

Số: 618 /BC-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 11 năm 2019

<b>SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG</b>	
<b>ĐẾN</b>	Số: 11020
	Ngày: 20/11/19
Chuyển:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-CĐCĐ ngày 23/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xin báo cáo tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2019 cụ thể như sau:

#### I. Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

##### 1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao

###### a. Nhiệm vụ cụ thể.

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019, nhiệm vụ cụ thể của Trường gồm những nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2019, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 đúng theo thời gian quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2019.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015-CP và Nghị định 88/2017-CP.

- Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện theo quy định.

###### b. Tiến độ thực hiện

Trên cơ sở chỉ tiêu và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

- Kế hoạch số 65/KH-CĐCĐ ngày 23/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019.



- Kế hoạch số 108/KH-CĐCĐ ngày 22/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019.

- Thực hiện tốt việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Việc tiếp nhận hồ sơ thông qua cơ chế một cửa được thực hiện đạt hiệu quả một cách đáng khích lệ, không có trường hợp gây khó khăn cho khách khi đến liên hệ công việc.

- Thực hiện việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định 56/2015-CP và Nghị định 88/2017-CP và yêu cầu tại Công văn 2119/SNV-CCVC ngày 17/10/2019 của Giám đốc Sở Nội vụ, Trường đã ban hành Thông báo số 570/TB-CĐCĐ ngày 23/10/2019 về việc tổ chức đánh giá, phân loại viên chức, người lao động năm 2019 (đang trong thời gian thực hiện và sẽ hoàn thành trong tháng 12/2019).

- Với nhiệm vụ được giao tại Công văn số 2114/UBND-VX ngày 04/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng Về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1251/QĐ-LĐTBXH ngày 06/9/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Trường đã xây dựng dự thảo và lấy ý kiến thống nhất của các đơn vị có liên quan, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện Quyết định số 1251/QĐ-BLĐTBXH của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Đề án 07/ĐA-UBND ngày 20/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (theo Tờ trình số 584/TTr-CĐCĐ ngày 31/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng).

**c. Nguyên nhân:** Do có sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên của Lãnh đạo Trường và sự hưởng ứng nhiệt tình của viên chức, người lao động đơn vị, góp phần thực tốt các nhiệm vụ được giao.

## **2. Tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Trong năm, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng không được giao tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

## **3. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính tại đơn vị**

### **a. Những nội dung đã ban hành**

Công tác cải cách hành chính là một trong những nội dung mà Lãnh đạo Trường quan tâm, trong năm, bên cạnh Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính và Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019, Trường còn ban hành các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính và các nội dung có liên quan, cụ thể như sau:

- Thông báo số 102/TB-CĐCĐ ngày 20/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc rà soát các quy định, quy chế theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 đến các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá



tình hình thực hiện các quy định, quy chế về: đào tạo; khảo thí, kiểm định; nghiên cứu khoa học; tổ chức; thi đua, khen thưởng; hành chính; quản trị thiết bị; học sinh, sinh viên.

- Kế hoạch số 149/KH-CĐCĐ-TTr ngày 06/3/2019 của của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.

- Kế hoạch số 01/KH-TTr ngày 06/3/2019 của của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc thanh tra các khoa năm học 2018 - 2019.

- Thông báo số 152/TB-CĐCĐ ngày 07/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tiếp viên chức, người lao động, người học tại Trường; các cá nhân, đơn vị có quan hệ với Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng

- Kế hoạch số 175/KH-CĐCĐ ngày 07/5/2019 của của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

- Thông báo số 442/TB-CĐCĐ ngày 05/8/2019 Kết luận của Lãnh đạo Trường tại cuộc họp giao ban tháng 8/2019 ngày 29/7/2019 và họp báo tuần 01 ngày 05/8/2019, trong đó công tác thanh tra các khoa và kiểm tra công tác cải cách hành chính là nội dung quan trọng, các đơn vị có liên quan cần thực hiện nghiêm túc, khách quan, cần đi vào chiều sâu.

#### **b. Hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo**

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-CĐCĐ ngày 23/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Kết quả, đạt 100% so với số 65/KH-CĐCĐ ngày 23/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng thực hiện cải cách hành chính năm 2019.

