

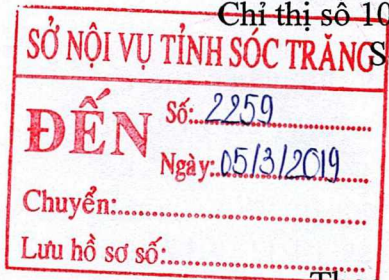
UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ XÂY DỰNG

Số: 312 /SXĐ-VP

V/v báo cáo Quý I về tình hình
thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg
của Thủ tướng Chính phủ và
Chỉ thị số 10/CT-CTUBND tỉnh
Sóc Trăng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 04 tháng 3 năm 2019



Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng

Theo yêu cầu Công văn số 1676/UBND-TH ngày 04 tháng 11 năm 2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Sở Xây dựng báo cáo về tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện trong quý I năm 2019 như sau:

Nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ, phong cách ứng xử trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại Sở Xây dựng theo Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong quý 1, Sở Xây dựng đã thực hiện tốt một số nhiệm vụ cụ thể:

1. Ban Lãnh đạo Sở Xây dựng:

- Thường xuyên chỉ đạo thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan. Trong quý, đã thực hiện thông suốt việc phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Sở Xây dựng theo cơ cấu Ban Lãnh đạo hiện tại gồm: Đồng chí Phạm Anh Minh, P. Giám đốc (phụ trách) và đồng chí Phạm Ngọc Huệ, P. Giám đốc, giám 01 so với cùng kỳ (do đồng chí Dương Quốc Việt nghỉ hưu kể từ 01/03/2019). Tuy nhiên, mọi hoạt động chỉ đạo, điều hành tại đơn vị đều đảm bảo tốt.

- Trong các cuộc họp chi bộ, họp hội ý Ban Giám đốc sở thường xuyên nhắc nhở các phòng, đơn vị nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, quy chế hoạt động, quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị. Giao Văn phòng theo dõi rà soát vị trí việc làm, năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức. Qua đó cũng làm cơ sở để thực hiện Đề án vị trí việc làm theo yêu cầu của tỉnh.

- Chỉ đạo cho các phòng, thanh tra sở rà soát điều chỉnh phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, công chức của đơn vị. Trong kỳ báo cáo, Sở Xây dựng đã có buổi làm bàn giao nhiệm vụ từ đồng chí Dương Quốc Việt cho Ban Giám đốc đương nhiệm. Đồng thời thực hiện giao nhiệm vụ cho ông Phạm Anh Minh, Phó Giám đốc Sở Xây dựng phụ trách quản lý và điều hành hoạt động của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng kể từ ngày 01/3/2019 theo Thông báo số 10/TB-UBND ngày 27/02/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cán bộ.

- Định kỳ hàng tuần, Chánh Văn phòng duy trì họp hội ý cùng Ban Giám đốc sở để xây dựng và bàn bạc kế hoạch kế hoạch hoạt động tuần tiếp theo nhằm phân công nhiệm vụ, thời gian cụ thể cho từng phòng, đơn vị phân bổ thời gian hợp lý để thực hiện hiệu quả, có chất lượng theo kế hoạch. Cần thiết sẽ triệu tập thêm trưởng, phó phòng để báo cáo nhanh các công tác trọng tâm trong tuần tới mà đơn vị cần thực hiện.

- Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tài Chính, Sở Xây dựng tiếp tục áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp tình hình hoạt động của đơn vị theo Quyết định số 34/QĐ-SXD ngày 21/3/2018 của Sở Xây dựng về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng (giai đoạn 2018-2019) và Quyết định số 37/2017/QĐ-UBND ngày 14/11/2017 của UBND tỉnh về Ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng để đảm bảo các hoạt động về tài chính của đơn vị.

