

Số: 2628/BC-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày 20 tháng 11 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019**

Căn cứ tình hình thực hiện Kế hoạch số 96/KH-SGDĐT ngày 16/01/2018 về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2019, cụ thể như sau:

#### **I. Tình hình thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành CCHC năm 2018**

##### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Kế hoạch CCHC của tỉnh**

Năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân tỉnh giao xây dựng và triển khai thực hiện phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh (theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018).

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Phương án số 1107/PA-SGDĐT ngày 11/5/2018 về đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2018. Phương án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1152/QĐ-UBND ngày 16/5/2018 về việc phê duyệt phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2018. Từ tháng 5 năm 2018 đến nay, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai thực hiện phương án, cụ thể như sau:

- Trong tháng 5-6 năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo phân công công chức, viên chức phụ trách thực hiện phương án, phân công điều tra viên, hội đồng giám sát thực hiện phương án.

- Trong tháng 7-8 năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tập huấn nghiệp vụ điều tra, in ấn phiếu điều tra.

- Từ tháng 9 đến tháng 10, các điều tra viên tiến hành phát và thu phiếu điều tra tại thị xã Vĩnh Châu, huyện Mỹ Xuyên, huyện Cù Lao Dung (tổng số

phiếu điều tra tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, cao đẳng sư phạm là 2927 phiếu)

- Tháng 11, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành làm sạch phiếu, nhập dữ liệu điều tra, khảo sát vào phần mềm do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp.

- Hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành phân tích dữ liệu bằng phần mềm SPSS và viết báo cáo kết quả; dự kiến hoàn chỉnh kết quả điều tra, khảo sát, báo cáo UBND tỉnh trong tháng 12 năm 2018 (đúng thời gian theo phương án).

## **2. Tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành CCHC liên quan đến ngành triển khai trên địa bàn tỉnh**

- Thực hiện Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 28/3/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện. Trong năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục có công văn số 705/SGDĐT-TCCB ngày 28/3/2017 hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trong việc thành lập bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Hiện tại 40/40 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đã thành lập bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua bộ phận này.

- Tháng 6 năm 2018, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 18/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt và công bố chỉ số CCHC, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các sở ban ngành. Theo đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đạt chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức 97,83%, đạt chỉ số CCHC 69,24%. Để cải thiện chỉ số CCHC của cơ quan, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có công văn số 1761/SGDĐT-TCCB ngày 31/7/2018 yêu cầu các đơn vị, bộ phận tăng cường thực hiện nhiệm vụ CCHC.

## **3. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC**

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành một số văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC. Cụ thể như sau:

Trên cơ sở nhận định những mặt làm được và hạn chế trong công tác CCHC trong năm 2017, năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 96/KH-SGDĐT ngày 16/01/2018 về việc thực hiện CCHC năm 2018. Trong kế hoạch, Sở

Giáo dục và Đào tạo đưa ra 30 nhiệm vụ cụ thể ở các nội dung: Cải cách thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và công tác chỉ đạo điều hành. Đồng thời phân công rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị, bộ phận trong triển khai thực hiện. Đến nay, 28/30 phần việc đề ra đã được triển khai thực hiện (theo phụ lục đính kèm). Riêng nhiệm vụ xây dựng chuyên mục hỏi - đáp trên website, Sở chưa thực hiện do có kế hoạch thiết kế lại tổng thể trang thông tin điện tử của cơ quan và nhiệm vụ xây dựng đề án quản lý biên chế các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non, phổ thông công lập giai đoạn 2018-2021 chưa thực hiện do Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng quy hoạch, sắp xếp mạng lưới trường mầm non, phổ thông hoàn chỉnh mới có cơ sở xây dựng đề án quản lý biên chế.

Bên cạnh đó, Sở đã chỉ đạo 40/40 đơn vị sự nghiệp trực thuộc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC tại đơn vị. Đồng thời, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm Chỉ thị 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Trên cơ sở Kế hoạch số 1099/KH-SGDĐT ngày 11/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyên truyền CCHC giai đoạn 2017-2020 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018 của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 248/KH-SGDĐT ngày 05/02/2018 về việc tuyên truyền CCHC năm 2018. Trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đưa ra 20 phần việc nhằm thực hiện tuyên truyền CCHC; đồng thời, phân công cụ thể đơn vị, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện. Đến nay, nhiều nội dung đã được triển khai thực hiện như: Đưa tin, bài về công tác CCHC lên trang thông tin điện tử của cơ quan; niêm yết công khai các thủ tục hành chính và các nội dung có liên quan đến công tác CCHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở; tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan về công tác cải cách hành chính trong họp lệ; cử công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng về công tác CCHC...

