

Số: 169/BC-SYT

Sóc Trăng, ngày 13 tháng 11 năm 2018

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

**BÁO CÁO**

**ĐẾN** Số: 11407 ..... Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018

Ngày: 14/11/2018.....

Chuyển:.....  
Lưu hồ sơ số:.....  
**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)**

**I. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC.**

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 4/07/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2016-2021; Kế hoạch số 145/KH-UBND; ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018; Sở Y tế đã xây dựng kế hoạch số 06/SYT-VP ngày 11/01/2018 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018 với những nội dung và nhiệm vụ giải pháp, qua đó cũng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng ban thực hiện;

**Mức độ triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch:**

+ Cải cách thể chế: Sở đã tham mưu cho UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng; trình UBND tỉnh và đã được phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân năm 2018, Sở đã tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền của Sở Y tế cụ thể đã tham mưu UBND tỉnh công bố 10 TTHC thuộc lĩnh vực giám định Y khoa, và lĩnh vực dược, Mỹ phẩm. Sở cũng đã ban hành kế hoạch số 03/KH-SYT, ngày 08/01/2018 về việc rà soát, đánh giá TTHC, tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Cải cách thủ tục hành chính: Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch tất cả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trên trang một cửa điện tử của Sở Y tế, tiến hành rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC để giảm thời gian và chi phí cho người dân, cụ thể trong năm 2018 đã tiến hành rà soát và đơn giản hóa thành phần hồ sơ trong TTHC cấp chứng chỉ hành nghề dược.

+ Cải cách tổ chức bộ máy: Sở tiến hành xây dựng đề án Thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật theo Thông tư 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 trình UBND tỉnh, Đề án về việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng theo Đề án số 08-ĐA/TU, ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng.

+ Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với quy hoạch, bố trí, sử dụng, phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị. tiến hành thi tuyển viên chức ngành y tế năm 2018, triển khai có hiệu quả việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ;

## **2. Công tác kiểm tra CCHC:**

Sở Y tế đã xây dựng kế hoạch số 37/KH-SYT ngày 23/5/2018 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 tại các phòng ban và đơn vị trực thuộc của Sở cụ thể đã tiến hành kiểm tra tại các phòng ban của Sở và các đơn vị trực thuộc, nội dung chủ yếu là kiểm tra về công tác chỉ đạo điều hành, kết quả thực hiện về công tác cải cách hành chính, cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, và tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng ISO 9001: tại các cơ quan đơn vị, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị, qua kiểm tra các phòng ban và đơn vị còn một số nhiệm vụ chưa hoàn thành so với kế hoạch nhiệm vụ CCHC năm 2018, cụ thể về chỉ tiêu tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; các giải pháp, cơ chế, giải pháp mới về CCHC chưa có triển khai, công tác tuyên truyền CCHC còn chưa được thực hiện thường xuyên, công khai, minh bạch đầy đủ tất cả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

## **3. Công tác thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC:**

Sở Y tế đã ban hành kế hoạch số 18/KH-SYT ngày 27/2/2018, về việc tuyên truyền CCHC năm 2018.

Nội dung tuyên truyền cụ thể Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Kế hoạch số 48/KH-UBND về thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và công tác trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính hàng năm của cơ quan; Các văn bản quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành văn bản của UBND tỉnh về cải cách hành chính; tuyên truyền về việc vận hành Chuyên mục “Dân hỏi-Chính quyền trả lời” tuyên truyền, phổ biến một số lĩnh vực thuộc ngành....hình thức thông qua các kênh thông tin như công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang cổng thông tin điện tử hoặc thông qua các cuộc họp giao ban, sơ kết, tổng kết của ngành, lãnh đạo Sở thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện kế hoạch CCHC qua đó chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ngày càng tốt hơn, giúp cho người dân tin tưởng và yên tâm khi đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính.

