

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG | |
| ĐẾN | Số: 11505..... Ngày: 20/11/2018.. |
| Chuyển:..... | |
| Lưu hồ sơ số:..... | |

Số: 153/BC-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1699/SNV-CCHC ngày 13/8/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-CĐCĐ ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về cải cách hành chính năm 2018.

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-CĐCĐ ngày 28/02/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-CĐCĐ ngày 19/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2018;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xin báo cáo tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2018 cụ thể như sau:

I. Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao

a. Nhiệm vụ cụ thể.

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018, nhiệm vụ cụ thể của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng như sau:

a1. Chỉ tiêu

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo triển khai thực hiện cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về kết quả công tác cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Đơn vị thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Trường.

- TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa.

- 100% TTHC được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công khai trên Trang Thông tin điện tử của Trường.

- Trên 90% cán bộ, công chức, viên chức khai thác, sử dụng hộp thư điện tử tình trao đổi thông tin trong công việc.

a2. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

- Ban hành và chỉ đạo thực hiện thống nhất kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền cải cách hành chính tại đơn vị đảm bảo triển khai đầy đủ các nội dung quy định; gắn kết chặt chẽ giữa thực hiện cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ được giao đạt mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

- Đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Xây dựng các tiêu chí để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, trong đó cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Chủ động nghiên cứu, rà soát kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp theo đúng phương pháp, cách thức do Văn phòng Chính phủ hướng dẫn; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cập nhật, niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Trường với học sinh, sinh viên.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong việc thực hiện cải cách hành chính đảm bảo tính đồng bộ, hiệu quả. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị hoặc kết quả thực hiện theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc chất lượng quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị thấp làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Định kỳ báo cáo UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình hàng quý (chậm nhất ngày 01 tháng cuối Quý), 6 tháng (chậm nhất ngày 01/6) và năm (chậm nhất ngày 20/11) gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

b. Tiến độ thực hiện

- Trên cơ sở chỉ tiêu và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018 Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 05/KH-CĐCĐ ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 10/KH-CĐCĐ ngày 28/02/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 14/KH-CĐCĐ ngày 19/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2018.

- Lồng ghép trong các cuộc học tập, hội nghị, giáo ban, Trường thường xuyên chỉ đạo thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Trường đã xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá, phân loại viên chức, người lao động ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-CĐCĐ ngày 06/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng; Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-CĐCĐ ngày 18/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Trong năm đã thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Đã ban hành kèm theo Quyết định số 237/QĐ-CĐCĐ ngày 27/10/2018 Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (thực hiện từ 01/11/2018). Cập nhật, niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC và trên trang thông tin điện tử của Trường.

- Định kỳ báo cáo UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình hàng quý, 6 tháng và năm gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo đúng quy định..

2. Tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng là đơn vị sự nghiệp giáo dục, chỉ thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo nguồn nhân lực cho tỉnh nhà là chủ yếu. Nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Trường không có chức năng tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Tuy nhiên, trong năm, Ban Giám hiệu Nhà trường chỉ đạo Phòng CTCT&QLHSSV thực hiện tuyên truyền 10 lượt Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 05/KH-CĐCĐ ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng về cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 10/KH-CĐCĐ ngày 28/02/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 14/KH-CĐCĐ ngày 19/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2018.

3. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính tại đơn vị

a. Những nội dung đã ban hành

Công tác cải cách hành chính là một trong những nội dung mà Ban Giám hiệu Nhà trường quan tâm, trong năm, đã ban hành các văn bản như sau:

- Kế hoạch số 05/KH-CĐCĐ ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018 với các nội dung: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước.

- Kế hoạch số 10/KH-CĐCĐ ngày 28/02/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 với các nội dung: Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh Sóc Trăng; Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQ- CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết số 06-NQ/TU, Kế hoạch số 48/KH-UBND về thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020, Chương trình hành động số 02/CTr-UBND, Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29/12/2017 về thực hiện cải cách hành chính của UBND tỉnh Sóc Trăng năm 2018.

- Kế hoạch số 14/KH-CĐCĐ ngày 19/3/2018 về thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2018 với các nội dung: Công tác cải cách thể chế, Công tác cải cách thủ tục hành chính, Công tác cải cách tổ chức bộ máy, Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, Công tác cải cách tài chính công, Công tác hiện đại hóa hành chính.

- Công văn số 449/CĐCĐ-HC ngày 21/9/2018 về việc nhắc nhở các đơn vị tiến hành xem xét, rà soát thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

- Trường cũng đã đưa nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính vào việc bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân (Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-CĐCĐ ngày 18/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng).

b. Hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phân việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo:

- Các nội dung được triển khai thực hiện đến thời điểm báo cáo đã góp phần rất lớn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của trường, tổ chức bộ máy, biên chế được sắp xếp gọn nhẹ, các hoạt động được tuân thủ theo quy chế, quy chế dân chủ được đề cao. Ban Giám hiệu có sự đoàn kết nhất trí, quyết tâm trong chỉ đạo và điều hành hoạt động của nhà trường.

