

Số: 137/BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 11 năm 2016

BÁO CÁO

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

**Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2016
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017**

Số: 10031.....
ĐẾN Ngày: 18/11/16.
Chuyển:.....9.....

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 và Công văn số 2356/SNV-CCHC ngày 07/11/2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính; Ban Dân tộc báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2016 với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Kế hoạch CCHC: Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính năm 2016; Ban Dân tộc đã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 21/01/2016 về thực hiện cải cách hành chính năm 2016. Đồng thời, Ban Dân tộc cũng đã gửi Kế hoạch cải cách hành chính qua Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công tác kiểm tra CCHC:

+ Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 05/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016; Ban Dân tộc đã xây dựng Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 02/3/2016 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016.

+ Căn cứ Kế hoạch, Ban Dân tộc đã thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016 tại các phòng chuyên môn thuộc Ban, kiểm tra tại 5 phòng chuyên môn Văn phòng, Thanh tra Ban, Phòng Chính sách Dân tộc, Phòng Tuyên truyền và Địa bàn, Phòng Kế hoạch Tổng hợp. Nhìn chung, các phòng được kiểm tra đã quan tâm, chú trọng đến công tác cải cách hành chính một cách đồng bộ và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị đạt hiệu quả.

- Kế hoạch tuyên truyền CCHC:

+ Đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức triển khai, tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, công chức cơ quan về Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 - 2020. Triển khai, quán triệt thực hiện hiệu

quả kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 21/01/2016 về thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2016.

+ Trên cơ sở Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 05/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Dân tộc đã xây dựng Kế hoạch số 12/KH-BDT ngày 01/3/2016 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 tại đơn vị.

+ Thực hiện đăng tải các văn bản Quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Theo đó, xây dựng chuyên mục văn bản Thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, đến nay Trang thông tin điện tử đã có 455.560 lượt người truy cập.

- Đơn vị có phân công 01 lãnh đạo Ban phụ trách công tác Cải cách hành chính và 01 công chức tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2016

1. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành; công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình. Trong năm, đơn vị đã tiếp nhận 1968 văn bản đến, trong đó có 19 văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh và đã ban hành 1059 văn bản hành chính thông thường các loại đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Công tác tiếp nhận, xử lý văn bản được thực hiện đúng theo quy định và thực hiện quy định công khai niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban.

- Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Trên cơ sở Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 21/01/2016 về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 và triển khai quán triệt thực hiện trong toàn thể CBCC đơn vị.

- Thực hiện công khai nội quy, quy chế tiếp dân, xem xét, hướng dẫn giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo và quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí trên Trang thông tin điện tử cơ quan và phân công cán bộ phụ trách công tác tiếp dân theo quy định. Trong năm, đơn vị đã tiếp 30 lượt người dân, trong đó có 06 vụ liên quan đến lĩnh vực tư pháp; 01 vụ liên quan đến khiếu nại quyết định hành chính; 14 vụ liên quan đến lĩnh vực đất đai; 04 vụ liên quan đến lĩnh vực dân sự; 04 vụ liên quan đến các chính sách an sinh xã hội; 01 lượt tiếp liên quan lĩnh vực đền bù giải phóng mặt bằng. Đồng thời, tiếp

nhận 14 đơn (09 đơn khiếu nại và 05 đơn kiến nghị, qua đường công văn đến), trong đó có 01 đơn khiếu nại liên quan đến việc kỷ luật cán bộ, công chức; 02 đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai; 01 đơn yêu cầu liên quan đến việc xác nhận di tích kiến trúc nghệ thuật cấp tỉnh; 01 đơn khiếu nại của chùa Phôthisatharam phường 7, thành phố Sóc Trăng (do 05 người đồng đứng tên) liên quan đến việc bồi thường giải phóng mặt bằng mở rộng đường tránh Quốc lộ 1A; 01 đơn liên quan đến chính sách an sinh xã hội; 01 đơn liên quan đến việc thi tuyển học sinh dân tộc nội trú; 01 vụ liên quan đến lĩnh vực lao động và 01 vụ liên quan đến lĩnh vực tôn giáo; 04 đơn kiến nghị liên quan đến chính sách an sinh xã hội và 01 đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai. Các trường hợp trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết, đã giải thích, chuyển đơn, trả đơn và hướng dẫn người dân theo quy định của pháp luật.

- Ngoài ra, đơn vị còn chuẩn bị một số nội dung liên quan đến vụ việc khiếu nại để tham gia họp Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại tố cáo của tỉnh. Ban hành văn bản đề nghị Chủ tịch UBND huyện Long Phú và Trần Đề xem xét giải quyết một số hộ dân lên Vụ Địa phương III - Ủy ban Dân tộc kiến nghị để được thụ hưởng các chính sách dân tộc; thực hiện khảo sát nắm tình hình dân tộc, tôn giáo trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố nhằm nắm bắt thông tin kịp thời phối hợp các ngành chức năng hỗ trợ Hội Đoàn kết Sư sãi yêu nước tỉnh tiến hành xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến dân tộc, tôn giáo và củng cố kiện toàn chức danh Trụ trì và Ban Quản trị các chùa trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tổng số cán bộ, công chức có mặt đến cuối tháng 8 năm 2016 là 28 người, trong đó biên chế 22 người và hợp đồng 06 người. Cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan gồm: 01 Trưởng ban, 03 Phó Trưởng ban với 05 đơn vị thuộc Ban. Hiện nay, do phân công điều động của Tỉnh ủy đối với đồng chí Dương Thị Kim Thúy - Phó Trưởng ban Ban Dân tộc sang giữ chức vụ Trưởng ban Ban Dân tộc - Hội đồng nhân dân tỉnh và bổ sung 01 đồng chí Thạch Thị Kê Rin - Phó Bí thư Huyện ủy Trần Đề sang giữ chức vụ Phó Trưởng ban Ban Dân tộc.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Nhìn chung, cán bộ, công chức cơ quan chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan, năng động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác chuyên môn, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức theo quy định tại Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ việc thực hiện quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Duy trì thực hiện tốt quy định báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá hiệu quả công tác của cán bộ, công chức các

phòng ban chuyên môn vào cuộc họp giao ban hàng tuần để kịp thời uốn nắn, nâng cao chất lượng công việc được giao.