#### **4. Kết quả triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính**

- Bên cạnh Phần mềm Quản lý văn bản và Chỉ đạo điều hành, sau khi Bộ thủ tục hành chính được công bố, Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính được ban hành, đã tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, sinh viên, khách đi đến liên hệ công việc như: xác nhận các khoản ưu đãi cho học sinh, sinh viên như vay vốn, hoãn nghĩa vụ quân sự, giảm trừ gia cảnh, xin việc, ưu đãi giáo dục, đăng ký thi lại, học lại, in bằng điểm,... Qua quá trình thực hiện đạt được kết quả đáng khích lệ.

- Ngoài ra, Trường còn bố trí một số viên chức trực vào thứ bảy, chủ nhật hàng tuần nhằm giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác giáo vụ cho HSSV và học viên đang theo học tại Trường.

- Cùng với đó, Trường còn giao Phòng TC-HC-QT thực hiện tổng hợp kết quả thực hiện các kết luận của Hiệu trưởng định kỳ hàng tuần và hàng tháng. Xem những đơn vị nào thực hiện và chưa thực hiện các kết luận được Hiệu



trường phân công. Từ đó, đề xuất giải pháp hoàn thiện các quy định, quy chế và nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện trên thực tế. Từ đó, các đơn vị làm rõ những mặt được, những vướng mắc, bất hợp lý và đề xuất, kiến nghị việc hoàn thiện quy chế, quy định liên quan để có hướng điều chỉnh cho phù hợp.

- Đề thường xuyên lắng nghe, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng, những kiến nghị, đề xuất, góp ý,... của viên chức, người lao động, người học tại Trường; các cá nhân và đơn vị có quan hệ công tác, Trường ban hành Thông báo số 152/TB-CĐCĐ ngày 07/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tiếp viên chức, người lao động, người học tại Trường; các cá nhân, đơn vị có quan hệ với Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

## **II. Kết quả chủ yếu đạt được:**

### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trường**

#### **a. Kết quả nổi bật**

##### **a1. Công tác cải cách thể chế:**

Trên cơ sở Thông báo số 102/TB-CĐCĐ ngày 20/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc rà soát các quy định, quy chế theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, trong năm 2019, Trường đã ban hành các văn bản sau:

+ Quyết định số 45/QĐ-CĐCĐ ngày 08/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành quy trình xây dựng chương trình, biên soạn giáo trình đào tạo thường xuyên;

+ Hướng dẫn số 46/QĐ-CĐCĐ ngày 08/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc Hướng dẫn thực tập Nghề nghiệp tại doanh nghiệp;

+ Quyết định số 55/QĐ-CĐCĐ ngày 20/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về Quy định về quản lý và quy trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

+ Quyết định số 56/QĐ-CĐCĐ ngày 20/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về Quy định về Quản lý hoạt động sáng kiến cấp cơ sở tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

+ Hướng dẫn số 143/HD-CĐCĐ-ĐBCL ngày 03/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc Hướng dẫn xây dựng định mức Kinh tế - Kỹ thuật về đào tạo.

- Hướng dẫn số 150/HD-CĐCĐ ngày 05/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục xin đi nước ngoài của cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

+ Quyết định số 258/QĐ-CĐCĐ ngày 15/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành Quy định về hồ sơ; sổ sách



trong đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

### **a2. Công tác cải cách thủ tục hành chính:**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Quyết định số 218/QĐ-CĐCĐ ngày 10/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc công bố Bộ thủ tục hành chính tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (20 TTHC); Quyết định số 237/QĐ-CĐCĐ ngày 27/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Thực hiện việc niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ và thường xuyên các kế hoạch, quy chế, lịch học, bảng điểm, các biểu mẫu, thủ tục,... bảng công khai thủ tục hành chính và trên các phương tiện thông tin của Trường, nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho học sinh, sinh viên và khách đến liên hệ công việc.