Về công tác kiểm tra CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 315/KH-SGDĐT ngày 21/02/2018 về việc kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2018. Nội dung kiểm tra bao gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ tại Kế hoạch số 96/KH-

SGDĐT ngày 16/01/2018 về việc thực hiện CCHC năm 2018 và Kế hoạch số 248/KH-SGDĐT ngày 05/02/2018 về việc tuyên truyền CCHC năm 2018; kiểm tra tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

Trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã kiểm tra 20/40 (50%) đơn vị đơn vị trực thuộc; kiểm tra 6 phòng, tổ, bộ phận liên quan đến công tác CCHC của cơ quan. Sau khi kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết luận kiểm tra đến các đơn vị và đề nghị các đơn vị khắc phục các mặt hạn chế trong việc thực hiện công tác CCHC. Thực tế kiểm tra tại các đơn vị thuộc và trực thuộc cho thấy thủ trưởng các đơn vị đã có quan tâm đến công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; thực hiện tốt bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định của ngành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dạy học và quản lý. Tuy nhiên, việc triển khai thực hiện đề án tỉnh gián tại các đơn vị còn chậm; việc công bố thủ tục hành chính tại một số đơn vị còn chưa đảm bảo quy định; công tác báo cáo còn chậm trễ. Sở Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản chấn chỉnh, nhắc nhở các đơn vị sau khi kiểm tra.

Về việc chấm điểm chỉ số CCHC, trong thời gian qua, thực hiện Công văn số 2490/SNV-CCHC ngày 25/11/2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của các sở, ban ngành và UBND cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai công tác tự chấm điểm theo quy định; đồng thời ra Quyết định số 746/QĐ-SGDĐT ngày 18/4/2017 ban hành chỉ số CCHC đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Chỉ số CCHC này được sử dụng để theo dõi, đánh giá kết quả công tác CCHC hàng năm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Năm 2018, để đánh giá kết quả công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc sát với thực tiễn, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ra Quyết định số 949/QĐ-SGDĐT ngày 04/6/2018 về việc điều chỉnh chỉ số CCHC đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Về việc bố trí nguồn lực (kinh phí, nhân lực) cho công tác CCHC, năm 2018, lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kinh phí thực hiện CCHC của cơ quan với số tiền 39.805.000 đồng. Trong đó, dự kiến chi các nội dung như: Chi tổ chức hội nghị, tập huấn triển khai công tác CCHC; hội nghị tổng kết công tác CCHC; chi tuyên truyền (xây dựng tin, bài) về CCHC; chi tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện CCHC; chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cơ quan. Sở Giáo dục và Đào tạo phân công 01 lãnh đạo (Giám

độc) phụ trách công tác CCHC, 01 công chức phụ trách tham mưu công tác CCHC, 01 công chức phụ trách công tác pháp chế. Ngoài ra, Sở Giáo dục và Đào tạo còn thành lập Tổ Công nghệ thông tin, Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến CCHC. Riêng đối với các đơn vị trực thuộc Sở, mỗi đơn vị đều có phân công lãnh đạo phụ trách công tác CCHC, phân công nhân sự phụ trách bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

#### **4. Giải pháp, cách làm hay trong thực hiện CCHC**

Trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC, cụ thể như sau:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC; tuyên truyền về đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị; thường xuyên phổ biến các kế hoạch, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan và các đơn vị trực thuộc lên trang thông tin điện tử của cơ quan;

- Xây dựng tiêu chí, tiêu chí thành phần nhằm đánh giá việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc;

- Thực hiện điều tra xã hội học sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh nhằm hiểu rõ mức độ hài lòng, những ý kiến kiến nghị của người dân về dịch vụ giáo dục công; từ đó, đề xuất giải pháp giúp tăng mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục;

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC nhằm phát hiện và điều chỉnh kịp thời những thiếu sót trong quá trình thực hiện công tác CCHC.

