

Số: 95 /BC-PL

Sóc Trăng, ngày 12 tháng 11 năm 2018

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 11427
	Ngày: 15/11/2018
Chuyển:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

BÁO CÁO

Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018
và phương hướng năm 2019

- Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg, ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016 -2020;

- Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND, ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Kế hoạch số 145/KH-UBND, ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018 và Chỉ thị số 10/CT-UBND, ngày 18/9/2017 Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ;

- Thực hiện Công văn số 1699/SNV-CCHC, ngày 13 tháng 8 năm 2018 của Sở Nội vụ Sóc Trăng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính. Trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ xin báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC):

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các Kế hoạch. Chương trình, Đề án về cải cách hành chính của tỉnh.

a. Liệt kê nhiệm vụ được giao.

Do đặc điểm của trường hoạt động trên lĩnh vực giáo dục, chủ yếu là công tác dạy - học nên trong thời gian qua chưa được UBND tỉnh giao nhiệm vụ cụ thể về công tác cải cách hành chính của nhà trường.

b. Báo cáo tiến độ đạt/chưa đạt của các phần việc được giao (Về mặt thời gian, số lượng). Đánh giá sơ bộ nội dung thực hiện. (chưa thực hiện)

c. Nêu rõ nguyên nhân nếu chưa đạt. (Chưa thực hiện)

2. Báo cáo tình hình tham mưu UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC liên quan đến ngành triển khai trên địa bàn tỉnh:

Chưa thực hiện việc tham mưu UBND, HĐND xây dựng, ban hành văn bản qui phạm pháp luật và chưa có kế hoạch rà soát, kiểm tra việc triển khai, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương về công tác cải cách hành chính.

3. Báo cáo tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính triển khai tại đơn vị địa phương.

Chưa ban hành được văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính tại đơn vị.

4. Báo cáo triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính của ngành, địa phương.

Chưa có giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính của ngành, địa phương.

II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU ĐẠT ĐƯỢC:

1. Đối với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.

a. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo chức năng, nhiệm vụ phụ trách của ngành, địa phương gồm:

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

+ Nhà trường là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, qui mô lớp ít (có 07 lớp), tính chất công việc, thủ tục hành chính còn ít... nên chưa ban hành và triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính và cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, chỉ tổ chức triển khai quy định các loại hồ sơ, sổ sách của phòng, tổ và của giáo viên theo quy định của ngành và của trường.

+ Triển khai quán triệt Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

+ Triển khai Quyết định số 225/QĐ-TTg, ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

+ Triển khai Kế hoạch số 145/KH-UBND, ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018;

Hình thức tuyên truyền thông qua các cuộc họp chi bộ, Hội đồng sư phạm trường, sinh hoạt đầu tuần để cán bộ, viên chức và học viên nhận thức được mục đích, yêu cầu của việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính.

Ban Giám hiệu rất quan tâm đến công tác cải cách hành chính, trong năm đã có kế hoạch thực hiện 60 bộ hồ sơ tuyển sinh năm học 2018 – 2019 gọn nhẹ, đảm bảo đầy đủ tính pháp lý theo quy định và tạo điều kiện dễ dàng cho mọi đối tượng tiếp nhận khi có yêu cầu.

- Cải cách tổ chức, bộ máy.

+ Trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ được thành lập theo Quyết Định số: 3597/QĐ.TCCB.94, ngày 07 tháng 12 năm 1994 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng và hoạt động theo Quyết định số: 76/QĐTC-CTUBND, ngày 10 tháng 3 năm 2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ.

+ Với chức năng giảng dạy những môn văn hóa theo chương trình giáo dục thường xuyên Trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo; dạy ngữ văn Khmer và dạy tiếng Pali theo kế hoạch, chương trình sách giáo khoa do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Đối tượng là cán bộ, sư sãi Khmer con em đồng bào Khmer Nam Bộ, với mục tiêu nâng cao dân trí phục vụ phát triển kinh tế xã hội khu vực Nam Bộ.

Song song đó, nhà trường thực hiện tốt Thông tư số: 10/2004/TT-BNV, ngày 19/02/2004 của Bộ nội vụ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong đơn vị sự nghiệp Nhà nước;

- Thực hiện tốt Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND, ngày 08/12/2017 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Đã xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

Nhìn chung, trong thời gian qua nhà trường đã xây dựng được quy chế làm việc của nhà trường với chi bộ và các đoàn thể nhà trường. Các phòng, ban, tổ chuyên môn hoạt động cơ bản đi vào nề nếp, có chất lượng, trong năm 2018 nhà trường đã thực hiện hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao, các phòng, ban, tổ chuyên môn đã thực hiện tốt nhiệm vụ Ban Giám hiệu giao.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

+ Hàng năm nhà trường đã xây dựng Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp của viên chức theo đề cương hướng dẫn của Sở Nội vụ.

+ Thực hiện tốt việc báo cáo tình hình tuyển dụng viên chức đúng qui định và theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao.

+ Trong năm 2018 Nhà trường quan tâm đưa 24 lượt giáo viên đi tập huấn, Hội thảo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu, phục vụ nhiệm vụ được giao.

