

Số: 138/BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 29 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019; Ban Dân tộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2019, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Báo cáo tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính triển khai tại đơn vị

a. Liệt kê những nội dung đã ban hành:

- Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 14/01/2019 về thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan Ban Dân tộc;

- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 09/KH-BDT ngày 25/02/2019 về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan Ban Dân tộc;

- Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 25/02/2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan Ban Dân tộc;

- Đồng thời, đơn vị đã tổ chức quán triệt và triển khai tất các văn bản trên cho toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị để thực hiện.

b. Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo:

- Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành; công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình. Trong quý, từ ngày 25/5/2018 đến ngày 25/8/2019 đơn vị đã tiếp nhận 444 văn bản đến, trong đó có 01 văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh và đã ban hành

233 văn bản hành chính thông thường các loại đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình;

- Ngày 19/11/2018, đơn vị Ban hành Quyết định số 48/QĐ-BDT của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Hiện nay, đơn vị tiếp tục vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Công tác tiếp nhận, xử lý văn bản được thực hiện đúng theo quy định và thực hiện quy định công khai niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban và Bộ phận một cửa của đơn vị.

2. Báo cáo việc triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính của đơn vị:

- Đơn vị thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện cải cách hành chính nhằm triển khai đúng mục đích yêu cầu. Hằng tháng, công chức được giao nhiệm vụ kiểm tra cải cách thủ tục hành chính đều thực hiện rà soát những nội dung văn bản không hợp lý, chưa phù hợp để kịp thời thay đổi, điều chỉnh bổ sung;

- Lãnh đạo Ban chỉ đạo chặt chẽ công chức phụ trách cải cách hành chính phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến về chương trình cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho đội ngũ công chức trong cơ quan. Thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn tại các cuộc họp giao ban, họp tháng, cán bộ chủ chốt và cơ quan, nhằm mục đích đưa nội dung cải cách hành chính hoạt động tại đơn vị ngày càng đạt hiệu quả cao hơn.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính:

- Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 25/02/2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan Ban Dân tộc; thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-BDT ngày 27/02/2019 về đánh giá nội bộ năm 2019.

- Trong quý, Đơn vị đã thành lập Tổ Kiểm tra toàn diện việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn trực thuộc. Qua kết quả kiểm tra cơ bản các phòng chuyên môn đều chuẩn bị báo cáo khá đầy đủ các nội dung theo yêu cầu; các hoạt động cải cách hành chính được triển khai thực hiện khá tốt, hồ sơ lưu trữ có tính hệ thống.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác triển khai, tuyên truyền cho toàn thể công chức cơ quan về Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh,... Triển khai, quán triệt thực

hiệu quả Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 14/01/2019 về thực hiện cải cách hành chính năm 2019 tại đơn vị; Kế hoạch số 09/KH-BDT ngày 25/02/2019 về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan Ban Dân tộc;

- Trong quý, đơn vị tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, công chức các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh có nội dung cải cách hành chính năm 2019; phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh thực hiện chương trình phát sóng chuyên đề “Dân tộc và Phát triển” được 3 kỳ theo kế hoạch. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong đồng bào dân tộc thiểu số” năm 2019 cho 150 đại biểu là đại diện của các tổ chức đoàn thể tỉnh; lãnh đạo Phòng Dân tộc các huyện, thị xã, thành phố; lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn; tổ chức hội nghị tập huấn kiến thức cho trên 200 vị Trụ trì và Ban Quản trị các chùa Phật giáo Nam tông Khmer trên địa bàn tỉnh; tiếp tục tổ chức Tọa đàm về “Hỗ trợ hoạt động bình đẳng giới vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2018-2025” trên địa bàn các huyện năm 2019 theo kế hoạch đề ra.

