

Số: 19 /KH-UBND

Cù Lao Dung, ngày 22 tháng 02 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 1832
	Ngày: 25/02/2019
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ,

Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung xây dựng Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.
- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị;
- Việc chuyển đổi phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị;
- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị;
- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác không được trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách;
- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức;

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị được quyền bố trí, phân công công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị của mình. Trường hợp không chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị được thì đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét thực hiện chuyển đổi sang cơ quan, đơn vị khác.

III. THỜI HẠN VÀ VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thời gian công tác từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên làm việc ở các lĩnh vực, ngành, nghề theo danh mục phải thực hiện định kỳ chuyển đổi.

2. Vị trí công tác cần phải chuyển đổi năm 2019

Tổng số vị trí việc làm cần phải chuyển đổi năm 2019: 02 vị trí (Vị trí Kế toán và vị trí Địa chính- Xây dựng).

Tổng số công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi năm 2019: 07 người.

(Có danh sách kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ

Tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện việc chuyển đổi, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý và tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Ban hành quyết định chuyển đổi theo thẩm quyền hoặc đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chuyển đổi theo quy định.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc khi thực hiện chuyển đổi.

- Báo cáo kết quả chuyển đổi theo định kỳ về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ). Thời gian báo cáo, cụ thể như sau:

+ Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 15 tháng 5.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 15 tháng 11.

Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ kết quả thực hiện chuyển đổi, số người đã thực hiện chuyển đổi (kèm theo Quyết định chuyển đổi), số người chưa thực hiện chuyển đổi (nêu rõ lý do chưa thực hiện chuyển đổi), đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2019. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VP Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Cơ quan CM; ĐVSN huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Minh Dương

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2019***Khoản 1 Điều 10 Nghị quyết số 19 /KH-UBND, ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung*

ST T	Họ và tên	Năm sinh		Cơ quan, đơn vị công tác	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp		Công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi	Thời gian tham gia công tác tại vị trí phải chuyển đổi	Thời gian chuyển đổi	Ghi chú
		Nam	Nữ		Tên ngạch	Mã số				
1	Đặng Hữu Khánh	1983		UBND xã An Thạnh Nam	Cán sự	01.004	Địa chính- Xây dựng-Nông nghiệp và Môi trường (Phụ trách Quản lý đất đai)	01/11/2006	Trong năm 2019	
2	Từ Thanh Điền	1982		UBND xã An Thạnh Đông	Cán sự	01.004	Địa chính- Xây dựng-Nông nghiệp và Môi trường (Phụ trách Quản lý đất đai)	04/11/2014	Trong năm 2019	
3	Nguyễn Văn Lắm	1982		UBND xã An Thạnh Đông	Chuyên viên	01.003	Tài chính- Kế toán (Phụ trách Kế toán Xây dựng)	01/10/2005	Trong năm 2019	
4	Nguyễn Văn Ngoan	1986		UBND xã An Thạnh Đông	Chuyên viên	01.003	Tài chính- Kế toán (Phụ trách Kế toán Ngân sách)	01/3/2013	Trong năm 2019	
5	Huỳnh Văn Hồ	1980		Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Cán sự	01.004	Kế toán	01/01/2010	Trong năm 2019	
6	Trần Thị Ngọc Thùy		1987	Trường Mầm non Hoa Phượng	Kế toán viên trung cấp	06.032	Kế toán	01/09/2009	Trong năm 2019	
7	Lâm Thị Loan		1984	Trường Tiểu học An Thạnh Đông A	Kế toán viên trung cấp	06.032	Kế toán	01/09/2009	Trong năm 2019	