

Số: 963/BC-BHXH

Sóc Trăng, ngày 30 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2019

Thực hiện Công văn số 1699/SNV-CCHC, ngày 13/8/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính (CCHC) (gọi tắt là Công văn số 1699/SNV-CCHC); Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Sóc Trăng báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III năm 2019 như sau:

I. Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ.

a) Về thực hiện nhiệm vụ:

- Đã triển khai thực hiện: Chỉ thị số 08/CT-UBND, ngày 03/7/2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Sóc Trăng về việc đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Công văn 2263/VP-KSTT, ngày 05/6/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC quý II năm 2019; Quyết định 777/QĐ-BHXH, ngày 24/6/2019 của BHXH Việt Nam về việc công bố TTHC thay thế, bị bãi bỏ thuộc lĩnh vực giải quyết hưởng các chế độ BHXH và chi trả các chế độ BHXH, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam.

- Tiếp tục thực hiện: Kế hoạch 128/KH-UBND, ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện CCHC năm 2019; Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2019; Kế hoạch số 36/KH-UBND, ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền CCHC giai đoạn 2017-2020; Kế hoạch số 900/KH-BHXH, ngày 25/3/2019 của BHXH Việt Nam về việc Kiểm soát TTHC năm 2019; Công văn số 5557/BHXH-PC, ngày 28/12/2018 của BHXH Việt Nam về việc tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí (gọi tắt là Công văn 5557/BHXH-PC); Quyết định 166/QĐ-BHXH, ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH, chi trả các chế độ BHXH, BHTN; Công văn số 2466/UBND-TH, ngày 20/12/2017 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện công tác CCHC trên địa bàn tỉnh; Lấy kết quả xác định Chỉ số CCHC của đơn vị làm cơ sở chấm điểm, bình xét khen thưởng hàng quý, năm cho tập thể và cá nhân trong Ngành.

- Thường xuyên chỉ đạo Trưởng các Phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thị, thành phố (gọi chung là BHXH các huyện) rà soát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của BHXH tỉnh ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với văn bản của cấp trên và tình hình thực tiễn tại địa phương. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC của Ngành, tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động, qua đó mỗi đơn vị và mỗi công chức, viên chức (CCVC) tham gia thực hiện và giám sát quá trình thực hiện cải cách TTHC của Ngành.

- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ cài đặt, hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động (SDLĐ) thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), BHTN theo chủ trương của Chính phủ và chỉ đạo của BHXH Việt Nam.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch kiện toàn tổ chức bộ máy, trên cơ sở đó bố trí sắp xếp lại viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của CCVC ngành BHXH, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới lề lối và phương thức làm việc theo cơ chế phục vụ. Bộ phận Một cửa tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện được quan tâm củng cố, kiện toàn.

b) Tiến độ của các phần việc được giao.

- Về công khai TTHC: Thực hiện niêm yết công khai bộ TTHC theo Quyết định số 1133/QĐ-BHXH, ngày 16/10/2015, Quyết định số 929/QĐ-BHXH, ngày 26/7/2018 và Quyết định số 777/QĐ-BHXH, ngày 24/6/2019 của BHXH Việt Nam tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện, tạo thuận lợi cho các cá nhân, đơn vị khi liên hệ lập các thủ tục tham gia và thụ hưởng chính sách BHXH, BHYT, BHTN. Cụ thể:

+ Hình thức công khai: Từng loại thủ tục hồ sơ được in và gắn trên bảng Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ của đơn vị (Bộ phận Một cửa), hoặc công khai trên Website BHXH tỉnh.

+ Nội dung niêm yết chủ yếu: Hồ sơ, thủ tục, thời hạn giải quyết chế độ BHXH; thu BHXH, BHYT, BHTN; thanh toán trực tiếp chế độ BHYT; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT; các thông báo, văn bản quy định hiện hành về thủ tục và chế độ liên quan đến BHXH, BHYT, BHTN...

- Kết quả giải quyết TTHC quý III/2019 trong toàn tỉnh: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong toàn tỉnh: 39.323 lượt hồ sơ; tổng số hồ sơ đã giải quyết: 39.204 lượt hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 39.178 lượt hồ sơ; hồ sơ trả quá hạn: 26 lượt hồ sơ (Đính kèm Phụ lục 5 B).