- Kết quả, đạt 75% so với Kế hoạch số 05/KH-CĐCĐ ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018 đã đề ra (còn Quy chế công tác văn thư, lưu trữ, Quy chế quản lý tài sản chưa ban hành).

4. Kết quả triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính

- Sau khi Bộ thủ tục hành chính được công bố, Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính được ban hành, đã tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, sinh viên, khách đi đến liên hệ công việc như: xác nhận các khoản ưu đãi cho học sinh, sinh viên như vay vốn, hoãn nghĩa vụ quân sự, giảm trừ gia cảnh, xin việc, ưu đãi giáo dục, đăng ký thi lại, học lại, in bằng điểm, ... Qua quá trình thực hiện đạt được kết quả đáng khích lệ.

- Triển khai Phần mềm Quản lý văn bản và Chỉ đạo điều hành được tỉnh hỗ trợ đã vận hành tại Trường khoảng 5 tháng đã giúp ban Giám hiệu quản lý văn bản chặt chẽ, theo dõi được tiến độ và kết quả thực hiện sự chỉ đạo của các đơn vị và viên chức đề kịp thời uốn nắn.

II. Kết quả chủ yếu đạt được:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trường

a. Kết quả nổi bật

a1. Công tác cải cách thể chế:

* Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh:

Năm 2018, căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014; Thông tư số: 46/2016/TT- BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng; Giấy chứng nhận Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng số: 365/2017/GCNĐKHĐ-TCGDNN ngày 18 tháng 10 năm 2017 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Trường đã có văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng chấm dứt hiệu lực Quyết định số 375/QĐTC-CTUBND ngày 29 tháng 8 năm 2012 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng cộng đồng Sóc Trăng và giao thẩm quyền cho Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cộng đồng Sóc Trăng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động sau khi có Nghị quyết của Hội đồng trường.

*** Công tác rà soát văn bản của Trường:**

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-CĐCĐ ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018, Ban Giám hiệu chỉ đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm nghiên cứu rà soát để bổ sung hoàn chỉnh các văn bản, tính đến 15/11/2018, đã rà soát 19 văn bản:

- Quy chế đào tạo cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-CĐCĐ ngày 30/6/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 267/QĐ-CĐCĐ ngày 04/3/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế đánh giá, phân loại viên chức, người lao động ban hành kèm theo Quyết định số 110/QĐ-CĐCĐ ngày 05/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy định về quản lý và quy trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 488/QĐ-CĐCĐ ngày 15/7/2013; Quyết định số 34/QĐ-CĐCĐ ngày 28/01/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 889/QĐ-CĐCĐ ngày 16/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 1025/QĐ-CĐCĐ ngày 15/12/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

- Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ-CĐCĐ ngày 04/3/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

- Quy chế Tổ chức và hoạt động của 05 Khoa, 01 Trung tâm, 07 Phòng.

*** Kết quả sửa đổi và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cộng đồng Sóc Trăng**

Trong năm, tổ chức lấy ý kiến theo đúng quy trình và ban hành các quy chế, quy định, cụ thể:

- Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng nhiệm kỳ 2018 - 2023;

- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 57/QĐ-CĐCĐ ngày 18/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (thay cho Quyết định số 375/QĐTC-CTUBND ngày 29 tháng 8 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng cộng đồng Sóc Trăng) trên cơ sở cụ thể hóa Thông tư số 46/2016/TT- BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

- Quy định Tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-CĐCĐ ngày 16/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 156/QĐ-CĐCĐ ngày 28/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 157/QĐ-CĐCĐ ngày 28/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế đánh giá, phân loại viên chức, người lao động ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-CĐCĐ ngày 06/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy định về quản lý và quy trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-CĐCĐ ngày 12/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy định về Quản lý hoạt động sáng kiến cấp cơ sở tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 177/QĐ-CĐCĐ ngày 12/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-CĐCĐ ngày 18/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 237/QĐ-CĐCĐ ngày 27/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 248/QĐ-CĐCĐ ngày 08/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 249/QĐ-CĐCĐ ngày 08/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

a2. Công tác cải cách thủ tục hành chính:

Trong năm, Trường đã thành lập và ban hành Quyết định số 218/QĐ-CĐCĐ ngày 10/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc công bố Bộ thủ tục hành chính tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (20 TTHC); Quyết định số 237/QĐ-CĐCĐ ngày 27/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Thực hiện việc niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ và thường xuyên các kế hoạch, quy chế, lịch học, bảng điểm, các biểu mẫu, thủ tục,... bảng công khai thủ tục hành chính và trên các phương tiện thông tin của Trường, nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho học sinh, sinh viên và khách đến liên hệ công việc, đạt 100%.