II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU ĐẠT ĐƯỢC

1. Đối với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh

a. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo chức năng, nhiệm vụ phụ trách của ngành, gồm:

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý, đơn vị đã rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị phụ trách, qua rà soát các văn bản vẫn còn phù hợp nên không đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính: Thực hiện định kỳ rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính do cơ quan phụ trách theo quy định, qua rà soát các thủ tục hành chính của đơn vị vẫn còn phù hợp nên không đề xuất sửa đổi, bổ sung; hiện nay đơn vị đang thực hiện 02 thủ tục hành chính theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không có đề xuất sửa đổi, bổ sung.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

+ Tổng số công chức có mặt đến nay là 22 người, trong đó biên chế 19 người và hợp đồng lao động 03 người. Cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan gồm: 01 Trưởng ban, 03 Phó Trưởng ban với 05 đơn vị thuộc Ban. Trong quý, Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tổ chức công bố Quyết định cho thôi giữ chức vụ Trưởng ban Ban Dân tộc đối với ông Lý bình Cang để nhận nhiệm vụ mới tại Đảng ủy các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; công bố Quyết định về việc bổ nhiệm

chức vụ Trưởng ban Ban Dân tộc đối với ông Lâm Sách; đơn vị ban hành Quyết định về việc bổ nhiệm Chánh Văn phòng Ban Dân tộc đối với ông Lâm Sơn Quân. Tổ chức thực hiện rà soát các Quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo Ban Dân tộc; Quyết định phân công nhiệm vụ công chức, nhân viên lao động Ban Dân tộc để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị;

+ Thực hiện kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Nhìn chung, cán bộ, công chức cơ quan chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan, năng động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện việc phân cấp quản lý:

+ Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các quy định phân cấp quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết số 08/2004/NQ-CP của Chính phủ;

+ Thực hiện Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; đơn vị đã xây dựng và ban hành Quyết định về Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định về việc ban hành nội quy làm việc cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Thông báo về phân công nhiệm vụ Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác,... nhằm phân công trách nhiệm cụ thể các phòng thuộc đơn vị, từng cá nhân trong Ban lãnh đạo và công chức cơ quan được phân cấp thực hiện từng chức năng, nhiệm vụ và được ký các loại văn bản phù hợp đúng theo quy định của pháp luật.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

+ Quán triệt toàn thể công chức thực hiện tốt công tác chuyên môn, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức theo quy định. Đặc biệt là Quán triệt Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc nâng cao hiệu quả trong hoạt động công vụ; triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan Ban Dân tộc;

+ Công tác quy hoạch tạo nguồn cán bộ tiếp tục được quan tâm và thực hiện tốt. Trong quý, đơn vị đã tổ chức họp lấy ý kiến về việc bổ nhiệm Chánh Văn phòng Ban Dân tộc; phối hợp các Sở ngành có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Bồi dưỡng kiến thức dân tộc đối với cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2018 - 2025” theo Quyết định số 771/QĐ-TTg ngày 26/6/2018 của Thủ tướng Chính

phủ; đăng ký cho 02 công chức tham gia học lớp Cao cấp Chính trị; tiếp tục tạo điều kiện cho 01 công chức tham gia học lớp Trung cấp chính trị không tập trung; tạo điều kiện cho 01 công chức đăng ký tham gia kỳ thi chuyển ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2019 và cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do tỉnh tổ chức. Nhìn chung, hiện nay công chức đơn vị cơ bản đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể có 19 đại học, trong đó có 02 thạc sĩ; việc tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức trúng tuyển; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc; thực hiện tốt các chủ trương về cải cách tiền lương do Chính phủ ban hành, đồng thời có những cơ chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc công vụ; nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Công tác cải cách tài chính công:

+ Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định;

+ Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan gửi Sở Tài chính thẩm định; thu, chi, quyết toán ngân sách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoán kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước.

