

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KẾ SÁCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 113/KH-UBND

Kế Sách, ngày 19 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 3585
	Ngày: 09/4/2019
	Chuyển:.....
	Lưu hồ sơ số:.....

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ, sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 14/4/2014 của Chủ tịch UBND huyện Kế Sách về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện Kế Sách,

Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2019, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đang phụ trách các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ, tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (gọi chung là các cơ quan, đơn vị) thuộc UBND huyện nhằm chủ động phòng ngừa, tham nhũng, tiêu cực trong quá trình thực thi công vụ của công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Chuyển đổi vị trí công tác đối giúp công chức, viên chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác; tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn.

2. Yêu cầu

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, vụ lợi, không gây mất đoàn kết trong nội bộ cơ quan, đơn vị và ảnh hưởng đến sự tăng giảm biên chế trong các cơ quan, đơn vị

Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm Quyết định điều động của Ủy ban nhân dân huyện và phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

II. Đối tượng, thời điểm hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Đối tượng, thời điểm chuyển đổi

Là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có thời hạn công tác đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (đủ 30 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực, phụ trách các vị trí công tác quy định tại Điều 8, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ và mục 2 phần II Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 14/4/2014 của UBND huyện Kế Sách.

Trong năm 2019, dự kiến thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tổng số là 12 trường hợp. Trong đó phòng chuyên môn 01 trường hợp, ngành giáo dục 11 trường hợp.

(Danh sách đính kèm).

3. Hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức theo qui định tại Khoản 2, Điều 05 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì Thủ trưởng các cơ quan được quyền bố trí công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ (bằng biên bản họp và thông báo phân công nhiệm vụ của đơn vị).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của đơn vị quán triệt thực hiện.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao trong thời hạn 10 ngày làm việc trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác ở đơn vị mới theo sự điều động của Chủ tịch UBND huyện.

Ban hành thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể đối với những trường hợp chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

2. Đối với công chức chuyển đổi vị trí công tác theo quyết định điều động của UBND huyện, thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ trước khi về đơn vị mới theo quy định.

3. Giao phòng Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch này; định kỳ tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2019. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT (VP).



CHỦ TỊCH

Lê Vũ Đức



DANH SÁCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2019
 (Kèm theo Kế hoạch số: 113/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Ngành hoặc Chức danh nghề nghiệp		Công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi	Thời gian công tác tại vị trí phải chuyển đổi (năm)	Kế hoạch thực hiện chuyển đổi			Ghi chú
		Nam	Nữ	Tên	Mã số			Vị trí công tác mới	Thời điểm chuyển đổi	Nhân sự thay thế (họ và tên)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	14
I	Phòng chuyên môn										
1	Bùi Minh Tùng	1969		Cán sự	01.004	Phụ trách Kế toán	23	Bảo vệ CSTEBĐG	03/2019	Nguyễn Quốc Toàn	
II	Đơn vị sự nghiệp										
1	Trần Thị Ánh Thu		1984	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	12	Mẫu Giáo An Mỹ	01/6/2019	Lâm Thị Kim Loan	
2	Lâm Thị Kim Loan		1986	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	7	Tiểu Học An Mỹ 1	01/6/2019	Trần Thị Ánh Thu	
3	Nguyễn Thị Trúc Ngân		1983	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	8	Tiểu Học Kế Sách 2	01/6/2019	Khuru Như Ý	
4	Khuru Như Ý		1989	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	8	MG Thị Trấn Kế Sách	01/6/2019	Nguyễn Thị Trúc Ngân	
5	Trương Thị Thùy Linh		1988	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	7	THCS Kế Thành	01/6/2019	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	
6	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh		1989	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	7	Tiểu học Kế Thành 2	01/6/2019	Trương Thị Thùy Linh	
7	Nguyễn Thị Ánh		1985	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	9	Tiểu học Thới An Hội 1	01/6/2019	Nguyễn Thị Duy Lan	
8	Nguyễn Thị Duy Lan		1984	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	10	Mẫu giáo Thới An Hội	01/6/2019	Nguyễn Thị Ánh	
9	Trần Loan Thảo		1983	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	7	Tiểu học Trinh Phú 1	01/6/2019		Ghép trường TAH 4
10	Huỳnh Ngọc Hiên		1988	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	12	Mẫu Giáo Ba Trinh	01/6/2019	Nguyễn Thị Kiều Oanh	
11	Nguyễn Thị Kiều Oanh		1984	Kế toán viên trung cấp	06.032	Phụ trách Kế toán	8	Tiểu học Ba Trinh 3	01/6/2019	Huỳnh Ngọc Hiên	