a3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

Trên cơ sở các văn bản quy định hiện hành, các chủ trương hiện nay của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Giám hiệu Nhà trường chỉ đạo rà soát, điều chỉnh cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và phù hợp với sự phát triển thực tế của Trường, trong năm, Nhà trường đã tiến hành đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường, cụ thể như sau:

- Đề xuất thành lập Hội đồng trường theo quy định tại Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH và đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Hội đồng trường Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng nhiệm kỳ 2018 - 2023. Căn cứ Nghị quyết Hội đồng Trường, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng

ban hành kèm theo Quyết định số 57/QĐ-CĐCD ngày 18/5/2018 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng, trong đó sắp xếp giảm 03 đơn vị thuộc Trường gồm: Ban Quản lý dự án, Ban Tư vấn xây dựng và Phát triển chương trình, Ban Huấn luyện giảng viên, chuyên chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị về cho các đơn vị khác phụ trách; Giảm 11 tổ thuộc các phòng chức năng, gồm:

+ Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, gồm có 03 tổ: Tổ Hành chính - Tổng hợp, Tổ Quản trị, Tổ Thiết bị;

+ Phòng Đào tạo, gồm có 03 tổ: Tổ Tuyển sinh, Tổ Quản lý đào tạo, Tổ Quản lý đào tạo liên kết;

+ Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, gồm có 02 tổ: Tổ Khảo thí, Tổ Đảm bảo chất lượng;

+ Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, gồm có 03 tổ: Tổ Quản lý khoa học, Tổ Thông tin - Tư liệu - Thư viện, Tổ Hợp tác quốc tế.

- Trên cơ sở Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Nhà trường đã ban hành các quyết định thành lập các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường với 15 đơn vị thuộc và trực thuộc, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Thanh tra, Khoa Chính trị - Luật, Khoa Cơ bản, Khoa Nông nghiệp, Khoa Kinh tế, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Trung tâm Liên kết đào tạo, Trung tâm Ứng dụng khoa học kỹ thuật và Chuyên giao công nghệ, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

- Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-CĐCD ngày 19/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2018, ngày 04/10/2018, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành Quyết định số 209/QĐ-CĐCD về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018, trong đó thành lập Đoàn kiểm tra kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 thực hiện kiểm tra cải cách hành chính 08 đơn vị, gồm: Phòng TC-HC-QT, Phòng KT&ĐBCL, Phòng Kế hoạch tài chính, Khoa Cơ bản, Khoa Kinh tế, Khoa Nông nghiệp, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Khoa Chính trị - Luật (từ ngày 23 - 01/11/2018).

Kết quả, Đoàn Thanh tra dựa trên cơ sở nội dung báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 của các đơn vị, cùng với việc nêu ra các câu hỏi để làm rõ các nội dung kiểm tra. Trong quá trình trao đổi đặc biệt chú trọng vào các nội dung đơn vị chưa thực hiện tốt, nguyên nhân và những giải pháp để thời gian tiếp theo đơn vị sẽ thực hiện tốt hơn. Lãnh đạo cùng viên chức tại đơn vị được kiểm tra trực tiếp giải trình các vấn đề mà Đoàn Thanh tra đặt ra. Trong quá trình trao đổi, giải trình, đôi lúc còn phải cung cấp thêm hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung giải trình theo yêu cầu của câu hỏi. Kết quả, đạt 100% kế hoạch đã đề ra trong năm.

a4. Thực hiện việc phân cấp quản lý

Căn cứ Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Ban Giám hiệu có sự phân công, phân cấp việc chỉ đạo điều hành hoạt động của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trong các lĩnh vực.

Phân công, phân cấp cho cấp trưởng các phòng, khoa, ban, trung tâm trực tiếp quản lý viên chức thuộc phòng, khoa, ban, trung tâm và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động của viên chức thuộc quyền quản lý.

Đây chính là một trong những yếu tố quan trọng góp phần thúc đẩy Nhà trường phát triển.

a5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Đội ngũ viên chức, nhân viên của Trường tính đến thời điểm hiện nay là 113 người (62 nữ). Trong đó:

- Tiến sĩ: 02 người (trong đó có 01 đang học sau tiến sĩ);
- Thạc sĩ: 75 người (trong đó có 08 nghiên cứu sinh);
- Đại học: 21 người (trong đó có 08 đang học cao học);
- Cao đẳng trở xuống: 15 người.

Trong năm 2018, Nhà trường đã cử 53 lượt viên chức tham gia các buổi hội thảo, học tập và chia sẻ kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghiên cứu khoa học trong và ngoài tỉnh; phối hợp với Trường Cao đẳng Nghề TP. HCM tổ chức lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm GDNN; Bồi dưỡng sư phạm nghề nâng cao đào tạo theo tín chỉ, biên soạn giáo án và tổ chức dạy học tích hợp, tổ chức cho 71 giảng viên; cử 04 viên chức học cao cấp lý luận chính trị, 02 viên chức học trung cấp lý luận chính trị; cử 01 viên chức nghiên cứu sau tiến sĩ tại Trường Đại học Công nghệ Nanyang, Singapore và 01 viên chức nghiên cứu tại Phòng thí nghiệm CRIL (Trung tâm nghiên cứu thông tin tại Lens của trường Đại học Artois, nước Pháp (CNRS UMR 8188).