### **a3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy:**

- Trên cơ sở các văn bản quy định hiện hành, các chủ trương hiện nay của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Lãnh đạo Trường chỉ đạo rà soát, điều chỉnh cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và phù hợp với sự phát triển thực tế của Trường. Hiện tại, Trường có 15 đơn vị thuộc gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Thanh tra, Khoa Chính trị - Luật, Khoa Cơ bản, Khoa Nông nghiệp, Khoa Kinh tế, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Trung tâm Liên kết đào tạo, Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Chuyển giao công nghệ, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học. Trong năm, Trường chỉ đạo các đơn vị tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, quy định có liên quan cụ thể:

+ Quyết định số 47/QĐ-CĐCĐ ngày 11/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

+ Quyết định số 52/QĐ-CĐCĐ ngày 19/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc Sửa đổi quy chế hoạt động của Khoa Nông nghiệp.

### **a4. Thực hiện việc phân cấp quản lý**

Trong việc chỉ đạo điều hành các hoạt động của Trường, tập thể Lãnh đạo Trường luôn có sự phân công, phân cấp rõ ràng; Đồng thời phân công, phân cấp cho cấp trưởng các đơn vị đối với hoạt động của đơn vị theo quy chế tổ chức và hoạt động đã ban hành.

### **a5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là nội dung mà Lãnh đạo Trường quan tâm. Trường ban hành Kế hoạch số 33/KH-CĐCĐ



ngày 17/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019.

- Trong năm, Trường có 08 viên chức, nhân viên dự học lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên, 01 nhân viên dự học lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên, cử 12 viên chức tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ năm 2019, 02 giảng viên nghiên cứu sinh tại New Zealand và Cộng hòa Pháp, đạt 100%; 10 viên chức dự học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng hoặc tương đương, đạt 91,7% Kế hoạch. Bên cạnh đó, trong năm Trường còn cử 13 viên chức dự học lớp nghiệp vụ quản lý cơ sở GDNN, 01 viên chức tốt nghiệp tiến sĩ, 02 viên chức, người lao động học cao cấp lý luận chính trị; 03 viên chức, người lao động học trung cấp lý luận chính trị; 04 viên chức, người lao động tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị.

- Hiện Trường đang thực hiện việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP, Nghị định 88/2017/NĐ-CP và quy định của Nhà trường (dự kiến sẽ hoàn thành trong tháng 12/2019).

#### **a6. Cải cách tài chính công:**

- Trong năm, Trường đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao quyền thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng, giai đoạn 2019 - 2021 (theo Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 04/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng).

- Ngoài ra, Trường ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 kèm theo Quyết định số 177a/QĐ-CĐCĐ ngày 05/7/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

#### **a7. Công tác hiện đại hóa hành chính:**

- Từ khi phần mềm Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành được sử dụng, toàn bộ văn bản đến, phân công trách nhiệm xử lý văn bản, dự thảo văn bản, ban hành văn bản, lịch phân công công tác,... tại Trường đều được áp dụng tốt. Việc đưa vào vận hành phần mềm đã giúp toàn bộ hoạt động của Trường đi vào nề nếp và tiết kiệm được văn phòng phẩm..

- Trong năm, theo Kế hoạch số 275/KH-CĐCĐ ngày 07/5/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về hiện đại hóa nền hành chính tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng Trường đã tiến hành xây dựng Trang thông tin điện tử tổng hợp của Trường (với nội dung chi tiết được thể hiện trong Đề án Trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc kèm theo Quyết định số 71/QĐ-CĐCĐ ngày 05/4/2019). Ngoài ra, Trường đang trong quá trình nghiên cứu, triển khai thực hiện trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử có sử dụng chữ ký số.

- Hiện nay, Trường cũng đang thực hiện việc xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (theo Kế hoạch số 170/KH-







#### **4. Tình hình thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ**

Khi có Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công văn số 598/UBND-TH ngày 03/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ. Lãnh đạo Trường chỉ đạo các đơn vị tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018; Công văn số 598/UBND-TH ngày 03/4/2019, đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động, lề lối làm việc, trong đội ngũ viên chức, người lao động đang công tác tại Trường.

