

Số: /BC-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Sở Nội vụ

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019.

Sở Nội vụ báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. Về tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

(Có báo cáo riêng)

2. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC triển khai tại Sở Nội vụ

a. Những nội dung đã ban hành:

- Về cải cách hành chính (CCHC): Đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-SNV ngày 18/01/2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Sở Nội vụ, theo đó có 07 nhiệm vụ chung, 22 nhiệm vụ cụ thể, tương đương với 30 sản phẩm.

- Về công tác kiểm tra CCHC: Đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-SNV ngày 22/02/2019 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan, theo đó sẽ tiến hành kiểm tra 04/08 phòng, ban, Chi cục thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

- Về công tác tuyên truyền CCHC: Đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 26/02/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 tại Sở Nội vụ theo đó có 11 nội dung tuyên truyền được thực hiện trong năm 2019.

- Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-SNV ngày 15/01/2019 về công tác kiểm soát TTHC tại Sở Nội vụ, trong đó xác định 10 phần việc lớn cần tập trung thực hiện trong năm 2019.

- Về công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: Đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-SNV ngày 29/01/2019 về công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 tại Sở Nội vụ, theo đó có 02 thủ tục hành chính được tiến hành rà soát trong năm 2019.

- Về công tác pháp chế: Đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 15/01/2019 về thực hiện công tác pháp chế năm 2019 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-SNV ngày 29/01/2019 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác đánh giá nội bộ: Đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 25/02/2019 về công tác đánh giá nội bộ năm 2019 tại Sở Nội vụ.

- Về thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác: Đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-SNV ngày 26/02/2019 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức năm 2019 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác theo dõi, thi hành pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-SNV ngày 26/02/2019 về công tác theo dõi, thi hành pháp luật năm 2019 tại Sở Nội vụ.

- Về hiện đại hóa nền hành chính: Đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 25/02/2019 về đánh giá nội bộ năm 2019 và Kế hoạch số 19/KH-SNV ngày 26/02/2019 về công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức: Đã ban hành Kế hoạch số 29/KH-SNV ngày 18/3/2019 về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019.

b. Hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo:

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện được 27/30 sản phẩm, đạt 90% Kế hoạch đề ra, gồm các sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tỉnh thuộc lĩnh vực ngành nội vụ; Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2019; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở Nội vụ; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019; Kế hoạch tổ chức và kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan; Cử công chức đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, II và III năm 2019; Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I, II và III năm 2019; Báo cáo hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật 06 tháng và năm 2019; Tham mưu Hội đồng nhân dân và UBND tỉnh ban hành Nghị quyết của HĐND và UBND theo công văn đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2019; Trình UBND tỉnh quyết định về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ; Báo cáo rà soát và đánh giá hiệu quả hoạt động các Ban chỉ đạo, hội đồng, các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh; Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tại Sở Nội vụ; Báo cáo thực hiện bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách hành chính, Sở Nội vụ năm 2019; Cập nhật triển khai thí điểm phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên

chức; Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở; Theo dõi việc cung cấp ứng dụng dịch vụ trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục hành chính; Báo cáo kết quả kiểm tra việc áp dụng và duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng; Báo cáo kết quả tự kiểm tra cải cách hành chính; Cử công chức tham gia tập huấn kỹ năng dành cho công chức chuyên trách cải cách hành chính và công chức làm tại bộ phận tiếp nhận tiếp nhận hồ sơ. Các sản phẩm còn lại như: Báo cáo kết quả phân loại đáng giá công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP, báo cáo kết quả thực hiện theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập sẽ tiếp tục thực hiện trong tháng tháng 12 năm 2019.

- Tiến độ thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch kiểm tra và đã hoàn tất công tác kiểm tra tại 04/8 đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đạt 100% kế hoạch đề ra. Qua kiểm tra, nhìn chung các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có giải pháp giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đều đảm bảo quy trình và kịp thời gian. Tuy nhiên, qua kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Ban Tôn giáo có 01 thủ tục hành chính bị trễ hạn, nguyên nhân là do chuyên viên phụ trách chậm xử lý trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử thực tế hồ sơ đã được trả đúng trước hạn. Sở đã có văn bản nhắc nhở và chấn chỉnh đối với đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn của Ban Tôn giáo.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC và đã thực hiện tuyên truyền một số văn bản thông qua trang thông tin điện tử tỉnh chuyên mục Cải cách hành chính của Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện được 11/11 phần việc, đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch đề ra.

