

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng, quý I/2019**

Thực hiện Công văn số 1676/UBND-TH ngày 04/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng, quý I/2019 cụ thể như sau:

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp... nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc của cơ quan, đơn vị.

Công chức, viên chức Sở Tư pháp thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp thể hiện qua cách ứng xử khi tiếp xúc với nhân dân có thái độ lịch sự, hoà nhã, văn minh; trang phục nghiêm chỉnh đúng quy định, không có tình trạng gây nhũng nhĩu, phiền hà trực lợi khi giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Khắc phục tình trạng đi trễ, về sớm; hạn chế tình trạng sử dụng giờ công làm việc cá nhân và không

uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường.

Rà soát, ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp; ban hành Chương trình thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm của Ngành Tư pháp năm 2019 và các Kế hoạch công tác theo đúng tiến độ. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thường xuyên rà soát, thống kê, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền để người dân nắm rõ khi có nhu cầu. Tăng cường áp dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, phần mềm quản lý văn bản nhằm giải quyết công việc nhanh chóng, hiệu quả.

Trên đây là kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng, quý I/2019 của Sở Tư pháp, gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**