Trong năm, Trường có 02 viên chức tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; có 03 viên chức tốt nghiệp thạc sĩ, 03 viên chức bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ và 01 viên chức trúng tuyển đầu vào cao học.

Ngoài ra, Trường còn ban hành Kế hoạch số 33/KH-CĐCĐ ngày 17/9/2018 về việc đăng ký kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019.

Công tác nâng lương, bổ nhiệm đang được Nhà trường thực đúng theo quy định. Trong năm, Trường hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục được phê duyệt theo Công văn số 431/SNV-CCVC của Sở Nội vụ gửi về Sở Nội vụ; tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng và tiến hành công tác quy hoạch theo kế hoạch đã đề ra nhằm chuẩn bị đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý cho Nhà trường và là cơ sở để tiến hành công tác đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn các chức danh lãnh đạo quản lý của Trường. Thực hiện việc nâng lương thường xuyên cho 15 viên chức; nâng phụ cấp thâm niên nghề nghiệp cho 34 viên chức; phụ cấp ưu đãi nhà giáo 02 viên chức; nâng bậc lương trước thời hạn 09 viên chức; bổ nhiệm 10 Trưởng bộ môn, 04 Phó Trưởng bộ môn; ký mới 02 hợp đồng lao động; hoàn tất hồ sơ nghỉ việc cho 01 viên chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, ngày 20/11/2014 của Chính phủ và chấm dứt hợp đồng làm việc 03 viên chức theo nguyện vọng cá nhân. Hoàn tất 02 hồ sơ nghỉ việc cho viên chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

Trong tháng 11/2018 sẽ thực hiện việc đánh giá, phân loại viên chức, nhân viên năm 2018, sau đó sẽ báo cáo cụ thể và gửi kết quả về Sở Nội vụ theo yêu cầu tại Công

văn số 2250/SNV-CCVC ngày 02 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018.

a6. Cải cách tài chính công:

Công tác chỉ đạo, ban hành các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật về cơ chế tự chủ được tập thể Ban Giám hiệu đặc biệt quan tâm. Chỉ đạo Phòng Kế hoạch tài chính phối hợp với Công đoàn nghiên cứu tham mưu ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 ban hành kèm theo Quyết định 160/QĐ-CĐCĐ ngày 31/8/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng cộng đồng trên cơ sở thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy định có liên quan. Trên cơ sở Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 của Trường đã ban hành, Nhà trường đã áp dụng các quy định trong Quy chế để làm cơ sở cho hoạt động chi tiêu của Nhà trường, thực hiện việc chi trả lương và các khoản thu nhập của viên chức kịp thời; thường xuyên nghiên cứu các văn bản quy định về quản lý tài chính, nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung. Ban hành quyết định phê duyệt dự toán thu, chi nguồn thu học phí năm 2018 và công bố công khai dự toán ngân sách thu - chi đầu năm và cuối năm trong buổi họp giao ban ngày 01/8/2018 và báo cáo công khai tài chính năm 2018 (trong tháng 01/2019). Bên cạnh đó, Nhà trường chỉ đạo Phòng Kế hoạch Tài chính đang phối hợp với các đơn vị có liên quan đang tiến hành Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

a7. Công tác hiện đại hóa hành chính:

- Trong năm, bên cạnh phần mềm Hệ thống quản lý đào tạo; phần mềm kế toán, Trường được sự hỗ trợ của Sở Thông tin và truyền thông đã triển khai, đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Chỉ đạo điều hành; Trường đã xây dựng và đưa vào vận hành thử nghiệm phần mềm đồng bộ cơ sở dữ liệu của Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch Tài chính.

Tính đến 15/11/2018, toàn bộ giao dịch văn bản (xử lý văn bản đến, phân công trách nhiệm xử lý văn bản, dự thảo văn bản, ban hành văn bản, lịch phân công công tác...) tại trường đều được thông qua phần mềm Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành. Việc đưa vào vận hành văn bản đã giúp toàn bộ hoạt động của Trường đi vào nề nếp, viên chức nhận biết được và thực hiện sự chỉ đạo của BGH, lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm kể cả trong thời gian không có mặt tại đơn vị và mặt khác không phải tốn kém thời gian và văn phòng phẩm..

Phần mềm đồng bộ cơ sở dữ liệu của Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch Tài chính đã giảm được TTHC và địa lại nhiều lần của HSSV khi đến liên hệ làm việc. Quan trọng hơn, công tác quản lý HSSV được chặt chẽ và không phải cập nhật ở nhiều phòng.