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về BHXH, BHYT tại các đơn vị SDLĐ: Trong quý III/2019, BHXH tỉnh đã thực hiện thanh tra theo kế hoạch năm 2019, cụ thể như sau:

+ Thanh tra chuyên ngành đóng BHXH, BHYT, BHTN: 29 đơn vị SDLĐ; lũy kế: 54/55 đơn vị SDLĐ (trong đó thanh tra đột xuất 18 đơn vị SDLĐ), đạt 98,2% kế hoạch năm.

+ Thanh tra, kiểm tra liên ngành: 14 đơn vị SDLĐ; lũy kế: 29/50 đơn vị SDLĐ, đạt 58% kế hoạch năm.

- Thực hiện công tác kiểm tra:

+ Kiểm tra đơn vị SDLĐ; đại lý thu, chi trả: 0 đơn vị; lũy kế: 31/47 đơn vị SDLĐ, đạt 65/96% kế hoạch năm;

+ Kiểm tra cơ sở khám chữa bệnh (KCB): 02 cơ sở; lũy kế: 06/08 cơ sở, đạt 75% kế hoạch năm;

+ Kiểm tra nội bộ cơ quan BHXH: 0 đơn vị; lũy kế: 04/06 đơn vị BHXH huyện, đạt 66,67% kế hoạch năm.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra: Ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính: 01 trường hợp, lũy kế 08 đơn vị. Trong đó: BHXH tỉnh Sóc Trăng ban hành 05 quyết định xử phạt với số tiền là 155.901.003 đồng; UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành 03 quyết định xử phạt với số tiền 487.000.000 đồng (trong đó Cty Cổ phần Kim Chung Cường Thịnh nộp phạt 154.000.000 đồng, lũy kế 312.000.000 đồng).

c) Hạn chế và nguyên nhân:

- Giải quyết hồ sơ trên phần mềm còn trễ hạn. Nguyên nhân chủ yếu: do viên chức quản lý thường xuyên đi họp, chưa kịp thời xử lý hồ sơ trên phần mềm; do phần mềm trong quá trình nâng cấp bị lỗi nên viên chức trực tiếp làm nghiệp vụ không nhìn thấy hồ sơ để xử lý theo quy định. Trên thực tế, hồ sơ giấy các bộ phận nghiệp vụ và bộ phận tiếp nhận hồ sơ đã trả kết quả đúng thời gian quy định.

- Công tác thanh tra liên ngành đạt tỷ lệ còn thấp, do Phòng Thanh tra - Kiểm tra tập trung công tác thanh tra chuyên ngành để giảm tỷ lệ nợ; công tác thanh tra, kiểm tra liên ngành sẽ tăng cường thực hiện trong tháng 9/2019.

2. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC:

a) Những văn bản BHXH tỉnh đã ban hành

Công văn số 660/BHXH-TN&TKQTTHC, ngày 12/6/2019 trong đó hướng dẫn bộ phận một cửa tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện thực hiện scan hồ sơ giấy (trừ sổ BHXH) vào phần mềm Tiếp nhận hồ sơ nhằm giảm bớt thời gian giao nhận hồ sơ giữa các phòng/ bộ phận nghiệp vụ, hạn chế tình trạng bị đọng (do giao một lúc nhiều hồ sơ); Quyết định số 180/QĐ-BHXH, ngày 25/6/2019 về việc phân cấp giải quyết, chi trả và quản lý người hưởng chế độ BHXH; Công văn số 707/BHXH-KT&TN, ngày 26/6/2019 về việc tiếp tục triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên; Công văn số 923/BHXH-KHTC, ngày 19/8/2019 về việc phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chi trả các chế độ BHXH qua tài khoản ATM.

b) Hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được thực hiện kịp thời, đúng quy trình. 100% hồ sơ tiếp nhận từ tổ chức, cá nhân được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phần mềm Tiếp nhận và trả kết quả.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xử lý văn bản thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. Qua đó các văn bản chỉ đạo được cập nhật kịp thời và chuyển đến CCVC, các bộ phận có liên quan được nhanh chóng, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết công việc được giao.