- Đưa vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Xây dựng và đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động như: áp dụng phần mềm văn phòng điện tử, quản lý quy hoạch, dự toán, đơn giá, việc sử dụng hộp thư điện tử, zalo trong trao đổi công vụ được thực hiện thường xuyên. Trong quý 1, Sở đã có buổi tập huấn để triển khai việc áp dụng chữ ký số cho tất cả các công chức đang công tác tại đơn vị, đồng thời phối hợp với VNPT Sóc Trăng để tích hợp chữ ký số vào phần mềm văn phòng điện tử nhằm phục vụ tốt công tác trao đổi thông tin và trao đổi văn bản qua mạng đảm bảo tính thông suốt, liên tục. Tin bài, hoạt động trên cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng ngày càng đa dạng. Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng được duy trì 01 tin/tháng.

- Duy trì Tổ kiểm tra góp ý hồ sơ thẩm tra, thẩm định và chỉ đạo tổ kiểm tra trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh nhằm sớm phát hiện và ngăn chặn kịp thời hành vi vi phạm trong lĩnh vực xây dựng.

- Thường xuyên nhắc nhở công chức, viên chức, nhân viên tại các phòng, đơn vị, nhất là tại các bộ phận thực hiện thủ tục hành chính, bộ phận trực tiếp và thường xuyên tiếp xúc các tổ chức, cá nhân phải nâng cao nghiệp vụ, có thái độ ân cần, lịch sự khi thực hiện công vụ, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân. Theo đó, Sở Xây dựng cũng đã kịp thời cung cấp thông tin về công chức phục vụ cho hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh Sóc Trăng khi có yêu cầu, đảm bảo 100% TTHC được công bố, công khai minh bạch tại nơi tiếp nhận và trả kết quả (Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng) và tại tên miền motcua.soxaydung.soctrang.gov.vn.

- Chấp hành tốt các quy định của pháp luật về an toàn giao thông, vận động các đoàn thể trực thuộc tham gia đầy đủ các buổi mitting tuyên truyền về an toàn giao thông, nhất là dịp Tết Nguyên Đán năm 2019 vừa diễn ra và nhắc nhở công

chức, viên chức, nhân viên không được uống rượu, bia trong giờ làm việc, cũng như chấn chỉnh và thực hiện tốt quy định, quy chế làm việc của cơ quan.

- Tại các cuộc họp, hội nghị trước khi tổ chức có phân công cụ thể đơn vị tham mưu chuẩn bị kỹ về nội dung báo cáo, người chủ trì, thành phần dự họp, số lượng và địa điểm tổ chức nhằm đảm bảo chất lượng các buổi họp, hội tại đơn vị.

2. Đối với công chức, viên chức:

- Đối với tất cả các công chức, viên chức, nhân viên đang làm việc tại sở, cũng như đơn vị trực thuộc sở đều chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc. Có thái độ lịch sự, tôn trọng và tận tình hướng dẫn doanh nghiệp, cá nhân khi đến giao dịch với cơ quan. Tiếp tục thực hiện theo cam kết về giảm thời gian cấp giấy phép xây dựng các công trình thuộc dự án đầu tư xây dựng của “Doanh nghiệp”: là 07 ngày làm việc, nhà ở riêng lẻ và các công trình xây dựng khác là 11 ngày làm việc theo Thông báo số 74/TB-SXD ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Sở Xây dựng.

- Có ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động: Như tắt bớt đèn, máy lạnh, máy tính, sửa chữa thay thế thiết bị nước bị hư hỏng... khi không còn sử dụng. Thực hiện tốt chế độ công vụ giải quyết hồ sơ đúng hạn (thường là trước hạn so với quy định) với kết quả 62/105 hồ sơ, tất cả các hồ sơ đều được giải quyết đúng hạn trên 100%.

- Thực hiện tốt chế độ hỗ trợ pháp lý cho cá nhân, tổ chức trong xây dựng, cũng như cung cấp đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin hợp lý, hợp pháp khi có yêu cầu từ các doanh nghiệp, cá nhân.

- Quan tâm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm kịp thời giải đáp các yêu cầu và cũng như điều chỉnh theo kiến nghị của nhân dân đúng theo quy định.


- Cử người có liên quan và giao rõ trách nhiệm người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/2/2017. Trường hợp quá thẩm quyền thì bàn bạc trao đổi với tập thể, người đứng đầu để xin ý kiến trước khi cung cấp thông tin cho báo chí.

Trên đây là báo cáo của Sở Xây dựng, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VP, VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Anh Minh