

Số: /BC-SKHCN

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Chỉ thị số 10/CT- CTUBND ngày 28/12/2012 Của Sở Khoa học và Công nghệ Quý I năm 2019

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT- CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng,

Thực hiện Công văn số 1676/UBND-TH ngày 04/11/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) tỉnh Sóc Trăng báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Chỉ thị số 10/CT- CTUBND ngày 28/12/2012 Quý I năm 2019 như sau:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chỉ thị

Sở đã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Phổ biến Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức và nhân viên (CCVCNV) Sở KH&CN.

Lãnh đạo Sở phối hợp với Cấp ủy tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”.

Trong công tác chỉ đạo điều hành, Cấp ủy luôn lồng ghép với nội dung tuyên truyền việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan

Đến nay chưa có CCVCNV vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. CCVCNV của Sở KH&CN luôn chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, luôn tuân thủ quy chế làm việc và giữ gìn văn hóa công sở; có ý thức trách nhiệm trong công tác, chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, có thái độ giao tiếp ứng xử đúng mực với các tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết công việc. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật.

Sở KH&CN đã ban hành Quy chế làm việc mới của Sở và các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Bên cạnh đó, đã tiến hành rà soát và ban hành mới nội quy cơ quan tại Quyết định số 12/QĐ-SKH&CN ngày 18/02/2019 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng. Nhìn chung, các nội dung trong nội quy, quy chế làm việc, bản đăng ký phần đầu xây dựng cơ quan văn hóa của Sở cơ bản đã đáp ứng được đầy đủ các yêu cầu theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính

Đây được xem là một nhiệm vụ thường xuyên, được lãnh đạo cơ quan chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một cách nghiêm túc, thường xuyên rà soát và cải tiến. Từ đó, tạo được sự chuyển biến về thái độ phục vụ của đội ngũ công chức và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy quản lý.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 – 2020. Sở KH&CN đã triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa tại cơ quan. Sở đã sắp xếp, bố trí công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Sóc Trăng; bảo đảm sự nhiệt tình, thân thiện khi tiếp xúc với các cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc. Đồng thời, thực hiện thông báo về công bố đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, khiếu nại của tổ chức, cá nhân về thái độ phục vụ của CCVCNV thuộc Sở KH&CN. Hiện nay, Sở đã áp dụng hệ thống một cửa điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 trong giải quyết TTHC của Sở và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân.

Cơ quan đã xây dựng Kế hoạch số 12/KH-SKH&CN, ngày 19/02/2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 04/KH-SKH&CN, ngày 25/01/2019 về kiểm soát TTHC năm 2019 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện tốt công khai các TTHC, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, công chức giải quyết hồ sơ. Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đều có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CCVCNV mỗi nhiệm vụ đều có phân công CCVCNV chính thức và CCVCNV thay thế.

Tuân thủ đúng quy trình xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngành KH&CN theo quy định. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật hiện hành.

Bên cạnh đó, Sở KH&CN luôn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước. Hiện nay, CCVCNV các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đều được trang bị máy vi tính, đã thiết lập hệ thống mạng LAN, kết nối Internet. Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN Sóc Trăng. Sở có 100%

CCVCNV thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tác nghiệp công việc trên mạng.

Ngoài ra, Sở KH&CN tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 đang áp dụng tại Sở. Hàng năm, đều ban hành Mục tiêu chất lượng ở tất cả các lĩnh vực quản lý, nhất là các lĩnh vực có giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân. Định kỳ, lãnh đạo Sở xem xét Mục tiêu chất lượng và điều chỉnh kịp thời. Từ đó đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, đáp ứng được yêu cầu của nhân dân.

4. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVCNV

Việc thực hiện biên chế đúng theo quy định tại Quyết định số 29/QĐ-UBND, ngày 07/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng, cụ thể như sau: số lượng biên chế được giao là 37 biên chế công chức và 09 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, số lượng biên chế đã thực hiện là 36 biên chế công chức và 07 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Tổ chức sắp xếp bộ máy theo hướng tinh, gọn, nâng cao chất lượng hiệu quả, phân công công chức, viên chức, nhân viên (CCVCNV) phù hợp với chuyên môn và sở trường.

Sở KH&CN xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND, ngày 13/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ và Chương trình số 29-CTr/TU ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và Kế hoạch số 45/KH-UBND, ngày 13/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ và Chương trình số 28-CTr/TU ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Công văn số 1673/UBND-TH ngày 05/9/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU (Đề án tổng thể) của Tỉnh ủy. Sở Khoa học và Công nghệ đã xây dựng Đề án về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng theo Đề án tổng thể số 08-ĐA/TU, ngày 24-8-2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng và trình Sở Nội vụ xem xét, thẩm định đề án.

Trong quý I năm 2019, đã thực hiện họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho 04 CC, đã ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho 03 CC và được UBND tỉnh chấp thuận nâng bậc lương trước thời hạn cho 01 CC; nâng bậc lương thường xuyên cho 03 CCVC.

Cử CCVCNV tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh.

Duy trì việc chăm công đối với từng CCVCNV.

Tổ chức bảo vệ cơ quan thường xuyên, đảm bảo an toàn.

Trang bị kịp thời các phương tiện cần thiết cho hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Sở KH&CN có xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KH&CN hàng năm và 05 năm.

Công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan luôn được đảm bảo.

Các phòng, đơn vị có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với năng lực sở trường của từng CCVCNV. Luôn tuân thủ việc thực hiện quy định về chế độ báo cáo, hội họp trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đường lối, chính sách, kiến thức pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan và triển khai các ý kiến chỉ đạo của cấp trên đến từng CCVCNV.

6. Đối với công chức, viên chức và nhân viên

Từng CCVCNV luôn nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ CCVCNV luôn tuân thủ kỷ luật, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc. Luôn có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

Luôn giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn. Việc phát ngôn luôn đảm bảo đúng nguyên tắc, nói đúng nơi, đúng chỗ, đúng với người có trách nhiệm.

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người CCVCNV; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, không sử dụng đồ uống có cồn tại công sở, không tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức. Trong lúc làm việc tại cơ quan cũng như đang thi hành công vụ trang phục luôn gọn gàng, lịch sự, lắng nghe ý kiến và giải thích rõ ràng những thắc mắc của các tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết công việc.

CCVCNV của Sở luôn có ý thức tự giác học tập, rèn luyện. Tích cực tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kiến thức pháp luật, chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên với nhiều hình thức. Tích cực tham gia các hoạt động, phong trào đoàn thể của cơ quan.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tăng Văn Đĩa