II. Kết quả chủ yếu đạt được:

1. Thông tin CCVC phụ trách CCHC:

TT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách CCHC	Đàm Lực Sĩ	Giám đốc	sidl@soctrang.vss.gov.vn 0918.276.176
2	Viên chức phụ trách tham mưu CCHC	Trần Thị Bé Hiền	Chuyên viên	hienttb@soctrang.vss.gov.vn 0989.929.492

3	Viên chức phụ trách tham mưu công nghệ thông tin	Nguyễn Thị Bích Ngân	Trưởng phòng	nganntb@soctrang.vss.gov.vn 0918.057.259
4	Viên chức phụ trách bộ phận một cửa	Nguyễn Trọng Linh	Trưởng phòng	linhnt@soctrang.vss.gov.vn 0944.836.616
5	Viên chức tiếp nhận hồ sơ tại tỉnh	Trần Thị Nhung	Chuyên viên	nhungtt@soctrang.vss.gov.vn 01239.005.079
		Huỳnh Thị Lam Phương	Chuyên viên	phuonghtl@soctrang.vss.gov.vn 0939.300.404
6	Viên chức tiếp nhận hồ sơ thành phố Sóc Trăng	Nguyễn Trường Tố Trinh	Chuyên viên	trinhntt@soctrang.vss.gov.vn 0967.467.066
7	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Mỹ Xuyên	Nguyễn Thanh Trúc	Chuyên viên	trucent@soctrang.vss.gov.vn 0907.690.111
8	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Mỹ Tú	Hồ Hồng Nhung	Chuyên viên	nhunghh@soctrang.vss.gov.vn 0963.646.881
9	Viên chức tiếp nhận hồ sơ thị xã Vĩnh Châu	Nguyễn Tô Uyên	Chuyên viên	uyennt@soctrang.vss.gov.vn 01246.170.290
10	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Kế Sách	Đoàn Thanh Vũ	Chuyên viên	Vudt@soctrang.vss.gov.vn 0971.029.916
11	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Thạnh Trị	Lê Thị Hồng Diễm	Chuyên viên	diemlth@soctrang.vss.gov.vn 0919.617.727
12	Viên chức tiếp nhận hồ sơ thị xã Ngã Năm	Ngô Bảo Trân	Chuyên viên	trannb@soctrang.vss.gov.vn 0969.465.474
13	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Châu Thành	Nguyễn Thị Hoàng Xuân	Chuyên viên	xuanth@soctrang.vss.gov.vn 0988.423.532
14	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Trần Đề	Dương Thị Hồng Nghị	Chuyên viên	nghidth@soctrang.vss.gov.vn 0989277005
15	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Cù Lao Dung	Đặng Tiểu Lỗi	Chuyên viên	loidt@soctrang.vss.gov.vn 0988.305.848
16	Viên chức tiếp nhận hồ sơ huyện Long Phú	Phạm Lê Ngọc Hương	Chuyên viên	huongpln@soctrang.vss.gov.vn 01685.906.689

2. Kết quả nổi bật đạt được trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC: (đính kèm các mẫu 1B, 3B, 4B, 5B, 6B, 7B, 10B, 11B, 14). Riêng mẫu 9B, do đơn vị không thực hiện cơ chế tự chủ nên không thống kê số liệu về CCHC theo quy định.

III. Những khó khăn, vướng mắc

1. Hiện nay do khối lượng công việc ngày càng tăng nhưng biên chế không tăng và có chiều hướng ngày càng giảm nên phần lớn viên chức trong hệ thống BHXH tỉnh còn

thực hiện chức năng kiêm nhiệm (nhất là BHXH các huyện), do vậy từng lúc chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Các bộ phận nghiệp vụ và BHXH các huyện đôi lúc chưa kịp thời điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy trình khi có các văn bản điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung của cấp có thẩm quyền ... trong lĩnh vực phụ trách.