## **4. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành.**

Sở cũng phân công 01 Phó Giám đốc phụ trách về công tác cải cách hành chính (tại Quyết định số 65/QĐ-SYT ngày 21/5/2014 về việc phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong Ban Giám đốc Sở Y tế) và phân công phân Chánh văn phòng, và 01 công chức tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

Trong các cuộc họp giao ban, Sơ kết, tổng kết lãnh đạo Sở thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các phòng ban và đơn vị trực thuộc đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đây là nhiệm vụ và tiêu chí để xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Hàng năm tại Sở và các đơn vị trực thuộc, thông qua Hội nghị cán bộ công chức hàng năm đều có kế hoạch phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện cải cách hành chính đưa nội dung tiêu chí cải cách hành chính vào việc thực hiện bình xét thi đua cuối năm tại cơ quan, đơn vị.

## **5. Kết quả bố trí kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính:**

Sở đều bố trí kinh phí để triển khai các hoạt động cải cách hành chính của ngành cụ thể bố trí kinh phí kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, tại các đơn vị cũng bố trí kinh phí để triển khai công tác cải cách hành chính.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

+ Sở đã tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành **01** văn bản quy phạm pháp luật về quy định giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ BHYT trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân.

+ Các văn bản mà Sở tham mưu đều đảm bảo quy trình tuân thủ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo luật ban hành văn bản QPPL;

- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý:

+ Sở tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền Sở Y tế, nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp.

- Kết quả triển khai văn bản quy phạm pháp luật :

+ Sở đã tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật như Nghị định 109/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề khám chữa bệnh; Nghị định 54/2017/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật dược; và các văn bản của HĐND - UBND tỉnh.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát TTHC:

Thực hiện kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của tỉnh, đầu năm Sở có xây dựng kế hoạch kiểm soát, thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, chuẩn hóa TTHC, tại đơn vị thuộc chức năng quản lý của Sở, và kế hoạch triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính, qua đó đảm bảo chất lượng TTHC trong dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, công khai đầy đủ các TTHC tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả, và hệ thống một cửa điện tử của Sở,

Về hoạt động rà soát, chuẩn hóa TTHC: Sở cũng đã chỉ đạo cán bộ đầu mối tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

- **Việc niêm yết và đăng tải công khai TTHC theo quy định:**

+ Sở đã niêm yết công khai **198** TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

+ Đăng tải **198** TTHC trên công thông tin điện tử của ngành và hệ thống một của điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

STT	Tên đơn vị	Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết		
		Theo quy định TTHC	Niên yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Đăng công thông tin điện tử Sở Y tế
I	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Y tế	198	198	198
II	Bộ phận tiếp nhận và hồ sơ đơn vị trực thuộc	16	16	16

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

+ Từ đầu năm đến nay Sở không có tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định TTHC;

Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận **814** hồ sơ, trong đó giải quyết đúng hạn **705** hồ sơ, trong hạn còn **109** hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn, tỷ lệ **86,6%**

STT	Đơn vị	Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa					Ghi chú	
		Tổng số hồ sơ TTHC đã nhận	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết		Tổng số hồ sơ TTHC chưa giải quyết			Tỷ lệ % hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn
			Tổng số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Tổng số hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết	Trong hạn	Quá hạn		
I	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Y tế	814	705	0	109	0	86,6%	

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và đơn vị trực thuộc luôn đổi mới phương thức làm việc, cụ thể việc tiếp nhận hồ sơ của người dân được thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, chất lượng phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

Sở đã tham mưu trình UBND tỉnh công bố 02 quyết định; có 10 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở, tất cả các dự thảo quyết định đều có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp;

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

3.1. Có sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy gọn nhẹ, đúng quy định:

3.1.2. Sở Y tế đã xây dựng Đề án trình UBND tỉnh ký Quyết định Tổ chức lại 08 Trung tâm Y tế huyện, thị xã trên cơ sở sáp nhập Bệnh viện đa khoa vào Trung tâm Y tế thành Trung tâm Y tế huyện, thị xã (thị xã Vĩnh Châu, Ngã Năm; huyện Kế Sách, Long Phú, Thạnh Trị, Mỹ Xuyên, Mỹ Tú, Cù Lao Dung):

- Giảm được **08** đơn vị (giảm 08 bệnh viện huyện); Giảm được 02 khoa, phòng.

- Giảm được 08 Giám đốc, 03 Phó Giám đốc, 04 lãnh đạo khoa, phòng.

