

Số: 24 /KH-SKHCN

Sóc Trăng, ngày 12 tháng 4 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

**ĐẾN** Số: 3837  
Ngày: 12/4/2019

Chuyển:.....

Lưu hồ sơ số:.....

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2019, như sau:

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

### 1. Mục tiêu

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

- Giúp công chức, viên chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn.

### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng đối tượng; công khai, dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Không lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

## II. NỘI DUNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

### 1. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng lĩnh vực.

## **2. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác**

Những vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực sau đây:

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
- Hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư trong cơ quan;
- Hoạt động cấp giấy chứng nhận hoạt động khoa học và công nghệ;
- Hoạt động quản lý, cấp giấy chứng nhận, giấy phép, chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, An toàn bức xạ và hạt nhân; Sở hữu trí tuệ, Công nghệ cao;
- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Thẩm định trong lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân;
- Thanh tra khoa học và công nghệ; Thanh tra an toàn bức xạ và hạt nhân.

## **3. Nội dung và hình thức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

3.1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức không giữ chức vụ và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý

a) Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

b) Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các đơn vị trong phạm vi quản lý của cơ quan.

### **3.2. Hình thức chuyển đổi**

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức không giữ chức vụ, được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức.

- Đối với việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý, thủ trưởng cơ quan bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo giữ một chức vụ lãnh đạo mới trong quá trình thực hiện công tác quy hoạch và đào tạo bồi dưỡng.

## **4. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; Công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác).

## **5. Danh sách công chức, viên chức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Qua rà soát, có công chức thuộc đối tượng nhưng không đủ điều kiện để thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2019.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị.

2. Văn phòng Sở theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trình Ban Giám đốc Sở xem xét, gửi Sở Nội vụ trước ngày 01/12/2019.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, báo cáo Lãnh đạo Sở để kịp thời xử lý.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- BGD Sở (gửi file .pdf);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (gửi file .pdf);
- Lưu: VT, VP



**Vũ Thị Hiếu Đông**