

Số: /BC-UBND

Ngã Năm, ngày tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019. Thực hiện kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 21 tháng 01 năm 2019 của UBND thị xã Ngã Năm về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm. Ủy ban Nhân dân thị xã Ngã Năm báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm đạt kết quả cụ thể như sau:

I. Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao

- Trong năm 2019 UBND tỉnh giao nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đơn vị huyện, thị xã, thành phố có 04 nhiệm vụ thuộc trách nhiệm cơ quan chủ trì thực hiện.

+ Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định.

+ Kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và trụ sở của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

+ Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017-CP.

+ Triển khai thực hiện Bản cam kết cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

- Đến tháng 11/2019, đơn vị thị xã Ngã Năm đã tập trung chỉ đạo thực hiện đạt 03/04 nội dung, đạt 75% kế hoạch UBND tỉnh giao; còn lại 01 nội dung chưa tới thời gian thực hiện (phân loại, đánh giá cán bộ, công chức). Nội dung này, UBND thị xã đã giao nhiệm vụ phòng Nội vụ ban hành công văn hướng dẫn đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017-CP (đã triển khai thực hiện, đến cuối tháng 11/2019 tổng hợp, báo cáo).

- Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/01/2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 để cụ thể hóa Kế hoạch của UBND tỉnh Sóc Trăng. Theo đó, Ủy ban nhân dân thị xã đã đề ra 22 nhiệm vụ trong thực hiện công tác cải cách hành chính; đến tháng 11/2019 đã tổ chức thực hiện được 20/22 nhiệm vụ, còn

lại 02 nhiệm vụ chưa tới thời gian thực hiện (đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017-CP và Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn thị xã).

2. Tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính liên quan đến đơn vị triển khai trên địa bàn tỉnh.

Đơn vị thị xã Ngã Năm tham mưu thực hiện các văn bản đến UBND tỉnh kịp theo thời gian quy định, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi các nhiệm vụ trong chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, nhất là các nội dung trọng tâm liên quan đến cải cách hành chính.

3. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC triển khai tại đơn vị.

- Đề chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, UBND thị xã Ngã Năm đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/01/2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019, qua đó đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm 2019 và đề ra 22 nội dung thực hiện trong năm 2019, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị trong việc chủ trì, phối hợp thực hiện và thời gian thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể; ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/02/2019 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/01/2019 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2019 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Ngã Năm, năm 2019; kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/5/2019 về việc phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019; Công văn số 176/UBND-NV, ngày 21/5/2019 về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 30/7/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về triển khai “Đề án liên thông các thủ tục: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn thị xã Ngã Năm và ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 04/9/2019 tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã Ngã Năm thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

- Về hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính, UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2019 về kiểm tra hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm. UBND thị xã đã ban hành quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 về thành lập đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2019 và giao Trưởng phòng Nội vụ tổ chức kiểm tra công tác CCHC, công tác Nội vụ trên địa bàn thị xã theo kế hoạch đề ra, đến ngày 03/9/2019 đã thực hiện kiểm tra 13/13 đơn vị đạt 100% theo kế hoạch (08/08 đơn vị xã, phường và 04 đơn vị phòng, ban).

4. Việc triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện CCHC của đơn vị.

Trong năm 2019 UBND thị xã chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp tục thực hiện việc rút ngắn thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã, tổng số 06 thủ tục. Đồng thời nhằm thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, UBND thị xã ban hành kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 16/10/2019 về việc tổ chức cuộc thi viết tìm hiểu về công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã.

II. Kết quả chủ yếu đạt được

1. Các đồng chí phụ trách công tác cải cách hành chính thị xã Ngã Năm

ST T	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Nguyễn Văn Thứ	Chủ tịch UBND thị xã	0913647940
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Bùi Thanh Dương	Phó trưởng phòng Nội vụ	0914240145
3	Công chức tham mưu CNTT	Đỗ Cát Lơ	Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND	0915656324
4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Trần Trường Hận	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	0355005469

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

a. Về cải cách thể chế

- UBND thị xã chỉ đạo phòng Tư pháp phối hợp các ngành thường xuyên thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính được ban hành thực hiện ở các ngành thuộc thị xã và UBND xã, phường và một số văn bản hết hiệu lực.

b. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND thị xã chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trên địa bàn. Các loại thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết cũng như các mức thu phí, lệ phí được niêm yết công khai rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. UBND thị xã chỉ đạo các xã, phường tiếp tục tổ chức công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện, xã theo quy định của tỉnh; đồng thời thực hiện việc

công khai tập trung các thủ tục hành chính cấp huyện thực hiện tại trụ sở của UBND thị xã, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính của công dân được theo dõi chặt chẽ, ở từng bộ phận đều có mở sổ lưu. Công chức tại bộ phận một cửa trực tuyến suốt trong giờ hành chính để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân. Từ đó kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại tổ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính cũng được thực hiện tốt.

Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân được thực hiện cụ thể như sau:

* **Thị xã:** Trong năm 2019 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính đã tiếp nhận được 7.869 hồ sơ, đã giải quyết 7.608 hồ sơ, giải quyết trước và đúng hạn 7.564 hồ sơ, trễ hạn 39 hồ sơ thể hiện trên phần mềm (thực tế trễ hạn 05 hồ sơ có văn bản xin lỗi), còn 261 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết. Cụ thể: Lĩnh vực hộ tịch tiếp nhận và giải quyết 658/658 hồ sơ; lĩnh vực đăng ký giao dịch đảm bảo tiếp nhận 3.242/3.242 hồ sơ; thành lập hợp tác xã nhận và giải quyết 05/05 hồ sơ; thành lập và phát triển doanh nghiệp tiếp nhận và xử lý 350/350 hồ sơ; đình chính giấy chứng nhận đã cấp tiếp nhận và xử lý 435/435 hồ sơ; xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu tiếp nhận và trả kết quả 412/412.

* **Xã, phường:** Đã tiếp nhận 58.529 hồ sơ; đã giải quyết 58.526 hồ sơ đạt 99,99% còn lại 03 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.

+ Lĩnh vực địa chính: các xã, phường tiếp nhận 1.819 hồ sơ, giải quyết được 1.816 hồ sơ chiếm 99,8 %

+ Lĩnh vực hộ tịch: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 11.613 hồ sơ, đạt 100%.

+ Lĩnh vực chứng thực: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 45.097 hồ sơ, đạt 100%.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại bộ phận một cửa ở các xã, phường được thực hiện khá tốt, các xã, phường đều có công khai thủ tục hành chính, các khoản thu phí, có cập nhật các thông tin, các văn bản theo qui định.

c. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Giao biên chế năm 2019 các đơn vị hành chính, cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và Đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo căn cứ theo biên chế UBND tỉnh giao được thực hiện đúng quy định.

d. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức

Công tác đào tạo bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ phục vụ tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao.

đ. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, việc xây dựng và đăng ký quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản của các đơn vị và

Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP được thực hiện khá tốt.

Thực hiện tốt tinh thần Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ: Các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng và thực hiện phương án tự chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản được thực hiện đúng quy định.

e. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính được đẩy mạnh. Cán bộ, công chức các ban, phòng ngành, UBND xã, phường tận dụng tốt hệ thống kết nối internet trong việc nghiên cứu, học hỏi thêm các thông tin có liên quan đến lĩnh vực ngành đảm trách, việc trao đổi, xử lý thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành được triển khai đồng bộ, sử dụng ngày càng hiệu quả hơn, đã góp phần tạo được sự thuận tiện và nhanh chóng, giúp lãnh đạo và cơ quan chuyên môn kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện chỉ đạo của các cấp, các ngành. UBND thị xã đã có bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin để cập nhật các tin tức vào cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Áp dụng ISO trong hoạt động

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO làm giảm đáng kể hiện tượng nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức. Các thủ tục hành chính đều có quy trình xử lý rõ ràng, hồ sơ thủ tục niêm yết công khai, minh bạch. Người dân đến cơ quan Nhà nước được hướng dẫn tận tình, trả kết đúng thời hạn quy định.

Số lượng thủ tục hành chính được thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 286/286 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Thuận lợi

Việc công khai các thủ tục, quy trình, thời gian giải quyết và phí, lệ phí đã đẩy nhanh tiến độ thực hiện, góp phần phòng, chống hành vi cửa quyền, nhũng nhiễu gây phiền hà nhân dân, hạn chế sự đùn đẩy trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan; từ đó nâng cao chất lượng công vụ, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác cải cách hành chính;

Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả ngày càng được nâng lên, mức độ hài lòng của người dân ngày càng được cải thiện rõ rệt; tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân tại Bộ phận Một cửa được đổi mới, chấn chỉnh và có nhiều tiến bộ, hạn chế tối đa tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần khi đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính;

Công tác cải cách hành chính của đơn vị luôn tạo được sự gắn kết, quan tâm giám sát của nhân dân và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể; nhất là công tác công khai, niêm yết, phổ biến rộng rãi các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho công tác giám sát và phản biện xã hội; ngày càng tạo sự đồng thuận cao của xã hội.

2. Khó khăn

Việc nghiên cứu, cập nhật văn bản của một số công chức chưa kịp thời, ảnh hưởng đến chất lượng công việc chung cũng như trên phần mềm quản lý văn bản.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã và một số xã, phường đôi lúc chưa thường xuyên xử lý trả hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử (đối với hồ sơ đã giải quyết xong), từ đó dẫn đến trễ hẹn trên phần mềm Một cửa nhưng thực tế hồ sơ không trễ hẹn.

Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các ngành chưa tốt cũng như trong chứng thực hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai giữa công chức Địa chính, công chức Tư pháp - chứng thực xã, phường đôi lúc chưa đồng bộ, từ đó dẫn đến còn sai sót trong chứng thực hợp đồng giao dịch của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch, gây khó khăn cho tổ chức và người dân.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính ở các đơn vị, tổ chức thực hiện tốt mô hình “một cửa điện tử”. Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính các cấp.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, tham gia cuộc thi cải cách hành chính tỉnh tổ chức năm 2020.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác nội vụ trên địa bàn thị xã; tăng cường công tác kiểm tra công vụ trên địa bàn thị xã.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án công vụ.

- Tổ chức triển khai, thực hiện các bước trong công tác chấm điểm chỉ số CCHC đối với các xã, phường trên địa bàn thị xã năm 2019.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND-UBND thị xã;
- Ban, Phòng ngành TX;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT-LT.

CHỦ TỊCH