- Tinh giản biên chế được 28 người

3.1.2. Hợp nhất Phòng Đăng ký và chứng nhận Sản phẩm với Phòng Thông tin, truyền thông và Quản lý ngộ độc thực phẩm thuộc Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm thành Phòng Nghiệp vụ:

- Giảm được 01 phòng.

- Giảm được 02 lãnh đạo phòng.

3.1.3. Kế hoạch tới:

**a-** Tại cơ quan hành chính Sở Y tế:

Phương án: Hợp nhất Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng thành Phòng Tổ chức – Hành chính (**thực hiện trong quý I năm 2019**); Hợp nhất Phòng Nghiệp vụ Y và Phòng Nghiệp vụ Dược thành Phòng Nghiệp vụ Y – Dược (**thực hiện trong quý I năm 2020**).

**b-** Thực hiện sáp nhập các đơn vị dự phòng tuyến tỉnh thành Trung tâm phòng chống bệnh tật tỉnh gồm 4 đơn vị: Trung tâm y tế dự phòng, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe, Trung tâm Sức khỏe sinh sản, giảm được 6 biên chế (**thực hiện trong quý I năm 2019**).

**c-** Thực hiện sáp nhập 11 Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình vào 11 Trung tâm Y tế tuyến huyện, giảm được 11 biên chế (**thực hiện trong quý I năm 2019**).

**3.1.4. Thực hiện phân cấp quản lý:**

- Triển khai đầy đủ các quy định phân cấp quản lý do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết 08/2004/NQ-CP của Chính phủ:

+ Căn cứ quyết định số 02/2014/QĐ-UBND, ngày 21/01/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp

công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Sở Y tế đã triển khai và thực hiện đầy đủ các quy định phân cấp quản lý theo Quyết định.

+ Sở Y tế ban hành Hướng dẫn số: 648/HD-SYT ngày 31/7/2015 về việc hướng dẫn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức ngành y tế tỉnh Sóc Trăng.

- Có kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các đơn vị: Hàng năm Sở Y tế có thành lập 02 đoàn kiểm tra cuối năm, kiểm tra tất cả (100%) các cơ quan, đơn vị trực thuộc (tuyên tỉnh và tuyên huyện) để đánh giá chất lượng hoạt động, xếp loại và xét thi đua cuối năm.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định:

+ Tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân cấp: Căn cứ quyết định số 02/2014/QĐ-UBND, ngày 21/01/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Sở Y tế đã triển khai và thực hiện đầy đủ các quy định phân cấp quản lý theo Quyết định.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

4.1. Triển khai đề án tinh giản biên chế được phê duyệt theo đúng lộ trình:

Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc từ năm 2015 đến 2021 theo kế hoạch phải tinh giản là **417** biên chế Qua 3 năm thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, tổng số người được hưởng chính sách tinh giản biên chế **104** trường hợp (trong đó: cơ quan hành chính: **03** người; đơn vị sự nghiệp: **101** người).

- Số người nghỉ hưu: **121** trường hợp.

- Số người thôi việc: **113** trường hợp.

Tổng cộng: **338** (104 + 121 + 113) trường hợp đạt **81%**

Chuyển sang cơ chế tự chủ, tự đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên: 06 đơn vị

- Trường Trung cấp y tế.

- Bệnh viện chuyên khoa 27 tháng 2.

- Trung tâm Giám định y khoa.

- Bệnh viện Quân Dân y.

- Bệnh viện đa khoa tỉnh.

- Bệnh viện Chuyên khoa Sản – Nhi.

Giảm số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập chuyển sang xã hội hóa được 1.215 biên chế và 51 HĐ 68.

Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức như: khen thưởng, nâng lương, nâng lương trước niên hạn, nghỉ hưu...

