

Số: /KH-STP

Sóc Trăng, ngày tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2019

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ Tư pháp ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tư pháp; Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức trong cơ quan phù hợp với chuyên ngành đào tạo, đúng vị trí việc làm, để công chức, viên chức phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, từ đó, công chức, viên chức có điều kiện trao dồi kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và chủ động phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị theo thời hạn định kỳ để chuyển đổi vị trí công tác; nội dung, hình thức, biện pháp chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, khoa học, phù hợp với sở trường và trình độ đào tạo.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan.

- Không lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để tru dập, bè phái công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Việc chuyển đổi vị trí công tác áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

2. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong Sở Tư pháp.
- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

3. Hình thức chuyển đổi

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bố trí cán bộ, công chức, viên chức.

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ quy định tại khoản này.

5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

6. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Điều 1 Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ Tư pháp ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tư pháp, cụ thể:

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
- Quản lý và thực hiện nghiệp vụ kế toán, kiểm toán;
- Công chức, viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan;
- Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự và quản lý nhân lực.
- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ xin cấp phiếu lý lịch tư pháp;
- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Công chứng viên;

- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ xin phép thành lập các Văn phòng công chứng;
- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho, nhận con nuôi quốc tế;
- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục về tổ chức, hoạt động của Văn phòng con nuôi nước ngoài tại Việt Nam;
- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư, Giấy phép hành nghề luật sư tại Việt Nam cho luật sư nước ngoài;
- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp Giấy phép thành lập Chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài, Công ty luật nước ngoài tại Việt Nam; cấp Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam, Chi nhánh hành nghề luật sư nước ngoài, Công ty luật nước ngoài tại Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.
- Chánh Văn phòng phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có liên quan rà soát chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu danh mục vị trí công tác phải định kỳ thực hiện chuyển đổi, tham mưu Giám đốc Sở lập danh sách công chức, viên chức dự kiến thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC