

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 35/KH-UBND

Thanh Trì, ngày 28 tháng 3 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

ĐẾN Số: 35/5
Ngày: 09/4/2019
Chuyển:.....
Lưu hồ sơ số:.....

KẾ HOẠCH

**Chuyên đổi vị trí công tác với cán bộ, công chức, viên chức
theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ
huyện Thanh Trì năm 2019**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 13/2008/CT-UBND ngày 25/9/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 1164/UBND-TH ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc đẩy mạnh thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng,

UBND huyện Thanh Trì xây dựng kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn đã được đào tạo.

- Chuyển đổi vị trí công tác theo Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đang công tác tại các cơ quan Hành chính - Sự nghiệp (kể cả các đơn vị trường học Mầm non, Tiểu học và THCS) thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý; Công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

Tại Điều 8 của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP quy định 21 vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi với những vị trí như sau:

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
- Hoạt động thẩm định, định giá trong đấu giá, hoạt động mua bán nợ;
- Hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư trong các cơ quan nhà nước;
- Quản lý việc bán, khoán, cho thuê đất, tài sản trên đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà;
- Quản lý xây dựng cơ bản, giải tỏa, áp giá đền bù trong giải phóng mặt bằng và quản lý dự án;
- Các hoạt động thanh tra;
- Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự quản lý nhân lực.

Tuy nhiên, qua thực tế tại các phòng chuyên môn cấp huyện, mỗi cơ quan chuyên môn đều có chức năng, nhiệm vụ khác nhau và chức năng nhiệm vụ đó chỉ được giao cho một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác mà vị trí này yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ do cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp quyết định. Vì vậy, không thể thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cho cán bộ, công chức, viên chức từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác vì sẽ trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang đảm nhiệm, do đó chỉ có thể thực hiện được chuyển đổi vị trí công tác ngay tại nội bộ của cơ quan, đơn vị đó và một số vị trí phải chuyển đổi vị trí công tác sẽ do UBND huyện điều động từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác hoặc từ xã, thị trấn này sang xã, thị trấn khác.

Như vậy, ngoài một số cơ quan, đơn vị thực hiện chuyển đổi ngay trong nội bộ cơ quan. Qua rà soát, năm 2019 Ủy ban nhân dân huyện sẽ thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác ở vị trí Kế toán trường học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch cụ thể

Các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức thuộc các chức danh vị trí công tác phải chuyển đổi thì xây dựng kế hoạch tự chuyển đổi ngay trong nội bộ theo quy định của Nghị định 158/2007/NĐ-CP;

Năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán các đơn vị trường học (06 trường hợp).

2. Nguyên tắc chuyển đổi

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố, công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của Người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bổ trí cán bộ, công chức, viên chức theo qui định tại khoản 2, điều 5 của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức (đảm nhiệm vị trí công tác phải chuyển đổi) là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 5 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng đơn vị.

5. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) cũng chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Đối với viên chức phục trách kế toán các đơn vị trường học: lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng phương án, chủ động mời đại diện cấp ủy chỉ bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo Công đoàn ngành và Hiệu trưởng trường có viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tổ chức họp để xem xét, thống nhất lựa chọn thông qua từng trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, lập thành biên bản kèm theo Tờ trình của Phòng và danh sách cán bộ chuyển đổi vị trí gửi Phòng Nội vụ huyện để tham mưu UBND huyện quyết định chuyển đổi vị

trí công tác. Khi xem xét lựa chọn đối tượng, cần chú ý những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác quy định tại Điều 6 của Nghị định 158/2007/NĐ-CP.

2. Phòng Nội vụ huyện tổng hợp báo cáo trình UBND huyện xem xét phê duyệt phương án chung trước ngày **30/4/2019**. Thông báo kết quả phê duyệt cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện biết.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức thông báo công khai cho Ban giám hiệu nhà trường và cá nhân viên chức phải chuyển đổi biết trước 30 ngày về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác.

Trường hợp đặc biệt nếu có phát sinh so với kế hoạch, các đơn vị phải báo cáo ngay cho UBND huyện để điều chỉnh bổ sung kế hoạch kịp thời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Ban, ngành Hành chính – Sự nghiệp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Triển khai đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

- Đối với công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và quyết định điều động của UBND huyện. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người khác được phân công thực hiện nhiệm vụ đó theo thời gian quy định kể từ khi nhận quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

2. Phòng Nội vụ huyện trực tiếp tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích và quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận: *ƯV*

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- TT Huyện ủy (để b/c);
- TT HĐND huyện (để b/c);
- Các cơ quan HC - SN huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT-VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Lương Vũ Phương