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020, hàng năm có kế hoạch bổ sung, cụ thể

	Năm 2018	Ghi chú
Bác sỹ CK1	14	
Dược sỹ CK1	6	
Thạc sỹ Điều dưỡng	2	
Thạc sỹ Dược	2	
Thạc sỹ YTCC	1	
Bác sỹ	62	
Dược sỹ	3	
Cử nhân	7	
Các lớp ngắn hạn	61	

- Công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao

- Chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức:

Sở Y tế có xây dựng kế hoạch số 10/SYT-TCCB ngày 10/3/2017 về việc thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế năm 2017. Kế hoạch có xác định rõ đối tượng, danh mục vị trí cần chuyển đổi, thời hạn chuyển đổi. Năm 2017 đã thực hiện:

+ Số công chức, viên chức đã chuyển đổi vị trí công tác: 10

+ Số công chức, viên chức chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định Điều 6 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP: 06.

- Thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao:

Thực hiện Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND ngày 26/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định hỗ trợ đào tạo, thu hút nguồn nhân lực ngành y tế giai đoạn 2011-2020 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Từ năm 2011 – 2016 trợ cấp thu hút được 47 sinh viên, kinh phí thực hiện 3.212.000.000 đồng trong đó: 02 bác sỹ chuyên khoa II, 05 bác sỹ chuyên khoa I, 01 thạc sỹ, 36 bác sỹ đa khoa, 02 bác sỹ răng hàm mặt, 01 dược sỹ.

- Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng: Sở Y tế đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch số 66/KH-SYT ngày 15/11/2016 về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05

tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.

- Sở Y tế cũng đã xây dựng Chương trình hành động và kế hoạch để triển khai thực hiện Chương trình hành động số 02/Ctr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng chính đôn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, những biểu hiện tự diễn biến tự chuyển hóa trong nội bộ cho tất cả các đơn vị trực thuộc.

- Sở cũng đã dự thảo Quyết định ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng, phó các tổ chức, đơn vị trực thuộc Sở và Trưởng phó phòng Y tế thuộc UBND huyện/thị xã/thành phố gửi các Sở, ban ngành và đơn vị trực thuộc góp ý kiến.

## **5. Cải cách tài chính công:**

Đơn vị đã triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định.

Văn phòng Sở và 02 Chi cục Dân số - KHHGD và An toàn vệ sinh thực phẩm thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

Trường Trung cấp Y tế thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

42/42 đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 5/10/2012 của Chính phủ

Sở cũng đã triển khai phần mềm quản lý tài sản (qlts.net) và phần mềm kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp.

Sở cũng thực hiện tốt việc rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức công khai minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính. Ngoài ra thực hiện công tác xã hội hóa trong lĩnh vực y tế (khám chữa bệnh, dân số, kế hoạch hóa gia đình)

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

### **6.1. Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động đơn vị:**

Sở cũng ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong năm 2018 thực hiện chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh, chỉ đạo các đơn vị khám chữa bệnh đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám bệnh, chữa bệnh và thanh toán BHYT, triển khai phần mềm quản lý các nhà thuốc, chỉ đạo các đơn vị tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Y tế đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin và kiến thức về quản trị mạng;

Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu trong ứng dụng CNTT theo kế hoạch là 100%. cụ thể là tất cả các cơ sở khám chữa bệnh đã triển khai và ứng dụng phần mềm VNPT His và kết xuất dữ liệu, báo cáo liên thông với bảo hiểm xã hội tỉnh;



Hiện tại Sở cũng đang sử dụng và thực hiện phần mềm quản lý văn bản điều hành.

Việc sử dụng mạng nội bộ, mạng lan cũng được Sở thực hiện thường xuyên để trao đổi công việc giữa các phòng cũng như tại các đơn vị trực thuộc;

100% cán bộ, công chức viên chức được cấp hộp thư điện tử và sử dụng thường xuyên để trao đổi công việc.

Sở cũng bố trí 01 cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công nghệ thông tin tại Sở

Hiện tại Sở cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 có 170 TTHC; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 áp dụng 4 TTHC, dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 áp dụng 27 TTHC; tuy nhiên từ đầu năm đến nay chưa phát sinh hồ sơ.

Tình hình cải tiến hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị cũng được Sở quan tâm cải tiến và nâng cấp góp phần cho Trang thông tin thêm phần phong phú, Sở cũng thành lập Ban biên tập, và quy chế hoạt động của cổng thông tin.

**6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động:** Sở đã xây dựng và chuyển đổi phiên bản áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp từ phiên bản 9001:2008 sang phiên bản 9001: 2015.

