

Số: 63 /KH-UBND

Vĩnh Châu, ngày 15 tháng 5 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 4743
	Ngày: 17/5/2019
Chuyển:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thị xã Vĩnh Châu năm 2019

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 784/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng năm 2019,

Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thị xã Vĩnh Châu năm 2019, với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, kỹ năng, năng lực quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ công tác trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn các ngạch, chức danh công chức, viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của các cơ quan, đơn vị. Đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm, gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng phải có hiệu quả, đảm bảo tiến độ; cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu.

2. Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở các xã, phường.

III. NỘI DUNG, NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nội dung đào tạo

Đào tạo nâng cao trình độ sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức trẻ, trong diện quy hoạch tập trung ở một số ngành cần thiết, phù hợp với mục tiêu, định hướng phát triển nguồn nhân lực của thị xã trong thời gian tới.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.

Bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nhu cầu đào tạo

2.1. Đối với cán bộ, công chức:

- Đào tạo trình độ chuyên môn:
 - + Trình độ Thạc sĩ: 02 chỉ tiêu.
 - + Trình độ Đại học: 10 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước:
 - + Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 23 chỉ tiêu.
 - + Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 25 chỉ tiêu.
 - + Bồi dưỡng kế toán viên: 05 chỉ tiêu.
 - + Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng – An ninh đối tượng 3: 15 chỉ tiêu.

Các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý điều hành cho công chức lãnh đạo; bồi dưỡng kiến thức về văn hóa công sở, đạo đức công vụ; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và các chương trình bồi dưỡng khác: *(thực hiện theo chỉ tiêu phân bổ hàng năm của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng).*

2.2. Đối với viên chức:

- Đào tạo trình độ chuyên môn:
 - + Trình độ Thạc sĩ: 04 chỉ tiêu.
 - + Trình độ Đại học: 05 chỉ tiêu.
- Đào tạo, bồi dưỡng khác:
 - + Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 50 chỉ tiêu.
 - + Bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.
 - + Bồi dưỡng kiến thức quản lý hành chính nhà nước, pháp luật; năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; các nguyên tắc về hoạt động nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp.
 - + Bồi dưỡng kiến thức bổ trợ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

+ Các cơ quan, đơn vị quản lý nhà nước về các lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp của viên chức căn cứ hướng dẫn của các cơ quan quản lý cấp trên về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bồi dưỡng bắt buộc cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành hàng năm cho viên chức.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thị xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Ban Tổ chức Thị ủy tham mưu với Ủy ban nhân dân thị xã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo của tỉnh. Theo dõi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị trong việc chọn cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, báo cáo kết quả đào tạo với Sở Nội vụ, Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng. Hướng dẫn các đơn vị quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân các xã, phường

Căn cứ quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng kế hoạch đào tạo phù hợp với từng chức danh. Quan tâm sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện thời gian hợp lý cho cán bộ, công chức, viên chức được yên tâm tham gia bồi dưỡng, học tập.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thị xã Vĩnh Châu năm 2019; nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Mỹ Nhiên
Nguyễn Thị Mỹ Nhiên