

Số: 16 /KH-SNV

Sóc Trăng, ngày 26 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (gọi tắt là Nghị định số 158/2007/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (gọi tắt là Nghị định số 150/2013/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định số 05/2008/QĐ-BNV ngày 26/11/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành danh mục các vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong ngành tổ chức nhà nước phải thực hiện định kỳ chuyển đổi (gọi tắt là Quyết định số 05/2008/QĐ-BNV),

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức thuộc Sở năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.

- Từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính nhà nước.

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải thực hiện đúng các quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức 15/11/2010; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ; Quyết định số

05/2008/QĐ-BNV ngày 26/11/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo định kỳ, đúng đối tượng, công khai, đảm bảo tính dân chủ, khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Nội vụ, được bố làm việc tại các vị trí công tác thuộc danh mục quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Điều 1 Quyết định số 05/2008/QĐ-BNV ngày 26/11/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ.

- Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được quy định tại Điều 6 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được quy định tại Điều 7 Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ; Quyết định số 05/2008/QĐ-BNV ngày 26/11/2008 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 10/2014/TT-TTCP ngày 24/11/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục vị trí công tác thanh tra của công chức trong các cơ quan thanh tra nhà nước định kỳ chuyển đổi.

3. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Danh mục các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi được xây dựng trên cơ sở danh mục vị trí công tác trong các lĩnh vực ngành phải chuyển đổi theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Thanh tra Chính Phủ và số lượng công chức không giữ chức vụ lãnh đạo hiện có mặt tại cơ quan

(Đính kèm phụ lục 1)

4. Danh mục các vị trí công tác thực hiện chuyển đổi trong năm 2019:

(Đính kèm phụ lục 2)

5. Hình thức thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức.

- Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang các phòng, ban, Chi cục khác thuộc và trực thuộc Sở có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do Giám đốc ra quyết định điều động công chức, viên chức theo quy định.

- Riêng đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ các phòng, ban Chi cục thuộc và trực thuộc Sở thì do thủ trưởng các phòng, ban Chi cục thuộc và trực thuộc Sở được quyền ra thông báo phân công công chức, viên chức trong đơn vị của mình quản lý và báo cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai tới tất cả công chức, viên chức và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

2. Hàng năm, Văn phòng có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở lập Kế hoạch đối với công chức, viên chức đảm nhận vị trí công tác theo quy định định kỳ chuyển đổi. Đồng thời, đề xuất phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi theo quy định, trình Giám đốc quyết định. Danh sách này được công khai đến từng đơn vị thuộc và trực thuộc để thông báo đến từng công chức, viên chức.

3. Công chức, viên chức phải chấp hành nghiêm chỉnh quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (P5);
- Ban Giám đốc;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC THUỘC DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ CÔNG TÁC
ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI THUỘC SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-SNV ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng)

STT	Họ và tên	Chức danh, đơn vị	Vị trí công tác được phân công	Ngày đảm nhận	Thời hạn chuyển đổi	Cơ sở pháp lý
1	Mã Thủy Tiên	Kế toán Trung tâm Văn thư - Lưu trữ	Phụ trách Kế toán Trung tâm Văn thư - Lưu trữ	26/02/2016	2 đến 5 năm	NĐ 150/2013/NĐ-CP

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐẢM NHẬN VỊ TRÍ CÔNG TÁC
ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI THUỘC SỞ NỘI VỤ NĂM 2019**

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-SNV ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng)

STT	Họ và tên	Chức danh, đơn vị	Vị trí công tác được phân công	Ngày đảm nhận	Năm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
1	Mã Thủy Tiên	Kế toán Trung tâm Văn thư - Lưu trữ	Phụ trách Kế toán Trung tâm Văn thư - Lưu trữ	26/02/2016	2019	QĐ 05/2008/QĐ- BNV