(đính kèm danh mục đã tuyên truyền)

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện được 17/17 sản phẩm, đạt 100% so với kế hoạch đề ra.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 và đã được UBND tỉnh quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng tại Quyết định số 2325/QĐ-UBND ngày 19/8/2019, đạt tỷ lệ 100% kế hoạch đề ra. Qua rà soát, phương án – sáng kiến đơn giản hóa đơn vị đã tập trung vào nội dung đơn giản về thành phần hồ sơ và về thời gian giải quyết. Nội dung phương án, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính của đơn vị luôn chú trọng đến những vấn đề có tác động lớn tới người dân khi thực hiện thủ tục hành chính, tập

trung giảm chi phí và thời gian cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính và cơ bản đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, tính khả thi. Nhìn chung, tỷ lệ cắt giảm của thủ tục tương đối cao, khoản 62,50%.

- Tiến độ thực hiện công tác pháp chế: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch pháp chế năm 2019 và đã thực hiện được 09/09 nhiệm vụ, đạt 100% so với kế hoạch đề ra.

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 và đã thực hiện được 09/09 nhiệm vụ, đạt 100% so với kế hoạch đề ra.

- Công tác đánh giá nội bộ: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2019 và đã thực hiện xong việc đánh giá nội bộ và họp tổng kết rút kinh nghiệm, đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Công tác chuyển đổi vị trí công tác: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 và chưa tiến hành việc chuyển đổi 01 trường hợp là kế toán Trung tâm lưu trữ Lịch sử do chưa có nhân sự thay thế.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 và đã thực hiện các nội dung theo kế hoạch, ước đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Công tác theo dõi, thi hành pháp luật: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2019 và đã thực hiện được 06/06 nhiệm vụ, đạt 100% so với kế hoạch đề ra.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019 và đã cử công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng ước với 13/13 lớp, đạt 100% kế hoạch đề ra (còn hai lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch chưa tham gia do cơ quan có thẩm quyền không mở lớp).

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Nội vụ

1. Thông tin về các công chức phụ trách CCHC

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
01	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Nguyễn Văn Sắc	Giám đốc	Email:nvsac@.soctrang.gov.vn ĐT: 0913849698
02	Công chức tham mưu cải cách hành chính	Nguyễn Thị Nhi	Chánh Văn phòng	Email:ntnhi@.soctrang.gov.vn ĐT: 0985875211
03	Công chức phụ trách tham mưu công nghệ thông tin	Trần Quốc Thống	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:tqthong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0906829636

04	Công chức phụ trách bộ phận một cửa	Võ Thị Hồng Gấm (Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:vthgam@.soctrang.gov.vn ĐT: 0911599009
		Trần Quốc Thống (tại cơ quan)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:tqthong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0906829636
		Nguyễn Thị Diễm Hương	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:ntdhuong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0366755691

2. Kết quả nổi bật đạt được trong quá trình triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan

- Về cải cách thể chế: Xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và Quyết định của UBND về sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ 10 văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân gồm: Nghị quyết số 38/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thông qua chính sách hỗ trợ đào tạo, thu hút nguồn nhân lực y tế giai đoạn 2011-2020 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Nghị quyết số 14/2014/NQ-HĐND ngày 15/7/2014 của Hội đồng nhân dân về thông qua Đề án thí điểm thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học bố trí làm nhiệm vụ công chức tại các xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2014-2018; Nghị quyết số 28/2014/NQ-HĐND ngày 10/12/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức phụ cấp đối với công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Nghị quyết số 16/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 73/2005/QĐ-UBT ngày 10/10/2005 của UBND tỉnh về ban hành mẫu Quy trình tiếp nhận và xử lý văn bản; Quyết định số 43/2012/QĐ-UBND ngày 25/9/2012 của UBND tỉnh về ban hành quy định về chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 41/2013/QĐ-UBND ngày 30/10/2013 của UBND tỉnh về việc quy định số lượng và chế độ, chính sách đối với Phó trưởng Công an xã, Công an viên ở xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định thay thế Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 19/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng Ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 06/4/2015 của UBND tỉnh về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 của UBND tỉnh về ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Nghị quyết HĐND tỉnh thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019.

- Công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông: Tuyên truyền về việc vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng. Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiến hành rà soát, đánh giá 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua- Khen thưởng thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ như đã đăng ký tiến tới việc đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, làm cơ sở kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính quy theo Kế hoạch số 11/KH-SNV ngày 29/01/2019 về rà soát, đánh giá TTHC và đã được UBND tỉnh thông qua tại Quyết định số 2325/QĐ-UBND ngày 19/8/2019.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Rà soát quy hoạch lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý giai đoạn 2016-2021 và giai đoạn 2021-2026; Rà soát quy hoạch lãnh đạo cấp phòng giai đoạn 2016-2021 và giai đoạn 2021-2026; Giao biên chế cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2019; thông báo và ban hành quyết định nghỉ hưu 01 công chức; bổ nhiệm mới 01 công chức và bổ nhiệm lại 01 trường hợp; ban hành quy chế làm việc của Sở Nội vụ; ban hành đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại Sở Nội vụ, tỉnh Sóc Trăng.

- Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức: Tiếp tục triển khai, quán triệt Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 22/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tinh giản biên chế. Đã hoàn thành việc cập nhật hồ sơ công chức, viên chức của cơ quan vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã cử 75 công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đề ra (Chuyên môn: 05 trường hợp cử dự tuyển sau đại học; Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 07 trường hợp; Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 02 trường hợp; bồi dưỡng ngạch kế toán viên: 02 trường hợp; Bồi dưỡng Lý luận chính trị (cao cấp: 02 và trung cấp 04 trường hợp); Bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở: 02 trường hợp; Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng: 05 trường hợp; Bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản: 05 trường hợp; bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính, đạo đức công vụ: 02 trường hợp; Bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế: 03 trường hợp; Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng thực hiện pháp luật về giải quyết tranh chấp giữa cơ quan nhà nước và công dân trong quản lý nhà nước: 03 trường hợp; Lớp bồi dưỡng pháp luật và thực hiện pháp luật về quản trị và phát triển nguồn nhân lực: 02 trường hợp; Lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp đảng: 02 trường hợp; Lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng – An ninh (đối tượng 2: 01 trường hợp và đối tượng 3: 01 trường hợp); Bồi dưỡng kiến thức dành cho đối tượng Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan: 01 trường hợp; Bồi dưỡng chuyên đề về đạo đức công vụ, văn hóa công sở: 10 trường hợp; bồi dưỡng chuyên đề về cải cách hành chính: 06 trường hợp); lớp đào tạo Tiếng Khmer: 02 trường hợp và lớp huấn luyện cho lực lượng tự vệ cơ quan: 08 trường hợp. Đồng thời cử 02 công chức dự kỳ thi nâng ngạch từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên, đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Công tác cải cách tài chính công: Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, cụ thể đã ban hành Quyết định số 68/QĐ-SNV ngày 11/4/2019 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 tại Sở Nội vụ và Phương án số 01/PA-SNV ngày 27/02/2019 về thực hiện biên chế, tài chính của Sở Nội vụ năm 2019, tiếp tục thực hiện định mức hệ số chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Hàng quý đều có chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động với số tiền là 50.000.000 đồng. Giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và công bố, công khai dự toán ngân sách năm 2019 của Sở Nội vụ (Quyết định số 68/QĐ-SNV ngày 11/4/2019). Bên cạnh đó, các đơn vị trực thuộc Sở (Ban Tôn giáo, Chi cục Văn thư lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ Lịch sử) cũng đã ban hành quyết định quy chế chi tiêu nội bộ quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 theo quy định.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính:

Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-SNV ngày 26/02/2019 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2015, trong đó xác định 11 nhiệm vụ cần thực hiện trong năm 2019 về công nghệ thông tin.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan luôn được lãnh đạo Sở quan tâm, mỗi công chức, viên chức đều được trang bị máy vi tính, có phần mềm quản lý văn bản nên việc trao đổi công việc giữa các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở và các sở, ngành được đơn vị sử dụng phần mềm quản lý văn bản do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp. Đội ngũ công chức, viên chức Sở từng bước tăng cường sử dụng hộp thư điện tử và văn bản điện tử trong xử lý công việc, trong đó duy trì sử dụng 58 hộp thư cá nhân, 01 hộp thư của Sở và 08 hộp thư của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Tính đến thời điểm báo cáo, có trên 90 % công chức, viên chức sử dụng thư điện tử của tỉnh trong trao đổi công việc. Trong năm 2019, Sở Nội vụ đã áp dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành trong xử lý công việc và áp dụng ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản từ đó đã rút ngắn thời gian và tiết kiệm chi phí cho cơ quan.

Sở Nội vụ tiếp tục duy trì theo dõi việc tổ chức thực hiện Quyết định số 116/QĐ-SNV ngày 21/6/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ về ban hành quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 119/QĐ-SNV ngày 23/6/2017 ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh Sóc Trăng có bố trí một biên chế phụ trách CNTT, đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, được tham gia đào tạo, bồi dưỡng CNTT theo quy định. Đây mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đảm bảo 100% hồ sơ công việc được xử lý qua môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số trong hoạt động động; gửi và nhận văn bản điện tử đối với tất cả đơn vị trong và ngoài tỉnh có sử dụng trên trực liên thông phần mềm quản lý văn bản và

điều hành theo đúng tiến độ được quy định tại Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh. Bên cạnh đó, Sở Nội vụ còn ban hành Quyết định số 283/QĐ-SNV ngày 29/8/2019 về ban hành Quy chế quản lý văn bản điện tử đã ký số và chứng thư số tại Sở Nội vụ.

Đồng thời tiếp tục theo dõi việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Nội vụ. Theo dõi, cập nhật Trang thông tin một cửa điện tử Sở Nội vụ tại địa chỉ: motcua.sonoivu.soctrang.gov.vn; duy trì, theo dõi việc đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử: www.sonoivu.soctrang.gov.vn.

Ngoài việc duy trì áp dụng phần mềm lotus note trong việc quản lý văn bản (phục vụ tra cứu các văn bản từ ngày 01/01/2018 trở về trước); phần mềm kế toán MISA, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm giao dịch trực tuyến công với Kho bạc về lĩnh vực kế toán, phần mềm khai báo bảo hiểm xã hội qua mạng... đồng thời duy trì sử dụng mạng nội bộ (LAN) trong trao đổi công việc giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Trong quý, Sở Nội vụ cũng đã đưa vào sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản điều hành do VNPT cung cấp, ban hành Quyết định Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng, góp phần tiết kiệm chi phí thường xuyên gửi, nhận, xử lý và lưu trữ các văn bản, tài liệu dạng bản giấy trong hoạt động của Sở Nội vụ, đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính.

Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến với 84 TTHC trong đó: mức độ 2 đối với 66 TTHC và mức độ 3 đối với 18 TTHC (Tổ chức phi chính phủ: 07 thủ tục hành chính; Thi đua Khen thưởng: 9 thủ tục hành chính và Văn thư Lưu trữ: 02 thủ tục hành chính).

Duy trì theo dõi, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ; duy trì đăng tin bài, các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, địa phương cũng như cập nhật các tin tức, sự kiện kịp thời.

Tiếp tục duy trì, theo dõi, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ; duy trì đăng tin bài, các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, địa phương cũng như cập nhật các tin tức, sự kiện kịp thời.

Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: được đảm bảo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính có hiệu lực, cũng như phối hợp tốt với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong giải quyết TTHC ngành Nội vụ.

Đồng thời tiếp tục duy trì thực hiện thông qua hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015, đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 25/02/2019 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đánh giá nội bộ năm 2019, Sở Nội vụ đã tiến hành thông báo việc đánh giá 08 đơn vị bao gồm: đại diện lãnh đạo và thư ký ISO; Văn phòng; Thanh tra; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Phòng Công chức, viên chức và Tổ chức biên chế; Ban Thi đua, khen thưởng; Ban Tôn giáo; Chi cục Văn thư Lưu trữ. Tiến hành cung cấp tài liệu (chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, sổ tay chất

lượng, các quy trình bắt buộc, các quy trình thủ tục hành chính) đến các đơn vị được đánh giá. Đến thời điểm báo cáo đã hoàn tất công tác đánh giá nội bộ năm 2019.

- Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 10/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND

+ Thực hiện tốt công tác quản lý, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và nhà nước, góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương. Qua đó ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức tại cơ quan được nâng lên.

+ Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị; công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC khi có sự thay đổi.

+ Công tác một cửa, một cửa liên thông, hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tiếp tục được thực hiện và phát huy hiệu quả.

+ Chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện tốt các quy định như: Bộ phận một cửa thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả; các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân sớm hơn thời gian quy định, không để tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn.

+ Công chức, viên chức luôn tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người công chức, viên chức; thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; thực hiện tốt quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ, công chức, viên chức trong đơn vị luôn có thái độ tôn trọng, hướng dẫn tận tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác. Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường và không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không đáng bạc dưới mọi hình thức,... cá nhân lãnh đạo Sở luôn gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện, giao Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện của công chức, viên chức và có báo cáo cụ thể để giúp lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

Ngoài ra lãnh đạo Sở nghiêm cấm công chức, viên chức lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây ra những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc có liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nếu phát hiện sẽ xử lý kỷ luật theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, tại Sở Nội vụ không có trường

hợp công chức, viên chức vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy của cơ quan

3. Cung cấp số liệu kết quả đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ CCHC và một số nhiệm vụ khác

(Đính kèm các phụ lục: 3B, 4B, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 8A, 9B, 10B, 11B, 13B, 14B)

III. Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất: Không có

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Nội vụ đề ra phương hướng, nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo sự chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.

2. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2019 đã đề ra nhằm hoàn thành nhiệm vụ đúng quy định.

3. Tiếp tục thực hiện việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan (khi có công bố của Bộ Nội vụ).

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan.

5. Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện đối với Kế hoạch số 24/KH-SNV ngày 21/10/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

6. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức và theo dõi tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng tại cơ quan

7. Cập nhật, sửa đổi các thông tin trên Trang thông tin một cửa điện tử Sở Nội vụ theo quy định.

8. Thường xuyên duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị

9. Theo dõi việc niêm yết, áp dụng 84 thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ và 10 thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh.

10. Thực hiện tốt công tác quản lý biên chế và tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7, Khóa XII và đề án tinh giản biên chế.

11. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

12. Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh đề sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực.

13. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (P.CCHC);
- Lưu: VT, Trú.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Sắc