## **II. Kết quả chủ yếu đạt được**

### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC do tỉnh phân công**

- Tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2017 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ (Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020)

Sở Giáo dục và Đào tạo quan tâm chỉ đạo cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa và ứng dụng công nghệ thông tin; chú trọng công khai minh bạch về thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của cơ quan và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy trình

quản lý ISO; bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính có trình độ chuyên môn phù hợp, đủ năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng giao tiếp tốt để phục vụ người dân và doanh nghiệp có liên quan. Đồng thời, niêm yết số điện thoại của người đứng đầu cơ quan tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để doanh nghiệp có thể phản ánh về thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận này.

- Về việc thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh Sóc Trăng, trong thời gian qua, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai thực hiện các nội dung cam kết sau:

+ Ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có liên quan đến ngành hàng năm (Riêng năm 2018, Sở ban hành kế hoạch số 356/KH-SGDĐT ngày 26/02/2018 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật) nhằm kịp thời tham mưu UBND sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 1918/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng (thay thế Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng) và Quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Theo đó, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm 60 TTHC.

+ Xử lý nhanh chóng các kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan.

+ Thực hiện 100% thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai, hướng dẫn rõ ràng tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan. 100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn.

+ Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ trễ hạn. Không có hồ sơ hành chính trễ hạn do lỗi chủ quan của cán bộ, công chức, viên chức.

+ Không đặt thêm thành phần hồ sơ, kéo dài thời gian giải quyết hoặc những quy định riêng so quy định để gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

+ 100% thủ tục hành chính của Sở được thực hiện theo cơ chế một cửa, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện.

+ Sở đã công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc; xây dựng Chuyên trang cải cách hành chính; tham gia chuyên mục “Dân hỏi- Giám đốc Sở trả lời” để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn, giải đáp cho doanh nghiệp, người dân các nội dung liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách.

+ Quán triệt cho cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ doanh nghiệp. Chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức tại cơ quan thiếu tinh thần trách nhiệm, lợi dụng quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính. Không vi phạm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

+ Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 1,2,3,4; sử dụng phần mềm một cửa điện tử, duy trì thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động tại các cơ quan.

+ Thực hiện công tác kiểm tra CCHC hàng năm nhằm phát hiện và chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, sai sót trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

## **2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo**

### **a) Cải cách thể chế**

- Về việc triển khai văn bản quy phạm pháp luật, năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các văn bản sau đến cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc:

+ Quyết định 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

+ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

+ Thông tư 28/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

+ Thông tư 29/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, phổ thông công lập cho các đơn vị trực thuộc;

+ Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc;

+ Thông tư 05/2017/TT-BGDĐT, ngày 15/8/2018 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức cho các đơn vị trực thuộc

+ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2018 Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2018 - 2019 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Nghị quyết số 13/2018/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng Quy định về khoản cách; tỷ lệ khoán kinh phí phục vụ nấu ăn cho học sinh ở ấp, xã đặc biệt khó khăn theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Bên cạnh đó, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 4 Chương II Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Trong đó, quy định hợp nhất 04 phòng: phòng Giáo dục Dân tộc, Giáo dục Chuyên nghiệp và Giáo dục Thường xuyên và phòng Chính trị, tư tưởng thành phòng Chính trị, tư tưởng - Giáo dục dân tộc; phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học thành phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học. Hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo đang xây dựng Đề án đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng theo Đề án tổng thể số 08-ĐA/TU, ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng. Dự kiến đề án sẽ hoàn thành trong quý I năm 2019. Sau khi đề án được UBND tỉnh phê duyệt, Sở Giáo dục và Đào



tạo sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 4 Chương II Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật, năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch số 356/KH-SGDĐT ngày 26/02/2018 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp (kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành trong năm 2018 có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo). Qua kiểm tra, phát hiện Nghị quyết số 08/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2017-2018 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng không phù hợp. Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình tham mưu Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2018 Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2018 - 2019 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

#### **b) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, ngày 23/01/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 139/KH-SGDĐT về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2018 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai thực hiện kế hoạch 139/KH-SGDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 1918/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng (thay thế Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng) và Quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Theo đó, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm 60 TTHC. Tất cả các TTHC đều được thực hiện theo cơ chế một cửa; có 04 TTHC được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ

bưu chính công ích. Sở Giáo dục và Đào tạo công bố 60 TTHC tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và tại trang thông tin điện tử về TTHC của tỉnh.

- Năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục sử dụng phần mềm một cửa điện tử trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC. Trong năm 2018, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận 286 hồ sơ TTHC. Sở Giáo dục và Đào tạo đã xử lý, trả kết quả đúng hạn 286 hồ sơ (100% hồ sơ được trả đúng hạn). Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện phát phiếu thăm dò người dân về thái độ phục vụ của công chức bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Tất cả phiếu thăm dò cho thấy 100% người dân được lấy ý kiến đều hài lòng về thái độ phục vụ của công chức.

- Trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã sắp xếp lại vị trí bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo diện tích của bộ phận 40m<sup>2</sup>, không có vách ngăn tạo sự gần gũi giữa người dân với công chức phục vụ; đảm bảo các trang thiết bị phục vụ người dân (bàn, ghế, máy vi tính, máy photocopy, máy in, máy lạnh...). Đồng thời, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phân công lại công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo công chức có đủ năng lực, trình độ, biên chế thuộc văn phòng cơ quan. Ngoài việc được tạo điều kiện, trang thiết bị để làm việc, được chi trả đầy đủ chế độ hỗ trợ hàng tháng theo quy định, công chức của bộ phận này còn được cử tham dự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm với công dân.

- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, 40/40 đơn vị (100%) công bố công khai thủ tục hành chính của đơn vị tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; các đơn vị đều thành lập bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Trong năm 2018, các đơn vị trực thuộc Sở đều đã xây dựng được chuyên mục cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của đơn vị nhằm đưa thông tin về công tác CCHC, thủ tục hành chính được kịp thời.

### **c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan được Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Sở Giáo dục và Đào tạo có 10 phòng chuyên môn nghiệp vụ: Văn phòng, Thanh tra, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục Dân tộc - Giáo dục Chuyên nghiệp và Giáo dục Thường xuyên, Chính trị, tư tưởng, Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục. Hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo đang xây dựng Đề án đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng theo Đề án tổng thể số 08-ĐA/TU, ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành

Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng. Dự kiến đề án sẽ hoàn thành trong quý I năm 2019. Sau khi đề án được UBND tỉnh phê duyệt, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 4 Chương II Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo. Theo đó, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện ghép 04 phòng thành 02 phòng: phòng Giáo dục Dân tộc, Giáo dục Chuyên nghiệp và Giáo dục Thường xuyên ghép với phòng Chính trị, tư tưởng thành phòng Chính trị, tư tưởng - Giáo dục dân tộc; phòng Giáo dục Mầm non ghép với phòng Giáo dục Tiểu học thành Giáo dục Mầm non – Tiểu học.

- Bên cạnh việc sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng tinh gọn, nhằm tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập theo hướng tinh gọn, hiệu quả, trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương của UBND tỉnh về việc sáp nhập các trường học ở các địa phương, cụ thể như:

+ Huyện Mỹ Xuyên: Sáp nhập Trường THCS Thạnh Phú và Trường THPT Văn Ngọc Chính thành Trường THCS và THPT Văn Ngọc Chính.

+ Huyện Mỹ Tú: Thành lập trường THCS và THPT Long Hưng trên cơ sở sáp nhập Trường THCS Long Hưng và phân hiệu Trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa.

+ Huyện Long Phú: Thành lập trường THCS và THPT Dương Kỳ Hiệp trên cơ sở sáp nhập Trường THCS Dương Kỳ Hiệp và phân hiệu Trường THPT Đại Ngãi.

+ Thị xã Ngã Năm: Sáp nhập Trường THCS Phường 2 và Trường THPT Ngã Năm thành Trường THCS và THPT Ngã Năm.

Dự kiến trong năm 2019, sau khi được UBND tỉnh chấp thuận, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành xây dựng đề án sáp nhập các đơn vị nói trên.

- Nhằm sắp xếp lại mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông theo các chuẩn, quy chuẩn bảo đảm chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng và trình UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch, sắp xếp mạng lưới trường mầm non, phổ thông tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025. Dự kiến sau khi quy hoạch được phê duyệt, Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương tiến hành sắp xếp lại mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông theo hướng tinh gọn.