Sở luôn duy trì đánh giá cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, đánh giá nội bộ, định kỳ và tổ chức xem xét của Lãnh đạo được thực hiện hàng năm.

Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng được Sở hàng năm xem xét và cải tiến bổ sung;

Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO được Sở quan tâm thực hiện khi có thay đổi về nhân sự.

Hiện tại có 02 phòng, ban của Sở, và 02 đơn vị trực thuộc Sở là Chi cục Dân số-KHHGD và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh áp dụng theo quy trình ISO

### **7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thành lập nhằm giải quyết TTHC theo thẩm quyền giải quyết của Sở;

Sở cũng đã ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định.

Việc áp dụng các biểu mẫu theo quy định tại phụ lục kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của tỉnh được Sở thực hiện theo đúng quy định;

Sở cũng đầu tư và nâng cấp cơ sở vật chất trang thiết bị, diện tích phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho đảm bảo đúng quy định;

Số lượng, tỉ lệ thủ tục hành chính được thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

S TT	Tên đơn vị	Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa			Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông		
		Theo	Đang	Tỷ lệ %	Theo	Đang	Tỷ lệ %

		quy định	thực hiện	số TTHC đang thực hiện	quy định	thực hiện	số TTHC đang thực hiện
01	Sở Y tế	198	198	100%	0	0	0

Sở cũng đầu tư và nâng cấp cơ sở vật chất trang thiết bị, diện tích phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho đảm bảo đúng quy định;

Tỷ lệ đơn vị trực thuộc có Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt yêu cầu: 01 đơn vị

Công tác đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân tổ chức đối với kết quả thực hiện hành chính công được Sở thực hiện thường xuyên thông qua việc phát phiếu thăm dò ý kiến của cá nhân tổ chức khi đến liên hệ giải quyết TTHC tại bộ phận trả kết quả cụ thể 100% ý kiến hài lòng;

Tình hình phân công, sử dụng nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm số lượng, trình độ chuyên môn, kỹ thuật.

S TT	Họ và tên	Năm sinh	Chuyên môn	Biên chế/HĐ	Đơn vị	Thời gian phân công làm việc BPTNTKQ	Bồi dưỡng nghiệp vụ TNTKQ		Chế độ phụ cấp
							Có	không	
01	Lý Bình Tài	26/6/1986	Cử nhân Báo chí	Biên chế	Văn phòng Sở	16/03/2015	X		300.000đ
2	Vương Thị Bích Ngọc	5/10/1986	Cử nhân QTKD	Biên chế	Văn phòng Sở	11/01/2013	X		300.000đ

Từ đầu năm đến nay Sở chưa có tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp có liên quan đến tình trạng những nhiễu, thái độ phong cách làm việc của công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Hiệu quả ứng dụng mô hình một cửa điện tử: Từ khi được UBND tỉnh trang bị mô hình một cửa điện tử đến nay mang lại hiệu quả tích cực trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ có ý thức và trách nhiệm hơn; làm việc văn minh, khoa học, hiệu quả hơn. Tình trạng chậm trễ hồ sơ được khắc phục, vì phải tuân thủ các bước, quy trình qua phần mềm máy vi tính có kết nối internet, đặc biệt là thông qua mô hình một cửa điện tử lãnh đạo cơ quan sẽ giám sát được hoạt động của bộ phận này.

Cán bộ, công chức tại Sở, và các đơn vị trực thuộc luôn nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mình hơn trong thực hiện nhiệm vụ được giao cụ thể đối với công

tác cải cách hành, từ đó làm cho người dân, doanh nghiệp tin tưởng khi đến liên hệ thủ tục hành chính.

### **8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác.**

#### **- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân:**

+ Số đơn đã giải quyết/số đơn tiếp nhận theo thẩm quyền: Từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận 15 đơn

+ Số đơn tồn đọng: 0 đơn

### **III. Đánh giá kết quả thực hiện**

#### **1. Những kết quả đạt được:**

Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trong ngành., tiếp tục quán triệt trong toàn thể công chức, viên chức hiểu và thực hiện những nội dung cải cách hành chính.

