

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

ĐẾN Số: 3372
Ngày: 02/4/2019

Chuyển:.....

Lưu hồ sơ số:.....

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức,

Thực hiện Công văn số 1164/UBND-TH ngày 28 tháng 6 năm 2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc đẩy mạnh việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Trường cao đẳng Nghề Sóc Trăng xây dựng kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Điều 8 tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ là chủ động ngăn ngừa tham nhũng, đồng thời làm trong sạch đội ngũ viên chức.

Nhằm bố trí sắp xếp viên chức phù hợp trình độ đào tạo với vị trí việc làm để không hạn chế về năng lực, đồng thời đáp ứng nhu cầu công tác của trường góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao, phù hợp với nhu cầu thực tế công việc của viên chức.

2. Yêu cầu

Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với viên chức đang đảm nhiệm những vị trí có liên quan.

Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong trường.

Chuyển đổi vị trí đảm bảo nguyên tắc, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của trường.

Không lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

1. Nội dung: Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong phòng hoặc giữa các phòng trong cùng đơn vị theo qui định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Đối tượng áp dụng: Viên chức có thời hạn công tác đủ 36 tháng tại các vị trí thuộc lĩnh vực, ngành nghề theo quy định phải chuyển đổi vị trí công tác thuộc phòng Kế toán-Tài vụ của trường (kế hoạch này không áp dụng đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý).

3. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

- Thực hiện nghiệp vụ kế toán.
- Thủ quỹ.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI

1. Thời gian thực hiện

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm.

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác bắt đầu từ quý II/2019.

2. Hình thức.

Việc chuyển đổi vị trí công tác mới đối với viên chức phải đảm bảo cùng chuyên môn nghiệp vụ hoặc phù hợp với vị trí việc làm theo nhu cầu sắp xếp lại tổ chức bộ máy của trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng nghiệp vụ

Triển khai đến tất cả viên chức trong phòng mình tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Đối với viên chức đến định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác hoặc điều động theo sự phân công của Hiệu trưởng. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

2. Đối với phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị

Phối hợp, hướng dẫn phòng Kế toán-tài vụ tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;

- Lưu: VT, HC. /



Lâm Dủ Nhơn



DANH SÁCH DỰ KIẾN VIÊN CHỨC CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 39 /KH-CDN ngày 01 / 4 /2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng)

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp		Công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi	Thời gian công tác tại vị trí phải chuyển đổi	Kết quả thực hiện chuyển đổi			Ghi chú (Lý do chưa chuyển đổi)
		Nam	Nữ		Tên	Mã số			Vị trí công tác mới	Thời điểm chuyển đổi	Nhân sự thay thế (Họ và tên)	
1	Cô Thị Liễu		1981	Phòng Kế toán-Tài vụ	Cán sự	01.004	Kế toán sự nghiệp	13		2019		
2	Trang Minh Tâm	1964		Phòng Kế toán-Tài vụ	Giảng viên	V07.01.03	Thủ quỹ	9		2019		