- Về tình hình thực hiện biên chế giao, năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo được UBND tỉnh giao 51 biên chế công chức (giảm 01 biên chế so với năm 2017) và 7 hợp đồng theo Nghị định 68 (số biên chế hiện có của cơ quan Sở là 49 biên

chế và 7 hợp đồng theo Nghị định 68); đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, UBND tỉnh giao 2786 người làm việc (giảm 26 người làm việc so với năm 2017) và 138 hợp đồng theo Nghị định 68. Căn cứ Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành giao 2924 người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc (2786 người làm việc và 138 hợp đồng theo Nghị định 68). Việc phân bổ biên chế được triển khai trên cơ sở số lớp, đặc thù của từng đơn vị, theo nguyên tắc đảm bảo nguồn lực thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng cơ sở giáo dục, đồng thời tuân thủ đúng quy định về tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết số 39 của Bộ Chính trị.

- Về việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo lồng ghép với công tác kiểm tra CCHC, mỗi năm kiểm tra 50% đơn vị trực thuộc. Tất cả các đơn vị được kiểm tra đều sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận đoàn thể theo quy định của ngành. Trong năm 2018, tất cả đơn vị trực thuộc Sở đều thành lập các tổ bộ môn, tổ văn phòng theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả theo sự chỉ đạo của ngành; đối với các tổ bộ môn có số lượng giáo viên ít, các đơn vị thực hiện ghép tổ, giảm số lượng tổ trưởng, phó tổ trưởng.

- Về thực hiện phân cấp quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ được phân cấp theo Quyết định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức, số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp tỉnh Sóc Trăng của UBND tỉnh.

#### **d) Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng và được phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm đối với cơ quan Sở và đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sở Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hoàn thiện vị trí việc làm tại các đơn vị và sắp xếp, phân công công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở giai đoạn 2018-2020; đồng thời ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc và các Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện. Trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo cử 20 công chức, viên chức đi học sau đại học; cử 22 công chức, viên chức bồi dưỡng kiến thức Giáo dục quốc phòng đối tượng 3; cử 16 công chức, viên chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; cử 320 cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các lớp bồi

dưỡng thường xuyên; cử 11 công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng dành cho công chức chuyên trách CCHC và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế, trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo trình Sở Nội vụ thẩm định, giải quyết tinh giản biên chế đối với 16 trường hợp; kết quả 15 trường hợp được duyệt nghỉ việc theo đề án tinh giản biên chế.

- Về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động, căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, năm 2018, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 444/QĐ-SGDĐT ngày 15/3/2018 ban hành tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá, phân loại viên chức và người lao động, Quyết định số 519/QĐ-SGDĐT ngày 26/3/2018 ban hành tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá, phân loại công chức. Kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động năm 2018 tại các đơn vị trực thuộc Sở như sau: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: 2859; trong đó xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 889, hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1845, hoàn thành nhiệm vụ và hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực: 116, không hoàn thành nhiệm vụ: 6, chưa đánh giá: 3.

- Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai quán triệt về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp cho toàn ngành. Ngoài ra, trong các văn bản chỉ đạo thực hiện tổ chức các dịp lễ tết, Sở Giáo dục và Đào tạo luôn nhắc nhở các đơn vị thực hiện tốt các nội dung này. Nhìn chung các đơn vị quán triệt thực hiện tốt, đã bổ sung những nội dung chỉ đạo vào nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, chưa phát hiện trường hợp vi phạm Chỉ thị 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **e) Cải cách tài chính công**

- Năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục kiểm soát chặt chẽ ngân sách chi thường xuyên; thực hiện mua sắm tài sản theo hình thức tập trung giúp hàng hóa, thiết bị được đồng bộ, giá thành hạ và đúng quy trình, thủ tục.

- Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công khai, minh bạch về thu chi tài chính của cơ quan tại Hội nghị cán bộ công chức năm 2018 và công khai hàng tháng tại bảng thông báo nội bộ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 theo quy định.

- Năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục ứng dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản và phần mềm EMIS để phục vụ công tác thống kê, quản lý tài sản và tài chính cho cơ quan và tất cả các đơn vị trực thuộc.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã trình UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ giai đoạn 2018-2020.