- Trong năm thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động, các văn bản, biểu mẫu, ... tại bảng công bố bộ thủ tục hành chính, lên Website của Trường và cập nhật nội dung Website của Thư viện.

b. Các biểu mẫu

(Có biểu mẫu kèm theo)

III. Những khó khăn, vướng mắc

- Do Trường là đơn vị sự nghiệp giáo dục, viên chức chỉ thực hiện nhiệm vụ giảng dạy là chủ yếu, ít tiếp xúc công tác quản lý nhà nước, không chuyên sâu về TTHC, nên ý thức về công tác cải cách hành chính chưa sâu, còn nhiều bỡ ngỡ và phần lớn các thủ tục liên quan đến học viên, học sinh, sinh viên được thực hiện trong phạm vi nhỏ, đối với các lớp liên kết thi phụ thuộc vào các Trường liên kết.

- Do cơ chế tiếp nhận và trả kết quả mới được ban hành và đi vào hoạt động từ 01/11/2018, nên vẫn còn một số khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Theo dự toán chi hàng năm của Trường khoảng 12 tỷ đồng, trong đó ngân sách cấp 4 tỷ đồng, còn lại khoảng 8 tỷ đồng Trường phải đảm bảo. Trong những năm gần đây, nhất là năm 2018, số lượng học sinh, sinh viên chính quy giảm; học viên liên kết giảm mạnh, ảnh hưởng rất lớn đến kinh phí hoạt động của Trường (rất cố gắng giảm chi mới cân đối được 11 tháng tiền lương và một số hoạt động thiết yếu) nên việc đầu tư mua sắm thiết bị (đã hết khẩu hao lâu, chỉ sửa chữa sử dụng tạm) phục vụ giảng dạy và công tác cải cách hành chính vô cùng khó khăn.

- Các phần mềm phục vụ hoạt động trước đây do Trường Đại học Cần Thơ cho thuê, hiện nay không có tiền để duy trì. Trường đang vận động giảng viên của Trường nghiên cứu xây dựng để sử dụng.

IV. Kiến nghị, đề xuất

Có thể nói rằng công tác cải cách hành chính là một trong những nội dung quan trọng quyết định đến hiệu quả hoạt động của Nhà trường và đây là một trong những nội dung thời gian qua Trường còn những hạn chế nhất định, do đó trong thời gian tới Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND tỉnh và nhất là sự hướng dẫn, hỗ trợ của Sở Nội vụ trong công tác cải cách hành chính của Trường trong thời gian tới.

V. Phương hướng

- Tập trung tiến hành rà soát, kiểm tra toàn bộ quá trình thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị, xem nội dung nào chưa thực hiện để có hướng khắc phục và thực hiện tốt hơn trong thời gian tới: Nghiên cứu xây dựng Kế hoạch thực hiện. Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 phù hợp với yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh. Nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho năm 2019.

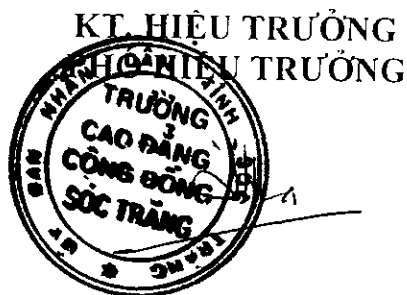
- Tiếp tục tổ chức họp lấy ý kiến đóng góp và thống nhất các quy chế, quy định: Quy chế công tác văn thư, lưu trữ, Quy chế quản lý tài sản và các quy chế, quy định khác có liên quan.

- Tiếp tục tiến hành nghiên cứu việc đồng bộ cơ sở dữ liệu của giữa các đơn vị thuộc Trường.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2018 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: TC-HC-QT.



Lê Văn Lửa



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG
SÓC TRĂNG

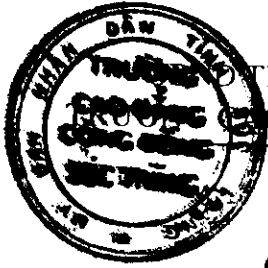
Biểu mẫu 1B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHONG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCD ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Nội dung thống kê ¹ | Số đơn vị kiểm tra tổng số cơ quan, đơn vị | | Số vấn đề đã phát hiện qua kiểm tra | Số vấn đề phát hiện đã được xử lý | Số vấn đề chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý |
|-----|--|---|-------------------------------------|---|---|--|
| | | Phòng ban | Đơn vị trực thuộc/UBND cấp xã | | | |
| 1 | Kiểm tra công tác CCHC | 08/15 | | | | |
| 2 | Kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước | 0 | | | | |
| 3 | Kiểm tra thực hiện việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2008 | 0 | | | | |
| 4 | Kiểm tra việc theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính | 0 | | | | |
| 5 | Kiểm tra một số nội dung khác (theo dõi thi hành pháp luật,...) | 0 | | | | |

¹ Từng nội dung kiểm tra, đơn vị phải đánh giá số bộ kết quả kiểm tra gồm mặt được, chưa được, đồng thời gửi kèm kế hoạch, báo cáo. Nội dung đánh giá sẽ nêu tại phần ghi chú này.

