khoản 0,6 - 0,8 tùy thuộc vào Quy chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị. (vào cuối năm các đơn vị báo cáo về phòng Tài chính - Kế hoạch).

Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý, điều hành ngân sách: 27 đơn vị sử dụng phần mềm kế toán (Misa) gồm 08 xã, phường.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Việc hướng dẫn chỉ đạo: Thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định số 1266/QĐHC-UBND ngày 31/12/2018 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã Ngã Năm giai đoạn 2019 - 2020.

Số lượng đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ: tổng số đơn vị sự nghiệp 33 đơn vị (trong đó: Sự nghiệp giáo dục 28 đơn vị, còn lại sự nghiệp khác).

Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý, điều hành ngân sách: 33 đơn vị sử dụng phần mềm kế toán (Misa).

Việc công khai, minh bạch: các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

Có 33 đơn vị xây dựng quy chế chi tăng thu nhập là dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ được cơ quan xét khen thưởng cuối năm.

Số lượng các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, UBND xã, phường thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm: Có 60 đơn vị (trong đó: Đảng 01 đơn vị; khối nhà nước: 13 đơn vị; đoàn thể 05 đơn vị; 08 xã, phường; 05 sự nghiệp khác và 28 sự nghiệp giáo dục).

Việc thực hiện Chỉ thị số 24/2007/CT-TTg: Hiện nay trên địa bàn thị xã Ngã Năm thực hiện thu phí, lệ phí theo Luật phí và lệ phí và các văn bản hướng dẫn thu phí, lệ phí hiện hành; thực hiện Nghị định số 94/2014/NĐ-CP ngày 17/10/2014 quy định về thành lập và quản lý quỹ phòng chống thiên tai. Ngoài ra còn vận động đóng góp quỹ Đền ơn đáp nghĩa và quỹ Ngày vì người nghèo.

Việc sử dụng phần mềm kế toán ngân sách xã trên địa bàn thị xã 8/8 xã, phường quản lý, sử dụng đạt 100%.

Việc sử dụng phần mềm quản lý tài sản xã trên địa bàn thị xã 6/8 xã, phường quản lý, sử dụng đạt 75%.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

### **6.1. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thị xã Ngã Năm về ứng dụng CNTT trên địa bàn.

Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng chữ ký số, phần mềm chuyên ngành: Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm ban hành Công văn số 290/UBND-VP, ngày 05/8/2019 về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên hệ thống quản lý văn bản liên thông của tỉnh.

Tình hình cập nhật, xử lý và giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, công khai tiến độ trả kết quả trên Cổng dịch vụ công tỉnh: Đơn vị thực hiện đúng quy định.

Việc sử dụng mạng nội bộ LAN để trao đổi công việc: sử dụng mạng LAN (100M) phần lớn trong trao đổi văn bản, xử lý công việc tại các bộ phận ban, phòng ngành thuộc UBND thị xã.

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc: Đa số các cơ quan thực hiện tốt việc trao đổi các văn bản qua hộp thư điện tử để xử lý công việc theo thời gian theo quy định; đạt tỷ lệ trên 97%.

Việc bố trí công chức, viên chức phụ trách CNTT: Luôn được quan tâm, UBND thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phân công công chức, viên chức phụ trách công nghệ thông tin và quản trị mạng của đơn vị mình.

Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tỷ lệ TTHC được mức độ cung cấp trực tuyến mức độ 2: 165 TTHC.

+ Tỷ lệ TTHC được mức độ cung cấp trực tuyến mức độ 3: 93 TTHC (theo danh mục đã công bố tại Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 17/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng.

+ Tỷ lệ TTHC được mức độ cung cấp trực tuyến mức độ 4: 0

+ Tỷ lệ cá nhân, tổ chức tham gia dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3: trong quý III chưa phát sinh hồ sơ cá nhân, tổ chức tham gia dịch vụ.

+ Tình hình cải tiến hoạt động của Cổng thông tin điện tử của đơn vị: UBND thị xã thành lập Ban Biên tập, xây dựng quy chế hoạt động, cũng như quy chế nhuận bút theo quy định: Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 11/10/2018 của Chủ tịch UBND thị xã về việc thành lập Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử thị xã Ngã Năm; Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 của Chủ tịch UBND thị xã về việc Ban hành Quy chế quản lý hoạt động cung cấp, sử dụng thông tin Cổng Thông tin điện tử thị xã Ngã Năm.

Ban hành các quy định, quy chế về ứng dụng CNTT tại các cơ quan, đơn vị: Ngày 18/02/2019 Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm ban hành Công văn số 48/UBND-VP về việc vận hành chính thức Hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng

Tỷ lệ UBND cấp xã trang bị Internet/Wifi: 08/08 xã, phường đều trang bị Internet/Wifi.

## **6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động**

Tình hình công bố, công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn ISO: Ban hành Quyết định công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ngày 06/12/2018; Bản công bố HTQLCL tại UBND thị xã Ngã Năm phù hợp Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với hoạt động của UBND thị xã ngày 06/12/2018.

Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND, ngày 17/5/2019 về đánh giá nội bộ năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm. Mục tiêu chất lượng 2019 (đã ban hành), báo cáo định kỳ mục tiêu chất lượng theo quy định.

Chính sách chất lượng (đã ban hành).

Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký ISO đến nay chưa có sự thay đổi về nhân sự.

Tổng số quy trình bắt buộc theo ISO, tổng số TTHC áp dụng theo ISO:

+ Tổng số quy trình bắt buộc theo ISO: 06 quy trình.

+ Tổng số TTHC áp dụng theo ISO: 189 TTHC (bao gồm 26 TTHC lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh).

Tổng số phòng, ban, đơn vị áp dụng quy trình ISO: 12 đơn vị.

Tỷ lệ đơn vị hành chính cấp xã công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn ISO: có 8/8 xã, phường.

### **7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

Việc kiện toàn Bộ phận Một cửa của cơ quan, đơn vị: UBND thị xã luôn quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện kiện toàn Bộ phận Một cửa.

Đơn vị có ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị và quy chế phối hợp trong thực hiện cơ chế một cửa liên thông.

Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018:

+ Việc thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Công tác quản lý việc thu phí, lệ phí đối với các TTHC có thu phí, lệ phí: Nhìn chung Bộ phận Một cửa thị xã, xã, phường thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, cũng như tổ chức thu và quản lý đối với các thủ tục có thu phí, lệ phí đảm bảo theo quy định của pháp luật.

+ Việc yêu cầu bổ sung hồ sơ: Có yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ đối với các hồ sơ còn thiếu thành phần hồ sơ, cũng như có nội dung sai sót trong thiết lập hồ sơ, nhất là đối với lĩnh vực Đất đai.

+ Việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức (bằng văn bản) do công chức/ viên chức sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả quá hạn theo quy định: Công chức /viên chức thực hiện tốt việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả quá hạn.

## **III. Đánh giá kết quả thực hiện**

### **1. Thuận lợi**

UBND thị xã rất quan tâm trong việc ban hành các văn bản để thực hiện công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, chỉ đạo thủ trưởng các ban, phòng, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường tổ chức thực hiện công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động hành chính nhà nước theo Chỉ thị 26/CT-TTg. Nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc đã làm chuyển biến tích cực đối với các cơ quan, đơn vị và trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; việc triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số đối với các ban, phòng, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường đã thực hiện khá tốt và đạt hiệu quả (có trên 97% cán bộ, công chức sử dụng); công tác tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của công dân được lãnh đạo các đơn vị quan tâm, có phân công cán bộ phụ trách rõ ràng, có mở sổ sách theo dõi, cập nhật đầy đủ và giải quyết đúng theo thời gian quy định, từ đó chất lượng công việc ngày càng cao, công tác đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cũng được quan



tâm đúng mức, thường xuyên tổ chức kiểm tra và kiểm tra định kỳ các xã phường trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Việc công khai rõ ràng các thủ tục, quy trình, thời gian giải quyết và phí, lệ phí đã tác động đầy nhanh tiến độ thực hiện, góp phần chống tệ nạn quan liêu, cửa quyền, những nhiều nhân dân, hạn chế sự đùn đẩy trách nhiệm ở các đơn vị, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên từ đó đã nâng cao chất lượng công vụ, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước từ thị xã đến các xã, phường.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Một bộ phận công chức cấp xã chưa thường xuyên bồi dưỡng, rèn luyện kiến thức tin học nên trong quá trình tiếp nhận, xử lý và giải quyết hồ sơ hành chính trên hệ thống một cửa điện tử còn sơ xuất (một số hồ sơ báo trễ hạn do lỗi trong xử lý). Một số ít cấp ủy Đảng chưa quan tâm chỉ đạo đúng mức trong công tác cải cách hành chính của đơn vị từ đó đạt nhiệm vụ chưa đáp ứng nhu cầu hiện nay.

Một số đơn vị cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành chưa kịp thời.

## **IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong quý IV năm 2019.**

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính ở các đơn vị, tổ chức thực hiện tốt mô hình “một cửa điện tử”. Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính các cấp. Chấn chỉnh những sai sót trong khâu xử lý trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá năng lực làm việc, kỹ năng giao tiếp và mức độ am hiểu của công chức làm việc tại UBND các xã, phường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 19/8/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020; kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/8/2016 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn thị xã Ngã Năm giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của UBND thị xã Ngã Năm và Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính các đơn vị còn lại trên địa bàn thị xã theo kế hoạch.

- Đào tạo, bồi dưỡng kịp thời theo quy hoạch và theo thư chiêu sinh của tỉnh nhằm nâng cao hơn nữa trình độ chuyên môn nghiệp vụ cũng như trang bị kiến thức lý luận chính trị ngày càng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức cấp xã.

- Sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn của thị xã, UBND các xã, phường đúng theo đề án của Thị ủy.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ đạo thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm./.

**Nơi nhận:** *Thủy*

- Sở Nội Vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND-UBND thị xã;
- Ban, Phòng ngành TX;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**