3. Hệ thống các phần mềm nghiệp vụ đưa vào ứng dụng còn lỗi, tốc độ đường truyền từng lúc còn chậm.

4. Trụ sở làm việc của BHXH huyện một số nơi còn chật hẹp, do đó, bố trí nơi làm việc bộ phận Một cửa chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

IV. Kiến nghị, đề xuất

Trung tâm Công nghệ thông tin BHXH Việt Nam nâng tốc độ đường truyền, khắc phục kịp thời khi phần mềm bị lỗi.

V. Phương hướng công tác CCHC quý IV/2019

1. Tiếp tục rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam đã ban hành, nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị loại bỏ hoặc sửa đổi những TTHC không còn phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của địa phương, tạo thuận lợi cho tổ chức và cá nhân đến giao dịch. Phần đầu hoàn thành mục tiêu của BHXH Việt Nam là giảm thời gian giao dịch BHXH xuống còn 45 giờ/năm.

2. Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ, BHXH các huyện trực thuộc nghiêm túc thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và của Ngành. Kịp thời điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy trình khi có các văn bản điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung của cấp có thẩm quyền ... trong lĩnh vực phụ trách.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH tỉnh đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền.

4. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện quy định về TTHC với mục tiêu phải đảm bảo các yêu cầu cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, khả thi và hiệu quả.

5. Tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện để nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

6. Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ CCVC; thường xuyên củng cố, kiện toàn bộ máy tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng phát triển của ngành và đúng quan điểm chỉ đạo của BHXH Việt Nam.

7. Phối hợp chặt chẽ với địa phương trong công tác cán bộ; thực hiện luân chuyển cán bộ và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh theo quy định. Thường xuyên rà soát điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ theo đúng quy định hiện hành.

8. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý, bổ nhiệm CCVC. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tỉnh giảm biên chế đúng yêu cầu, tiến độ theo chủ trương của Chính phủ và phê duyệt của BHXH Việt Nam.

9. Tăng cường kiểm tra công vụ đối với viên chức trong thực thi nhiệm vụ; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân trong giải quyết TTHC nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của viên chức.

10. Duy trì chi trả các chế độ BHXH hàng tháng qua hệ thống Bưu điện, đảm bảo việc chi trả đầy đủ, kịp thời và an toàn. Đồng thời tuyên truyền, vận động người hưởng nhận chế độ BHXH qua tài khoản ATM theo Công văn số 923/BHXH-KHTC, ngày 19/8/2019 của BHXH tỉnh Sóc Trăng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người hưởng và góp phần cải cách TTHC.

11. Tiếp tục đổi mới công tác lập kế hoạch và cấp kinh phí đảm bảo đúng dự toán, đáp ứng nhu cầu chi trả thực tế của các đơn vị, không để tiền tồn dư cao tại BHXH tỉnh và BHXH các huyện. Thực hiện công khai minh bạch trong công tác tài chính.

12. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 36a/NQ-CP, ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 1499/QĐ-BHXH, ngày 10/12/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam, trong đó tập trung vào việc kết nối phần mềm quản lý văn bản với Văn phòng Chính phủ; đẩy mạnh giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; triển khai ứng dụng đầy đủ, hiệu quả các phần mềm của BHXH Việt Nam chuyển giao, trong đó tăng cường ứng dụng phần mềm lưu trữ dữ liệu về người hưởng BHXH phục vụ cho việc tra cứu khi cần.

13. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị mình.

14. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức về các nội dung CCHC nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ CCVC đối với công tác CCHC nói chung và việc giải quyết các TTHC của công dân, tổ chức nói riêng.

15. Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất các đơn vị trực thuộc trong quá trình thực hiện công tác CCHC để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; động viên, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt và kiên quyết xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân vi phạm trong quá trình thực hiện công tác CCHC.

16. Tiếp tục chỉ đạo lấy kết quả thực hiện CCHC làm căn cứ để đánh giá phân loại CCVC và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2019 của BHXH tỉnh Sóc Trăng. Kính mong tiếp tục được sự quan tâm hướng dẫn, phối hợp của Sở Nội vụ về công tác CCHC trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và các PGĐ BHXH tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH các huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đàm Lực Sĩ