[Handwritten signature]



**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN
QUY PHẠM PHÁP LUẬT CẤP TỈNH TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCD ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| TSTT | Nội dung thống kê | Tổng số | Ghi chú |
|------|--|---------|---------|
| 1 | Kết quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của HĐND, UBND | 0 | |
| - | Số VBQPPL đã được ban hành trong kỳ báo cáo | | |
| - | Số VBQPPL được ban hành đúng tiến độ đã đề ra | | |
| - | Số VBQPPL được ban hành đúng quy trình, thủ tục theo quy định | 0 | |
| 2 | Kiểm tra, xử lý VBQPPL | | |
| - | Số văn bản đã kiểm tra theo thẩm quyền | | |
| - | Số văn bản phát hiện trái pháp luật | | |
| - | Số văn bản trái pháp luật đã được xử lý | | |
| - | Số văn bản trái pháp luật chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý trong kỳ báo cáo | | |
| 3 | Rà soát VBQPPL | 0 | |
| - | Số VBQPPL phải rà soát trong kỳ báo cáo | 1 | |
| - | Số văn bản được đề nghị xử lý sau rà soát | 1 | |
| - | Số văn bản đã được xử lý sau rà soát | 1 | |
| - | Số VBQPPL chưa xử lý xong của kỳ báo cáo trước đã được xử lý | | |



TỈNH SÓC TRĂNG
ĐẢNG CỘNG ĐỒNG

Biểu mẫu 3B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCĐ ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Nội dung thống kê | Số liệu thống kê | Ghi chú |
|-----|---|--------------------------------------|---------|
| 1 | Kế hoạch rà soát TTHC | không | |
| 2 | Số lượng TTHC đã công khai tại Bảng niêm yết TTHC ² | 20 nội dung (thực hiện thường xuyên) | |
| 3 | Số lượng TTHC đã đăng tải công khai trên Trang thông tin/Trang một cửa điện tử ³ | 20 nội dung (thực hiện thường xuyên) | |
| 4 | Có thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận PAKN | Không | |
| 5 | Số lượng ý kiến đã tiếp nhận | Không | |
| 6 | Số lượng ý kiến đã giải quyết | Không | |

² UBND cấp huyện báo cụ thể số lượng TTHC đã công khai tại Bảng niêm yết TTHC của cấp huyện và từng xã, phường, thị trấn

³ UBND cấp huyện báo cụ thể số lượng TTHC đã đăng tải công khai của cấp huyện và từng xã, phường, thị trấn



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG
SÓC TRĂNG

Biểu mẫu 4B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ SỐ LƯỢNG TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CDCD ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Cơ quan, đơn vị thực hiện | Số TTHC đang có hiệu lực | Số TTHC đã được công bố (trong kỳ báo cáo) | | | Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa | Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông | | | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | | Tổng số | Trong đó | | | Tổng số | Trong đó | | |
| | | | | Số TTHC tham mưu công bố đúng thời hạn quy định | Số TTHC tham mưu công bố muộn so với thời hạn quy định | | | Số TTHC liên thông ngang ⁴ | Số TTHC liên thông dọc ⁵ | |
| 1 | Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng | 20 | 20 | 20 | - | 20 | - | - | - | |

⁴ Liên thông giữa các cơ quan hành chính cùng cấp trong giải quyết TTHC.

⁵ Liên thông giữa các cấp hành chính khác nhau trong giải quyết TTHC.



TỈNH SÓC TRĂNG
 ĐẢNG CỘNG ĐỒNG

Biểu mẫu 5B
 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT TTHC CHO NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP, SỞ NGÀNH, CẤP HUYỆN TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG
 (Kèm theo Báo cáo số 153 /BC-CDGD ngày 19 /11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Cơ quan tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC | Số hồ sơ đã tiếp nhận | | | Kết quả giải quyết | | | | | | Ghi chú |
|-----|--|-----------------------|------------------------|------------------|------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|---------|
| | | Tổng số | Trong đó | | Số hồ sơ đã giải quyết | | | Số hồ sơ đang giải quyết | | | |
| | | | Số kỳ trước chuyển qua | Số mới tiếp nhận | Tổng số | Trả đúng hạn | Trả quá hạn ⁶ | Tổng số | Chưa đến hạn | Quá hạn ⁷ | |
| (1) | (2) | (3)=(4)+(5) | (4) | (5) | (6)=(7)+(8) | (7) | (8) | (9)=(10)+(11) | (10) | (11) | (12) |
| I | Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng | 73 | 0 | 73 | 73 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