- Cải cách tài chính công:

+ Nhà trường đã xây dựng được qui chế chi tiêu nội bộ.

+ Có kế hoạch thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước sinh hoạt, xăng dầu và không mua sắm tài sản không cần thiết... để tăng thu nhập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên góp phần cải thiện đời sống. Tuy nhiên, do điều kiện thực tế nhà trường được cấp kinh phí còn hạn chế, chỉ đủ chi

cho các lĩnh vực chủ yếu trong chuyên môn, nên chưa thực hiện việc tiết kiệm được.

- Hiện đại hóa nền hành chính:

Ban Giám hiệu rất quan tâm đến công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị, đã tạo điều kiện cho 100% phòng, ban, tổ chuyên môn và giáo viên được ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy - học của nhà trường.

- Nhà trường đã được UBND tỉnh trang bị Msart tivi trong dạy - học và đang triển khai phần mềm quản lý trường học, hệ thống quản lý văn bản VNPT-IOFFICE (*Văn bản điện tử*), mở Webside của trường nhằm thực hiện nhiệm vụ được thuận lợi hơn trong thời gian tới.

- Bên cạnh đó, nhà trường thường xuyên giáo dục cho tất cả cán bộ, viên chức chấp hành, thực hiện nghiêm Chi thị số: 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng, nhằm nâng cao ý thức chấp hành luật giao thông, chấp hành nội quy nhà trường, thực hiện đúng giờ giấc, ngày công lao động.

- Tăng cường công tác phê bình và tự phê bình, thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, không uống rượu, bia trong giờ làm việc... nên trong quý tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao và chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng lên, hạn chế được tình trạng đi trễ về sớm, góp phần thực hiện hoàn thành nhiệm vụ cấp trên giao.

b. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn theo phụ lục 2 (*Nhà trường chưa thực hiện*).

III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC:

1. Thuận lợi:

- Trình độ cán bộ, viên chức tương đối đồng đều và đạt chuẩn theo yêu cầu, do đó rất thuận lợi trong việc triển khai công tác xây dựng và thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nhà trường quan tâm thường xuyên đưa nội dung công tác cải cách hành chính vào sinh hoạt trong cuộc họp chi bộ, Hội đồng sư phạm của nhà trường, sinh hoạt đầu tuần.

- Nhà trường đã trang bị Msart tivi trong dạy - học và đang triển khai phần mềm quản lý trường học, hệ thống quản lý văn bản VNPT-IOFFICE (*Văn bản điện tử*), mở Webside của trường nhằm thực hiện nhiệm vụ được thuận lợi hơn trong thời gian tới.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức chấp hành và thực hiện tốt.

2. Khó khăn:

- Trình độ một số nhân viên còn hạn chế và không đồng đều, nhất là đối tượng nhân viên chưa qua trường lớp vĩ tính, lớp chuyên môn về công tác hành chính nên cũng gặp khó khăn trong vấn đề triển khai, tiếp thu và thực hiện.

- Việc triển khai cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính trong trường học vẫn chưa đi vào chiều sâu, chất lượng chưa cao, chưa thành nền nếp.

- Việc tuyên truyền, vận động, tổ chức cho cán bộ, viên chức thực hiện việc cải cách hành chính đôi lúc chưa được thường xuyên, việc sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm chưa được quan tâm đúng mức.

3. Nguyên nhân của những thuận lợi, khó khăn:

- Nguyên nhân của những thuận lợi là do nhà trường quan tâm đến công tác cải cách hành chính, thường xuyên tổ chức tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên thông hiểu, thực hiện; đặc biệt, là thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; Chỉ thị số 10/CT-UBND, ngày 18/9/2017 Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ.

- Tuy nhiên, bên cạnh đó nhà trường cũng gặp một số khó khăn nhất định, đó là thiếu cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện cải cách hành chính, đang từng bước tổ chức thực hiện trao đổi thông tin, báo cáo, dạy - học... bằng công nghệ điện tử.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VÀ PHƯƠNG HƯỚNG:

1. Đề xuất, kiến nghị:

Đề nghị các ngành chức năng liên quan tạo mọi điều kiện hỗ trợ về kỹ thuật giúp nhà trường triển khai, ứng dụng phần mềm trong quản lý trường học, hệ thống quản lý văn bản VNPT-IOFFICE (*Văn bản điện tử*) nhằm thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. PHƯƠNG HƯỚNG:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTg, ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch số: 145/KH-UBND, ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018.

- Thực hiện Chỉ thị số: 10/CT-UBND, ngày 18/9/2017 Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ; Chỉ thị số 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng;

- Tiếp tục triển khai quán triệt Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ

Chí Minh” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Nêu cao trách nhiệm gương mẫu của cán bộ, giáo viên viên, nhân viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt của nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong giai đoạn tới.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục, phê bình đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện cải cách hành chính để công tác cải cách hành chính ngày càng đạt hiệu quả hơn.

Trên đây là một số mặt công tác cải cách hành chính năm 2018 và phương hướng năm 2019 của Trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- gkhang57@yahoo.com.vn
- Lưu: VT.