#### **III. Những khó khăn, vướng mắc: Không**

#### **IV. Kiến nghị, đề xuất**

Trong thời gian tới Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND tỉnh và nhất là sự hướng dẫn, hỗ trợ của Sở Nội vụ trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

#### **V. Phương hướng**

- Hoàn thiện việc sắp xếp các đơn vị Trường theo Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 20/5/2019 sáp nhập các trường trung cấp, cao đẳng công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng và đã được Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chấp thuận theo Quyết định số 1251/QĐ-BLĐTBXH ngày 06/9/2019 về việc Sáp nhập Trường Trung cấp Văn hóa - Nghệ thuật Sóc Trăng, Trường Trung cấp Y tế Sóc Trăng, Trường Cao đẳng Sư phạm Sóc Trăng vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

- Hoàn thành việc thực hiện trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử có sử dụng chữ ký số trong toàn Trường.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2019 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng. /

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: TC-HC-QT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Văn Lửa**





**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Nội dung thống kê <sup>1</sup>	Số đơn vị kiểm tra tổng số cơ quan, đơn vị		Số vấn đề đã phát hiện qua kiểm tra	Số vấn đề phát hiện đã được xử lý	Số vấn đề chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý
		Phòng ban	Đơn vị trực thuộc/UBND cấp xã			
1	Kiểm tra công tác CCHC	05		<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 (Trường đang trong thời gian chờ sắp nhập).</li><li>- Thực hiện việc đánh giá phân loại viên chức, người lao động tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (tiến hành đánh giá trong tháng 11/2019 và hoàn thành trong tháng 12/2019).</li><li>- Thực hiện báo</li></ul>	Đang trong giai đoạn thực hiện (Hoàn thành trong tháng 12/2019)	

<sup>1</sup> Từng nội dung kiểm tra, đơn vị phải đánh giá sơ bộ kết quả kiểm tra gồm mặt được, chưa được, đồng thời gửi kèm kế hoạch, báo cáo. Nội dung đánh giá sẽ nêu tại phần ghi chú này.





				<p>cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động, tình hình biên chế, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác viên chức, người lao động, kết quả quyết toán tài chính, kết quả xử lý, kỷ luật viên chức, người lao động, tình hình thực hiện hiện đại hóa nền hành chính (hoàn thành trong tháng 12/2019).</p>		
2	Kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc	05		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Kinh tế, Khoa Nông nghiệp sở trực còn vắng một số buổi;</li> <li>- Khoa Nông nghiệp, khoa KT-CN, Khoa Chính trị</li> <li>- Luật, Khoa Cơ bản lưu trữ bài giảng chưa đầy đủ (chủ yếu lưu file trên máy tính);</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề của Khoa Nông nghiệp, khoa KT - CN, Khoa Chính trị</li> <li>- Luật không có biên bản, ghi chép trong sổ họp (02 khoa còn lại không có đăng ký chuyên đề);</li> </ul>	Bắt đầu thực hiện trong năm học 2019-2020	



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Cơ bản thực hiện thiếu chuẩn 130,5 giờ (07 giảng viên thiếu giờ chuẩn).</li> <li>- Sổ họp các bộ môn ghi sơ sài, chưa đầy đủ nội dung, không logic (có những biên bản họp copy từ biên bản họp của khoa, từ báo cáo tháng của chi bộ, thầy Mã Trường Thành đi học nhưng vẫn làm thư ký cuộc họp).</li> <li>- Phân công giảng dạy năm học 2018 - 2019 của BM Thủy sản - PTNT (file word tạo ngày 02/4/2019).</li> <li>- Bộ môn Tài chính Ngân hàng sổ họp thiếu tháng 8, 9, 10, 11, 12/2018.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề đa số không có biên bản, không ghi chép vào sổ họp, một số bộ môn thì chỉ ghi sơ sài, không có nội dung, không thảo luận, kết luận.</li> <li>- Giáo án, bài giảng, phiếu báo giảng: quy định phải lưu bản giấy</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--





