

Số: 02 /KH-SNV

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ trong năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2019.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ trong năm 2019 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ trong năm 2019 để kịp thời phát hiện nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với các văn bản cấp trên hoặc tình hình kinh tế - xã hội nhằm kịp thời bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát phải thực hiện thường xuyên, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định. Đồng thời cần sự vào cuộc phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định.


II. NỘI DUNG

STT	Công việc thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2019	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Năm 2019
2	Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực	Năm 2019 (khi có căn cứ

	luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP		thuộc Sở (nếu có văn bản thuộc đối tượng rà soát)	rà soát)
3	Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh hết hiệu lực, ngưng hiệu lực gửi Sở Tư pháp báo cáo UBND tỉnh công bố theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Trước 30/01/2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch được phê duyệt, Chánh Văn phòng có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện, đảm bảo kết quả đề ra. Đồng thời thực hiện công tác báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng đề trình Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, đ/c Trú.