⁶ Nêu rõ tại đây tên, lĩnh vực TTHC giải quyết trễ hạn và nguyên nhân trễ hạn

⁷ Nêu rõ tại đây tên, lĩnh vực TTHC giải quyết trễ hạn và nguyên nhân trễ hạn



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG
SÓC TRĂNG

Biểu mẫu 6B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ SỐ LIỆU VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCD ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Cơ quan, đơn vị | Số lượng phòng chuyên môn/đơn vị trực thuộc ⁸ | | Số lượng lãnh đạo cấp sở/UBND cấp huyện | | | Số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương/UBND cấp xã | | | Số lượng biên chế hành chính | | Thực hiện tinh giản biên chế | | Ghi chú | | |
|-----|-----------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|--|---------|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|---------|----------------------------|--------------|
| | | Tổng số | Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước | Tổng số | Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước | Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại ⁹ | | Tổng số | Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước | Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại ¹⁰ | | Tổng số | Tăng (+) /giảm (-) so với kỳ báo cáo trước | | Số lượng theo Kế hoạch năm | Đã tinh giản |
| | | | | | | Đủ chuẩn | Thiếu chuẩn ¹¹ | | | Đủ chuẩn | Thiếu chuẩn ¹² | | | | | |
| 1 | Trường CĐCD Sóc Trăng | 15 | -03 | 03 | 0 | 03 | 0 | 24 | 0 | 24 | 0 | 83 | -04 | 01 | 01 | |

Giảm 03 đơn vị trực thuộc do sắp xếp lại tổ chức theo quy chế mới.

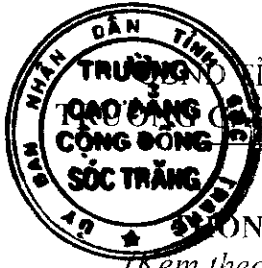
⁸ Nêu lý do tăng, giảm (do sắp xếp, thành lập mới, giải thể...)

⁹ Thống kê chi tiết tại đây bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm mới, bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm lại

¹⁰ Thống kê chi tiết tại đây bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm mới, bao nhiêu trường hợp bổ nhiệm lại

¹¹ Nêu rõ thiếu chuẩn nào

¹² Nêu rõ thiếu chuẩn nào



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG

Biểu mẫu 7B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ SỐ LIỆU VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCĐ ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Cơ quan, đơn vị | Số CBCCVC hiện có mặt | | Số đạt chuẩn theo tiêu chuẩn chức danh, VTVL | Số lượng ¹³ CBCCVC được đào tạo, bồi dưỡng | | | Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác | | Tuyển dụng | | | Tình hình xử lý kỷ luật CBCCVC | | Điều động, chuyển công tác CB CC VC ¹⁴ | Nâng lương theo thẩm quyền | |
|-----|-----------------------|-----------------------|---------------|--|---|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| | | Biên chế | HD chuyển môn | | Đào tạo ¹⁵ | Bồi dưỡng nghiệp vụ ¹⁶ | Có KH tuyển dụng | Chỉ tiêu chuyển đổi theo quy định | Kết quả thực hiện | Có KH tuyển dụng | Kết quả tuyển dụng ¹⁷ | Không qua thi/tuyển đặc cách | Mức khiển trách | Từ mức cảnh cáo trở lên ¹⁸ | | TX ¹⁹ | TH ²⁰ |
| 1 | Trường CĐCĐ Sóc Trăng | 82 | 30 | 112 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 06 | 15 | 09 |

03 VC dự lớp Bồi dưỡng “Nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp”; 04 VC dự lớp Bồi dưỡng Quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo cấp phòng; 03 VC dự lớp Bồi dưỡng kỹ năng phân tích, đánh giá tác động của chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; 12 VC dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ nhà nước ngạch chuyên viên; 08 VC dự các lớp: Bồi dưỡng đạo đức công vụ, văn hóa công sở, Kỹ năng ứng xử với truyền thông và xây dựng hình ảnh cá nhân, Kỹ năng tổ chức, xây dựng, triển khai và đánh giá đề án, dự án, năm 2018.

¹³ Thống kê số lượng, không thống kê số lượt được đào tạo, bồi dưỡng

¹⁴ Thống kê chi tiết tại đây

¹⁵ Thống kê rõ tại đây có bao nhiêu CBCCVC được cử học tiến sĩ, thạc sĩ, CK1, CK2, đại học,...