				<p>nhưng một số giảng viên nộp file word.</p> <p>- Vẫn còn giảng viên thiếu chuẩn và giảng viên vượt quá 200 giờ.</p> <p>- Đa số giảng viên chưa thực hiện sổ tay giáo viên theo mẫu mới của Luật giáo dục nghề nghiệp (theo QĐ 62), có 02 trường hợp thực hiện (cô Thúy - Khoa Kinh tế, Cô Thó - Khoa KT - CN).</p>		
3	Kiểm tra thực hiện việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2008	0				
4	Kiểm tra việc theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính	0				
5	Kiểm tra một số nội dung khác (theo dõi thi hành pháp luật,...)	0				



**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN  
QUY PHẠM PHÁP LUẬT CẤP TỈNH TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**  
(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

TSTT	Nội dung thống kê	Tổng số	Ghi chú
1	<b>Kết quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của HĐND, UBND</b>	0	
-	Số VBQPPL đã được ban hành trong kỳ báo cáo		
-	Số VBQPPL được ban hành đúng tiến độ đã đề ra		
-	Số VBQPPL được ban hành đúng quy trình, thủ tục theo quy định	0	
2	<b>Kiểm tra, xử lý VBQPPL</b>		
-	Số văn bản đã kiểm tra theo thẩm quyền		
-	Số văn bản phát hiện trái pháp luật		
-	Số văn bản trái pháp luật đã được xử lý		
-	Số văn bản trái pháp luật chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý trong kỳ báo cáo		
3	<b>Rà soát VBQPPL</b>	0	
-	Số VBQPPL phải rà soát trong kỳ báo cáo	0	
-	Số văn bản được đề nghị xử lý sau rà soát	0	
-	Số văn bản đã được xử lý sau rà soát	0	
-	Số VBQPPL chưa xử lý xong của kỳ báo cáo trước đã được xử lý	0	





**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Nội dung thống kê	Số liệu thống kê	Ghi chú
1	Kế hoạch rà soát TTHC	không	
2	Số lượng TTHC đã công khai tại Bảng niêm yết TTHC <sup>2</sup>	20 nội dung (thực hiện thường xuyên)	
3	Số lượng TTHC đã đăng tải công khai trên Trang thông tin/Trang một cửa điện tử <sup>3</sup>	20 nội dung (thực hiện thường xuyên)	
4	Có thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận PAKN	Không	
5	Số lượng ý kiến đã tiếp nhận	Không	
6	Số lượng ý kiến đã giải quyết	Không	

<sup>2</sup> UBND cấp huyện báo cụ thể số lượng TTHC đã công khai tại Bảng niêm yết TTHC của cấp huyện và từng xã, phường, thị trấn

<sup>3</sup> UBND cấp huyện báo cụ thể số lượng TTHC đã đăng tải công khai của cấp huyện và từng xã, phường, thị trấn





**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ SỐ LƯỢNG TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Số TTHC đang có hiệu lực	Số TTHC đã được công bố (trong kỳ báo cáo)			Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa	Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông			Ghi chú
			Tổng số	Trong đó			Tổng số	Trong đó		
				Số TTHC tham mưu công bố đúng thời hạn quy định	Số TTHC tham mưu công bố muộn so với thời hạn quy định			Số TTHC liên thông ngang <sup>4</sup>	Số TTHC liên thông dọc <sup>5</sup>	
I	Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng	20	20	20	-	20	-	-	-	

<sup>4</sup> Liên thông giữa các cơ quan hành chính cùng cấp trong giải quyết TTHC.

<sup>5</sup> Liên thông giữa các cấp hành chính khác nhau trong giải quyết TTHC.





