

Số: 01/KH-SKHĐT

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 01 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐIỂN	Số: 674
	Ngày: 16/01/19
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2019

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 13/2008/CT-UBND ngày 25/9/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức tại đơn vị phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo, đúng với vị trí việc làm, để công chức, viên chức phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo tại vị trí công tác mới; đồng thời từng bước điều chỉnh, bố trí công chức, viên chức hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của các phòng nghiệp vụ, tăng cường bổ sung công chức, viên chức cho các Phòng có nhu cầu cấp bách để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị theo thời hạn định kỳ để chuyển đổi vị trí công tác; nội dung, hình thức, thời gian, biện pháp chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan phù hợp với sở trường, trình độ đào tạo và việc chuyển đổi vị trí công tác không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế tại đơn vị, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; không lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để trù dập, bè phái công chức, viên chức; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Việc chuyển đổi vị trí công tác áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại Sở Kế hoạch và Đầu tư và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

2. Nội dung chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác hoặc chuyển đổi vị trí công tác giữa công chức thuộc phòng.

3. Hình thức chuyển đổi

Định kỳ chuyển đổi công tác được thực hiện bằng việc lãnh đạo Sở ban hành Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ quy định tại khoản này.

5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của ngành và từng lĩnh vực.

6. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào Kế hoạch lãnh đạo các phòng nghiệp vụ tương đương thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch.

- Văn phòng rà soát, đối chiếu danh mục vị trí công tác phải định kỳ thực hiện chuyển đổi, tham mưu Giám đốc Sở lập danh sách công chức, viên chức dự kiến thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng nghiệp vụ và TD thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lâm Hoàng Nghiệp

**DỰ KIẾN DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
NĂM 2019**



Kèm theo Kế hoạch số: 04/KH-SKHĐT, ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Phòng, Ban thuộc đơn vị	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp		Công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi	Ghi chú
		Nam	Nữ		Tên	Mã số		
1	2	3	4	5	6	7	8	15
I	Văn phòng Sở							
	Không có							
II	Thanh tra Sở							
	Không có							
III	Phòng Đăng ký Kinh doanh							
	Không có							
IV	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch, Pháp chế							
	Không có							
V	Phòng Kinh tế							
	Không có							
VI	Phòng Khoa giáo, Văn xã							
	Không có							
VII	Phòng Đầu tư							
	Không có							

STT	Họ và tên	Năm sinh		Phòng, Ban thuộc đơn vị	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp		Công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi	Ghi chú
		Nam	Nữ		Tên	Mã số		
1	2	3	4	5	6	7	8	15
VIII	Phòng Đấu thầu, Thẩm định và GSĐT							
	Không có							
IX	Trung tâm XTĐT và HTDN							
	Không có							