¹⁶ Thống kê rõ tại đây có bao nhiêu CBCCVC tham gia bồi dưỡng theo từng chuyên đề

¹⁷ Thống kê đơn vị chấp hành quy định về tuyển dụng CC, VC/tổng số đơn vị thực hiện tuyển dụng

¹⁸ Thống kê rõ tại đây bao nhiêu CBCCVC bị xử lý kỷ luật ở từng mức độ

¹⁹ Thường xuyên

²⁰ Trước hạn



TỈNH SÓC TRĂNG
CỘNG ĐỒNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ TRIỂN KHAI CHÍNH SÁCH CẢI CÁCH CÔNG CHỨC, CÔNG VỤ
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCD ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Nội dung thống kê | Số lượng | Ghi chú |
|-----|---|----------|--|
| 1 | Số cơ quan hành chính đã hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của công chức | 0 | |
| 2 | Số đơn vị sự nghiệp công lập tự (chưa tự chủ) đã hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức | 01 | Đề án Vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục được phê duyệt theo Công văn số 431/SNV-CCVC của Sở Nội vụ |
| 3 | Số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn đã phê duyệt danh mục vị trí việc làm của viên chức | 0 | |
| 4 | Số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn đã phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức | 0 | |
| 5 | Số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn đã hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức | 0 | |



ĐẢNG TỈNH SÓC TRĂNG
CỘNG SẢN CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

Biểu mẫu 9B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**

(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CDCĐ ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Nội dung thống kê | Số lượng đơn vị | | Ghi chú |
|-----|---|-----------------|-------------------------------------|---------|
| | | Tổng số | Tăng (+)/ giảm (-) so với năm trước | |
| 1 | Số cơ quan hành chính thuộc và trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý kinh phí hành chính | 0 | 0 | |
| 2 | Về số lượng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ. | 0 | 0 | |
| - | Số đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư | | | |
| - | Số đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên | | | |
| - | Số đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên | | | |
| - | Số đơn vị được nhà nước bảo đảm chi thường xuyên | | | |

Handwritten signature



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN SÓC TRĂNG
 TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG

Biểu mẫu 10B
 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**Thông kê số liệu về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động
 và trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trường Cao đẳng Công đồng Sóc Trăng**
 (Kèm theo Báo cáo số NS/BC-CĐCĐ ngày 11/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công đồng Sóc Trăng)

| STT | Cơ quan, đơn vị | Trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước | | | | Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 | | | | Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 | | | | Ghi chú |
|-----|-----------------------|---|-----------------|--------------------|--|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|---------|
| | | Tổng số văn bản đi | Trong đó | | | Tổng số TTHC đã cung cấp | Hồ sơ đã tiếp nhận | | | Tổng số TTHC đã cung cấp | Hồ sơ đã tiếp nhận | | | |
| | | | Số văn bản giấy | Số văn bản điện tử | Số văn bản phát hành VB giấy + điện tử | | Tổng số | Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC | Tiếp nhận qua mạng hoặc dịch vụ bưu chính | | Tổng số | Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC | Tiếp nhận qua mạng hoặc dịch vụ bưu chính | |
| 1 | Trường CĐCĐ Sóc Trăng | 839 | 814 | 25 | 839 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Handwritten signature



ĐẢNG TIỀN TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG
SÓC TRĂNG

Biểu mẫu 11B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH (BCCI)
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCĐ ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Cơ quan, đơn vị | Số lượng TTHC đã công bố triển khai dịch vụ BCCI | Số lượng TTHC có phát sinh sử dụng dịch vụ BCCI trong kỳ báo cáo | | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|--|--|---------------------|---------|
| | | | Số TTHC tiếp nhận | Số TTHC trả kết quả | |
| 1 | Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng | 0 | 0 | 0 | |



THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ XÂY DỰNG, ÁP DỤNG VÀ DUY TRÌ HỆ THỐNG CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA ISO 9001:2008 TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCD ngày 15/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Nội dung thông kê | Số liệu thống kê | Ghi chú |
|-----|--|------------------|---------|
| I | Xây dựng, áp dụng và công bố hệ thống | 0 | |
| 1 | Số đơn vị hành chính cấp xã đã công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO | | |
| 2 | Số đơn vị hành chính cấp xã thực hiện đúng quy định trong ISO | | |
| II | Duy trì, cải tiến hệ thống | 0 | |
| 1 | Thực hiện công bố lại ISO | | |
| 2 | Thực hiện đánh giá nội bộ | | |
| 3 | Thực hiện xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống quản lý chất lượng | | |
| 4 | Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng | | |
| 5 | Nội dung khác | | |

(Handwritten signature)



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG
ĐẢNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG

Biểu mẫu 14
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG**
(Kèm theo Báo cáo số 153/BC-CĐCĐ ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

| STT | Nội dung thống kê | Số lượng | | | | | Ghi chú ²¹ |
|-----|-------------------|-----------|------------------|---|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | Tiếp nhận | | | Giải quyết đúng hạn theo quy định | Giải quyết trễ hạn | |
| | | Tổng | Thuộc thẩm quyền | Không thuộc thẩm quyền giải quyết ²² | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

²¹ Nêu rõ lý do giải quyết kéo dài hoặc chưa giải quyết

²² Đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền bao nhiêu trường hợp