- Công tác hiện đại hóa hành chính nhà nước:

+ Tiếp tục thực hiện duy trì vận hành, khai thác hiệu quả hệ thống mạng nội bộ; tăng cường trao đổi tài liệu qua Hộp thư điện tử công vụ; vận hành tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (*đơn vị đã ban hành Công văn số 408/BDT-VP ngày 01/11/2018 về việc thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành*), Trang thông tin Một cửa điện tử Ban Dân tộc; thực hiện chuyển đổi Trang thông tin điện tử của đơn vị sang phiên bản mới, tính đến nay đã có 19.403 lượt người truy cập và từ đầu năm 2019 đến nay, đơn vị đã đăng tải 60 lượt tin, bài; thực hiện chuyển đổi, vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị;

+ Nhìn chung, được sự quan tâm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, sự phối hợp chặt chẽ của Sở Thông tin và Truyền thông tính đến nay hạ tầng kỹ thuật phục vụ công tác đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hình chính tại đơn vị cơ bản đã đạt được kết quả khả quan như: tất cả các máy tính tại đơn vị đều có hệ thống mạng nội bộ và có thể truy cập Internet thông qua mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh; có Trang thông tin điện tử giúp việc tuyên truyền về hoạt động của ngành đảm bảo tính chính xác và kịp thời; Trang thông tin Một cửa điện tử của đơn vị cũng giúp người dân thuận tiện truy cập và nắm bắt những thủ tục hành chính mà đơn vị phụ trách; Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành bước đầu đã giúp cho công chức phụ

trách Văn thư lưu trữ giảm bớt được việc phải photo nhiều văn bản giấy khi trình lãnh đạo xử lý văn bản tại đơn vị.

b. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2 (*Đính kèm Biểu mẫu 4A, 12*)

2. Đối với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của sở ngành

a. Báo cáo thông tin theo mẫu sau:

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/ Điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Lâm Sách	Trưởng ban	lsach@soctrang.gov.vn 098.8138166
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Lâm Sơn Quân	Chánh Văn phòng	lsquan@soctrang.gov.vn 091.3703093
3	Công chức phụ trách tham mưu CNTT	Huỳnh Kinh Tâm	Phó Chánh Văn phòng	hktam@soctrang.gov.vn 0972.658717
4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phạm Thị Bé Thi	Chuyên viên Văn phòng	ptbthi@soctrang.gov.vn 0168.8979916

b. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác thông qua việc cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2 (*Đính kèm các Biểu mẫu 2A, 3A, 6A, 7A, 8A, 9A, 10A, 11A, 13A; 1B, 2B, 3B, 5B, 6B, 7B, 8B, 9B, 10B, 11B, 12, 13B, 14*)

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2019

1. Tham mưu Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tổ chức tốt các hoạt động lễ, hội tôn giáo trong đồng bào dân tộc, đặc biệt là hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh lần thứ III năm 2019, Lễ Sene Đôl Ta và Lễ hội Oóc Om Bóc - Đua ghe Ngo Sóc Trăng năm 2019.

2. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Phối hợp với chính quyền địa phương sắp xếp lại cơ cấu tổ chức, bộ máy Phòng Dân tộc các huyện, thị xã, thành phố.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn cán bộ có năng lực làm tốt công tác dân tộc và cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

5. Tổ chức Kết luận thanh tra kết quả thực hiện một số chính sách dành cho đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã Phú Tâm, huyện Châu Thành; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực tại các huyện, thị xã trên địa bàn tỉnh cho cộng đồng và cán bộ cơ sở.

6. Tổng hợp báo cáo thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 04/2/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 10/9/2014 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

8. Thực hiện hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2019. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng thông tin nội bộ, mạng Internet, tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, vận hành tốt Trang thông tin Một cửa điện tử; Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc; Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tại đơn vị; tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

9. Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

10. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện Cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2019 của Ban Dân tộc./.

(Đính kèm các Biểu mẫu 2A, 3A, 4A, 6A, 7A, 8A, 9A, 10A, 11A, 13A; 1B, 2B, 3B, 5B, 6B, 7B, 8B, 9B, 10B, 11B, 12, 13B, 14)

Nơi nhận:

- Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ;
- Email: phongcchc.snv@soctrang.gov.vn;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Danh Phương