**THÔNG KÊ KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT TTHC CHO NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP,  
SỞ NGÀNH, CẤP HUYỆN TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Cơ quan tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC	Số hồ sơ đã tiếp nhận			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng hạn	Trả quá hạn <sup>6</sup>	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn <sup>7</sup>	
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)	(4)	(5)	(6)=(7)+(8)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)	(10)	(11)	(12)
I	Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng	1151	0	1151	1151	1151	0	0	0	0	

<sup>6</sup> Nêu rõ tại đây tên, lĩnh vực TTHC giải quyết trễ hạn và nguyên nhân trễ hạn

<sup>7</sup> Nêu rõ tại đây tên, lĩnh vực TTHC giải quyết trễ hạn và nguyên nhân trễ hạn





**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**  
(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng phòng chuyên môn/đơn vị trực thuộc <sup>8</sup>		Số lượng lãnh đạo cấp sở/UBND cấp huyện			Số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương/UBND cấp xã			Số lượng biên chế hành chính		Thực hiện tình gián biên chế		Ghi chú		
		Tổng số	Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước	Tổng số	Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại <sup>9</sup>		Tổng số	Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại <sup>10</sup>		Tổng số	Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước		Số lượng theo Kế hoạch năm	Đã tình gián
						Đủ chuẩn	Thiếu chuẩn <sup>11</sup>			Đủ chuẩn	Thiếu chuẩn <sup>12</sup>					
1	Trường CĐCĐ Sóc Trăng	15	0	03	0	03	0	18	06	18	0	75	06	02	02	

- Số lượng lãnh đạo cấp phòng giám 6: Trong đó, 01 trường hợp nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân; 02 trường hợp tình gián biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; 01 trường hợp do sắp xếp lại tổ chức theo quy chế mới; 01 trường hợp không bổ nhiệm lại và 01 trường hợp bị kỷ luật với hình thức “buộc thôi việc” trong vụ án “Lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thi hành công vụ”.

<sup>8</sup> Nêu lý do tăng, giảm (do sáp xếp, thành lập mới, giải thể,...)

<sup>9</sup> Thống kê chi tiết tại đây bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm mới, bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm lại

<sup>10</sup> Thống kê chi tiết tại đây bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm mới, bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm lại

<sup>11</sup> Nêu rõ thiếu chuẩn nào

<sup>12</sup> Nêu rõ thiếu chuẩn nào



- Số lượng biên chế giảm 06: Trong đó, 02 trường hợp tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; 01 trường hợp luân chuyển công tác về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sóc Trăng; 02 trường hợp nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân; 01 trường hợp bị kỷ luật với hình thức “buộc thôi việc” trong vụ án “Lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thi hành công vụ”.



**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**  
(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công đồng Sóc Trăng)

STT	Cơ quan, đơn vị	Số CBCCVC hiện có mặt		Số đạt chuẩn theo tiêu chuẩn chức danh, VTVL	Số lượng <sup>13</sup> CBCCVC được đào tạo, bồi dưỡng			Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác		Tuyển dụng			Tình hình xử lý kỷ luật CBCCVC		Điều động, chuyển công tác CB CC VC <sup>14</sup>	Năng lương theo thẩm quyền	
		Biên chế	HD chuyển môn		Đào tạo <sup>15</sup>	Bồi dưỡng nghiệp vụ <sup>16</sup>	Có KH tuyển dụng	Chỉ tiêu chuyển đổi theo quy định	Kết quả thực hiện	Có KH tuyển dụng	Kết quả tuyển dụng <sup>17</sup>	Không qua thi/tuyển đặc cách	Mức khiển trách	Từ mức cảnh cáo trở lên <sup>18</sup>		TX <sup>19</sup>	TH <sup>20</sup>
1	Trường CĐCĐ Sóc Trăng	75	27	102	02	109	0	0	0	0	0	0	0	01	07	24	10

- 02 giảng viên tham gia đào tạo NCS.

- 13 viên chức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp và bồi dưỡng QLNN theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- 81 giảng viên dự lớp Bồi dưỡng Chính trị hè năm 2019.

<sup>13</sup> Thống kê số lượng, không thống kê số lượt được đào tạo, bồi dưỡng

<sup>14</sup> Thống kê chi tiết tại đây

<sup>15</sup> Thống kê rõ tại đây có bao nhiêu CBCCVC được cử học tiến sĩ, thạc sĩ, CK1, CK2, đại học,...