Các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh đều được Sở triển khai đến các đơn vị, phòng chức năng để triển khai thực hiện; đồng thời tiến hành xây dựng kế hoạch để thực hiện.

Công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước ngày càng được chú trọng thông qua việc ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin, tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, hoạt động của công thông tin điện tử, việc giải quyết thủ tục hành chính luôn đảm bảo thời gian quy định.

#### **2. Tồn tại hạn chế:**

- Việc tham mưu cho HĐND-UBND ban hành văn bản quy phạm pháp luật còn chậm. Nguyên nhân do việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật đòi hỏi phải có tính khả thi cao và sát thực tế; phải được sự xem xét, đóng góp ý kiến từ nhiều ngành, địa phương, trong đó có nhiều ý kiến khác nhau cần xem xét, nghiên cứu, nên đã chậm trễ.

- Việc rà soát, cập nhật, bổ sung thủ tục hành chính còn chậm do công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực ở các đơn vị trực thuộc năng lực còn hạn chế và chưa quan tâm đúng mức; phòng Pháp chế Sở chưa đôn đốc, nhắc nhở tích cực. Một vài đơn vị chậm sẽ ảnh hưởng đến tiến độ chung của Sở.

- Việc thực hiện chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với công chức, viên chức còn hạn chế. Nguyên nhân do nhiều vị trí công tác đòi hỏi phải có bằng cấp, năng lực và trình độ chuyên môn đặc thù, nhưng số lượng công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hạn chế, nên khó khăn trong việc bố trí chuyển đổi định kỳ vị trí công tác.

Công tác thanh tra, kiểm tra được thực hiện thường xuyên tuy nhiên việc thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra chưa được giám sát chặt chẽ;

#### **3. Nguyên nhân:**

Chưa có sự chuyển biến thật sự đồng bộ trong nhận thức của một số cán bộ về tính cấp thiết, tầm quan trọng, vai trò của công tác Cải cách hành chính

Cùng với những bất cập trong xây dựng thể chế chính sách, các nỗ lực cải cách thủ tục hành chính chưa đủ mạnh, đặc biệt là việc đơn giản hóa hồ sơ, biểu mẫu, đổi

mới cơ chế.

#### **IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong năm 2019:**

##### **1. Về nội dung cải cách hành chính.**

Căn cứ vào tình hình thực tế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính, Sở Y tế xác định cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp có đủ năng lực xây dựng nền hành chính tiên tiến, hiện đại là khâu tập trung, trọng yếu của công tác CCHC.

##### **2. Mục tiêu, Kế hoạch cải cách hành chính:**

###### **\* Mục tiêu:**

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật bầy.

- Hệ thống thủ tục hành chính được đơn giản hóa, công khai và nâng cao chất lượng giải quyết trong tất cả các lĩnh vực, đặc biệt tập trung cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao sức cạnh tranh, ổn định đời sống xã hội của nhân dân, vừa đáp ứng hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước, vừa thuận lợi cho tổ chức, công dân trong việc tiết kiệm hợp lý chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ tại 100% cơ quan hành chính nhà nước; mở rộng số lượng và chất lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền phối hợp của nhiều cơ quan hành chính nhà nước với nhau.

- Lấy mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo về chất lượng phục vụ dịch vụ hành chính công.

- Chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được xác định phù hợp, tránh chồng chéo, trùng lặp, chuyển những việc không nhất thiết phải do cơ quan nhà nước thực hiện hoặc thực hiện không hiệu quả cho doanh nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức phi chính phủ đảm nhận.

- Cơ chế và quy trình, thủ tục hành chính trong quản lý ngân sách tiếp tục được cải cách và triển khai trên diện rộng, chất lượng dịch vụ công từng bước được nâng cao, nhất là trên các lĩnh vực giáo dục, y tế.

- Đến năm 2020, đội ngũ CBCCVC tỉnh có số lượng, cơ cấu hợp lý, đạt chuẩn trình độ và năng lực thi hành công vụ theo vị trí chức danh. Hệ thống quản lý công vụ của tỉnh được tổ chức theo nguyên tắc lấy năng lực và tính chuyên nghiệp cao làm nền tảng để phát triển. Có cơ chế đột phá trong bố trí và sử dụng nguồn nhân lực có chất lượng; cơ chế đề bạt, bổ nhiệm cạnh tranh vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý; cơ chế trả thu nhập và khen thưởng theo kết quả hoàn thành nhiệm vụ. Đồng thời, xây dựng cơ chế giám sát và xử lý nghiêm các hành vi trái pháp luật, đạo đức công vụ của CBCCVC.