- Về đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động sự đóng góp của nhân dân trong việc nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục, tỉnh Sóc Trăng có chính sách ưu đãi đối với các dự án xã hội hóa thuộc lĩnh vực giáo dục (Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 11/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định chính sách ưu đãi về tiền thuê đất đối với các dự án xã hội hóa thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể dục thể thao, môi trường, giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng). Qua đó khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia cung ứng dịch vụ. Hiện nay, toàn tỉnh có 18 trường ngoài công lập, bao gồm 13 trường nhà trẻ, mẫu giáo, mầm non; 01 trường mầm non - tiểu học; 01 trường trung học cơ sở; 01 tiểu học - trung học cơ sở - trung học phổ thông; 02 trường tiểu học - trung học cơ sở. Bên cạnh đó, trong năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch xã hội hóa phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2021, định hướng đến năm 2025. Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt và giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.

#### **f) Hiện đại hóa hành chính**

*- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan*

Năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục sử dụng mạng internet, mạng nội bộ, trang thông tin điện tử (website) trong việc trao đổi thông tin, dữ liệu về nhân sự, phục vụ công tác quản lý. Website của cơ quan được cập nhật thông tin và có chuyên mục cải cách hành chính. Bên cạnh đó, Sở đã triển khai sử dụng phần mềm một cửa điện tử trong việc giải quyết TTHC tại cơ quan; phần mềm quản lý văn bản được triển khai sử dụng trong toàn ngành; 100% văn bản không mật gửi các đơn vị trực thuộc được Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện bằng hình thức gửi file điện tử; 100% cán bộ, công chức cơ quan được trang bị máy vi tính làm việc; tất cả các phòng chuyên môn, nghiệp vụ đều có kết nối mạng LAN và mạng internet; 100% cán bộ, công chức cơ quan sử dụng hộp thư điện tử có tên miền là @soctrang.edu.vn. Bên cạnh đó, Sở Giáo dục và Đào tạo sử dụng phần mềm EPMIS, MISA để phục vụ công tác quản lý nhân sự, quản lý tài sản; sử dụng phần mềm soạn giảng, phần mềm thi THPT quốc gia tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

*- Về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và áp dụng ISO trong hoạt động*

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và mức độ 2 đối với 53 TTHC, mức độ 3 đối với 03 TTHC, mức độ 4 đối với 04 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục áp dụng ISO đối với 60/60 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

### **III. Những khó khăn, vướng mắc**

Trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC, Sở Giáo dục và Đào tạo gặp một số khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và Công văn số 1963/BNV-CCHC ngày 08/5/2015 của Bộ Nội vụ về việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh không phải là đối tượng áp dụng cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Hơn nữa, trên thực tế, các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo không có thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính. Các trường học chỉ có một số “thủ tục” mang tính chất nội bộ. Ví dụ thủ tục rút bằng tốt nghiệp, rút học bạ. Cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động và biên chế của các trường cũng không đảm bảo cho việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Vì vậy, các đơn vị gặp khó khăn trong việc tổ chức thực hiện.

### **IV. Kiến nghị, đề xuất**

Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh lại Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016, xem xét, không thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan chuyên môn của tỉnh, trong đó có Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **V. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019**

Trong năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo dự kiến một số nội dung công tác CCHC trọng tâm như sau:

## 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện công tác CCHC, về đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động;
- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC theo quy định;
- Tăng cường công tác bồi dưỡng công chức, viên chức làm công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc;
- Hoàn thiện tiêu chí đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC các đơn vị trực thuộc Sở;
- Triển khai thực hiện điều tra, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2019.

## 2. Các nội dung CCHC

- Về cải cách thể chế, tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành; tổ chức phổ biến, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Về cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hoàn thiện và công bố các TTHC ở đơn vị; tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 đối với một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục hoàn chỉnh và thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO vào hoạt động của cơ quan; tiếp tục ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết các TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả tại bộ phận một cửa đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thiện cơ chế một cửa tại các đơn vị trực thuộc; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở công khai các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện đúng chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa theo đúng quy định.

- Về cải cách tổ chức bộ máy, tiếp tục sắp xếp, kiện toàn bộ máy tổ chức, nhân sự tại đơn vị theo hướng tinh gọn, ổn định, hoạt động hiệu quả, hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương; thực hiện việc phân cấp quản lý theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện kế hoạch điều chuyển đội ngũ giáo viên nhằm giải quyết tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ.

- Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở; tiếp tục



thực hiện đề án tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; tổ chức thực hiện các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; xử lý kịp thời, đúng quy định đối với các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Về cải cách tài chính công, thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định; thực hiện phương án tự chủ về tài chính đối với các đơn vị trực thuộc; triển khai phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2019.


- Về hiện đại hóa nền hành chính, triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn và công tác quản lý; cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4 ở một số quy trình TTHC; áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO trong cơ quan.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2019. Sở Giáo dục và Đào tạo kính chuyển Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. *T.ay*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Website Sở (mục CCHC);
- Lưu: VT, TCCB.

K.Đ. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



*Lý Rotha*



## PHỤ LỤC

**Về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo**  
(Kèm theo Báo cáo số 2528 /BC-SGDĐT ngày 20 /11/2018 của Sở GDĐT)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đã thực hiện	Chưa thực hiện
<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	1. Ban hành kế hoạch CCHC; thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC theo quy định.	- Kế hoạch CCHC 2018. - Báo cáo.	Phòng TCCB.	X	
	2. Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng TCCB.	X	
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH tuyên truyền CCHC 2018	Kế hoạch và báo cáo.	Phòng TCCB	X	
	4. Cử công chức, viên chức tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ CCHC.	Công văn cử công chức, viên chức tham dự	Phòng TCCB.	X	
<b>Cải cách thể chế</b>	5. Ban hành và triển khai kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế.	X	
	6. Cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức của ngành.	Công văn triển khai.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	X	
	7. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (nếu có).	- Tờ trình; - Văn bản QPPL được ban hành.	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở. - Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế.	X	
	8. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2018.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Tổ Kiểm soát TTHC	X	
	9. Công khai 100% TTHC tại cơ quan và website.	Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ Kiểm soát TTHC	X	
	10. Giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC của cơ quan (trên 90% hồ sơ giải quyết đúng hạn).	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận TNHS và TKQ	X	
	11. Tiếp nhận và xử lý các ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận TNHS và TKQ	X	

<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	12. Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận TNHS và TKQ	X	
	13. Thu thập ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC tại cơ quan.	Phiếu khảo sát và báo cáo kết quả	Bộ phận TNHS và TKQ	X	
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	14. Sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCCB	X	
	15. Tham mưu ban hành các quy định phân cấp quản lý của ngành (nếu có).	Công văn tham mưu; quyết định phân cấp quản lý.	Phòng TCCB	X	
	16. Triển khai quy hoạch, sắp xếp mạng lưới trường mầm non, phổ thông tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025.	Quyết định phê duyệt quy hoạch	Phòng KH-TC.	X	
<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.</b>	17. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2017-2018; cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng.	- Kế hoạch BDTX; - Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng TCCB.	X	
	18. Tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2018; bố trí, sử dụng công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm.	Báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2018.	Phòng TCCB	X	
	19. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan HCNN các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	X	
	20. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCCB	X	
	21. Xây dựng đề án quản lý biên chế các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm	QĐ phê duyệt đề án	Phòng TCCB		X

	non, phổ thông công lập giai đoạn 2018-2021				
<b>Cải cách tài chính công</b>	22. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018; phân phối thu nhập tiết kiệm trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; thực hiện cơ chế tài chính theo quy định.	Quy chế chi tiêu nội bộ. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tài chính.	Phòng Kế hoạch – Tài chính.	X	
	23. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại một số đơn vị trực thuộc.	Phương án tự chủ đã được phê duyệt	Phòng Kế hoạch – Tài chính.	X	
	24. Xây dựng Kế hoạch xã hội hóa phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2021, định hướng đến năm 2025.	Quyết định phê duyệt kế hoạch	Phòng GDMN	X	
	25. Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh năm 2018.	Quyết định phê duyệt phương án	Phòng TCCB	X	
<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>	26. Xây dựng và triển khai KH ứng dụng CNTT năm 2018.	Kế hoạch và báo cáo ứng dụng CNTT.	Tổ CNTT.	X	
	27. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 ở một số TTHC.	Thông báo cung cấp dịch vụ.	Tổ kiểm soát TTHC.	X	
	28. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử; xây dựng chuyên mục hỏi - đáp trên website cơ quan.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Tổ CNTT.		X
	29. Công bố hệ thống quản lý chất lượng ISO; cập nhật hệ thống quản lý chất lượng.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Thư ký ISO.	X	
	30. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Tổ CNTT.	X	