<sup>16</sup> Thống kê rõ tại đây có bao nhiêu CBCCVC tham gia bồi dưỡng theo từng chuyên đề

<sup>17</sup> Thống kê đơn vị chấp hành quy định về tuyển dụng CC, VC/tổng số đơn vị thực hiện tuyển dụng

<sup>18</sup> Thống kê rõ tại đây bao nhiêu CBCCVC bị xử lý kỷ luật ở từng mức độ

<sup>19</sup> Thường xuyên

<sup>20</sup> Trước hạn



- 10 viên chức, người lao động nữ dự học lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên.
- 01 viên chức, người lao động nữ dự học lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên.
- 02 viên chức, người lao động dự lớp bồi dưỡng chuyên đề đạo đức văn hóa công vụ.
- 02 viên chức, người lao động dự lớp bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính.





UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG



Biểu mẫu 8B  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ TRIỂN KHAI CHÍNH SÁCH CẢI CÁCH CÔNG CHỨC, CÔNG VỤ  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

*(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công đồng Sóc Trăng)*

STT	Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
1	Số cơ quan hành chính đã hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của công chức	0	
2	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự (chưa tự chủ) đã hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức	0	
3	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn đã phê duyệt danh mục vị trí việc làm của viên chức	0	
4	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn đã phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức	0	
5	Số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn đã hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức	0	



UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG



Biểu mẫu 9B  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

*(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)*

STT	Nội dung thống kê	Số lượng đơn vị		Ghi chú
		Tổng số	Tăng (+)/ giảm (-) so với năm trước	
1	Số cơ quan hành chính thuộc và trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý kinh phí hành chính	0	0	
2	Về số lượng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ.	0	0	
-	Số đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư			
-	Số đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên			
-	Số đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên			
-	Số đơn vị được nhà nước bảo đảm chi thường xuyên			





**Thông kê số liệu về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động  
và trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng**  
(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18 /11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Cơ quan, đơn vị	Trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước				Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3				Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4				Ghi chú
		Tổng số văn bản đi	Trong đó			Tổng số TTHC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận			Tổng số TTHC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận			
			Số văn bản giấy	Số văn bản điện tử	Số văn bản phát hành VB giấy + điện tử		Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC	Tiếp nhận qua mạng hoặc dịch vụ bưu chính		Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC	Tiếp nhận qua mạng hoặc dịch vụ bưu chính	
1	Trường CĐCĐ Sóc Trăng	890	872	18	890	0	0	0	0	0	0	0	0	



UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG



Biểu mẫu 11B  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH (BCCI)  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

*(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18 /11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)*

STT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng TTHC đã công bố triển khai dịch vụ BCCI	Số lượng TTHC có phát sinh sử dụng dịch vụ BCCI trong kỳ báo cáo		Ghi chú
			Số TTHC tiếp nhận	Số TTHC trả kết quả	
I	Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng	0	0	0	





UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

Biểu mẫu 13B  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ XÂY DỰNG, ÁP DỤNG VÀ DUY TRÌ HỆ THỐNG CHẤT LƯỢNG  
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA ISO 9001:2008 TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**  
(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CDGD ngày 18/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Nội dung thống kê	Số liệu thống kê	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Xây dựng, áp dụng và công bố hệ thống</b>	0	
1	Số đơn vị hành chính cấp xã đã công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO		
2	Số đơn vị hành chính cấp xã thực hiện đúng quy định trong ISO		
<b>II</b>	<b>Duy trì, cải tiến hệ thống</b>	0	
1	Thực hiện công bố lại ISO		
2	Thực hiện đánh giá nội bộ		
3	Thực hiện xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống quản lý chất lượng		
4	Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng		
5	Nội dung khác		



UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG



Biểu mẫu 14  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO  
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 618/BC-CĐCĐ ngày 18 /11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

STT	Nội dung thống kê	Số lượng					Ghi chú <sup>21</sup>
		Tiếp nhận			Giải quyết đúng hạn theo quy định	Giải quyết trễ hạn	
		Tổng	Thuộc thẩm quyền	Không thuộc thẩm quyền giải quyết <sup>22</sup>			
	0	0	0	0	0	0	

<sup>21</sup> Nêu rõ lý do giải quyết kéo dài hoặc chưa giải quyết

<sup>22</sup> Đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền bao nhiêu trường hợp