- Về hiện đại hóa và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của một cửa điện tử.

### 3. Các nhiệm vụ, giải pháp

a) Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyết tâm chính trị, cam kết chính trị của người đứng đầu các địa phương, đơn vị về công tác cải cách hành chính.

Tiếp tục xác định công tác CCHC phải là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Lấy kết quả thực hiện CCHC, Chỉ số CCHC làm thước đo đánh giá trình độ, năng lực của người đứng đầu, của tập thể cán bộ lãnh đạo chủ chốt và là cơ sở quan trọng để xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng ngạch, nâng lương, thi đua khen thưởng đối với CBCCVC.

b) Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức một cách đầy đủ, toàn diện của đội ngũ CBCCVC và các tổ chức, công dân về CCHC.

c) Đổi mới quy trình, hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của tỉnh, đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp. Có kế hoạch đánh giá công tác phân cấp quản lý nhà nước để rút kinh nghiệm và làm tốt hơn công tác này trong thời gian tới, theo hướng, phân cấp phải rõ việc, rõ địa chỉ, rõ trách nhiệm gắn với chức năng, nhiệm vụ của mỗi cấp, bảo đảm tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và phù hợp với khả năng của đội ngũ CBCC, nguồn lực tài chính...

d) Rà soát, cắt giảm và đơn giản hoá thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, xoá bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, phiền hà, gây khó khăn cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân; theo đó hoàn thiện các thủ tục hành chính theo hướng cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác, đơn giản và thuận tiện cho doanh nghiệp và người dân; đi liền với việc công khai, công bố các thủ tục, quy trình, thời gian giải quyết công việc, phí, lệ phí để người dân, doanh nghiệp biết thực hiện và giám sát.

e) Tiếp tục rà soát quy chế tổ chức hoạt động các cơ quan, đơn vị; tiếp tục rà soát, điều chỉnh lại chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở để khắc phục sự chồng chéo hoặc bỏ sót về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo bộ máy thực sự gọn nhẹ, hiệu lực, hiệu quả.

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về CCHC; duy trì số điện thoại đường dây nóng; tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, cả về kiến thức, kỹ năng và thái độ, hành vi ứng xử của CBCCVC.

Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCCVC với tinh thần chung là nâng cao tính chuyên nghiệp và đạo đức trong thực thi công vụ, để đội ngũ CBCCVC thực sự là "đây tớ", là "công bộc" của nhân dân. Theo đó, có chế tài để xử lý nghiêm những trường hợp những người, tham nhũng trong thực thi công vụ.

h) Có giải pháp thiết thực để thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công.

i) Đẩy mạnh hiện đại hoá nền hành chính nhà nước, tích cực triển khai ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, nâng cao số lượng và chất

lượng sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCCVC, từng bước xây dựng hình ảnh công chức điện tử, chính quyền điện tử. Đổi mới việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Sở, địa phương đảm bảo cả 3 tiêu chí: Tính kịp thời của thông tin, mức độ đầy đủ của thông tin về các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế và mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin.

Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại Sở và các đơn vị trực thuộc, đồng thời, đầu tư nguồn lực về cơ sở vật chất, trang thiết bị và bố trí CBCC làm việc ở Bộ phận một cửa các cấp phải là những người có kinh nghiệm, am hiểu toàn diện các lĩnh vực công tác và có khả năng công tác dân vận chính quyền; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ, khả năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin cho đội ngũ công chức ở bộ phận này, cũng như có cơ chế, chính sách, chế độ hỗ trợ, ưu tiên về các điều kiện, phương tiện làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:** không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 và phương hướng nhiệm vụ giải pháp thực hiện trong năm 2019 của Sở Y tế.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c);
- Lưu VPS.

**GIÁM ĐỐC**



BS. Trương Hoài Phong