- Công tác quy hoạch tạo nguồn cán bộ tiếp tục được quan tâm và thực hiện tốt. Trong năm, đơn vị đã tổ chức lấy ý kiến giới thiệu danh sách bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020; tiếp tục tạo điều kiện cho 02 cán bộ dự học lớp Cao cấp lý luận chính trị (01 tập trung và 01 tại chức); 05 cán bộ đăng ký dự thi Quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính và 01 cán bộ đăng ký dự thi nâng ngạch Thanh tra viên chính, đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ khác do tỉnh tổ chức.

- Sắp xếp, phân công cán bộ, công chức phù hợp với trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức và kịp thời biểu dương các gương làm tốt, đôn đốc, nhắc nhở các trường hợp chưa nghiêm túc nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định.

- Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; thu, chi, quyết toán ngân sách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoản kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước. Tuy nhiên, do điều kiện khách quan, việc thực hiện tiết kiệm theo khoản chi kinh phí vẫn chưa nhiều.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

- Đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch số 36/KH-BDT ngày 30/10/2016 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016 trong hoạt động tại Ban Dân tộc. Các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức thuộc Ban đều được cung cấp và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ. Đơn vị đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-BDT ngày 07/01/2016 về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng hộp thư điện tử trong hoạt động tại Ban Dân tộc trong việc gửi, nhận và sử dụng văn bản điện tử đối với cán bộ, công chức Ban Dân tộc.

- Ngoài ra, đơn vị đã vận hành, khai thác hiệu quả hệ thống mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử và Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động tại đơn vị. Tính đến nay, trên Trang thông tin điện tử cơ quan đã có 455.560 lượt người truy cập và từ đầu năm 2016

đến nay, đơn vị đã đăng tải 70 lượt bài. Nhìn chung, Trang thông tin điện tử cơ quan hoạt động khá hiệu quả, hình thức, nội dung các tin đăng tải khá phong phú, đa dạng, chính xác, kịp thời.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

- Duy trì vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động tại Ban Dân tộc; Đơn vị đã được Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp Giấy chứng nhận số 1319/2013 kèm theo Quyết định số 3030/QĐ-TĐC ngày 30/9/2013 về việc cấp Giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-BDT ngày 28/01/2016 đánh giá nội bộ năm 2016 và Thông báo số 188/TB-BDT ngày 27/6/2016 Chương trình Đánh giá nội bộ năm 2016, đơn vị đã thành lập Tổ kiểm tra, rà soát toàn bộ quy trình nghiệp vụ các phòng chuyên môn, qua đó kịp thời phát hiện những thiếu sót, hạn chế và đề ra các giải pháp, các hành động khắc phục đảm bảo hệ thống vận hành hiệu quả.

- Thực hiện Quyết định phân công cán bộ của Tỉnh ủy, do đó lãnh đạo Ban luân chuyển công tác khác nên đơn vị đã ban hành Quyết định số 27/QĐ-BDT ngày 15/8/2016 về việc thành lập Ban Chỉ đạo ISO tại cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 39/QĐ-BDT ngày 06/10/2016 về việc thành lập Ban Chỉ đạo ISO tại cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng để thay đổi nhân sự trong Ban Chỉ đạo.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Ban Dân tộc đã Ban hành Quyết định số 59/QĐ-BDT ngày 16/11/2015 về việc thành lập Tổ Một cửa cơ quan Ban Dân tộc; Quyết định số 60/QĐ-BDT ngày 16/11/2015 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Một cửa tại Ban Dân tộc; hiện nay tất cả các văn bản đến cũng như các đơn vị, tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác đều phải thông qua cán bộ Một cửa tại Văn phòng của đơn vị. Bên cạnh đó, đơn vị thực hiện công tác tiếp dân, xem xét, hướng dẫn giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí được bố trí thực hiện tại Thanh tra Ban theo quy định.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

Trong năm, đơn vị đã tiếp 30 lượt người dân, trong đó có 06 vụ liên quan đến lĩnh vực tư pháp; 01 vụ liên quan đến khiếu nại quyết định hành chính; 14 vụ liên quan đến lĩnh vực đất đai; 04 vụ liên quan đến lĩnh vực dân sự; 04 vụ liên quan đến các chính sách an sinh xã hội; 01 lượt tiếp liên quan lĩnh vực đền bù giải phóng mặt bằng. Đồng thời, tiếp nhận 14 đơn (09 đơn khiếu nại và 05 đơn kiến nghị, qua đường công văn đến), trong đó có 01 đơn khiếu nại liên quan đến việc kỷ luật cán bộ, công chức; 02 đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai; 01 đơn yêu cầu liên quan đến việc xác nhận di tích kiến trúc nghệ thuật cấp tỉnh; 01 đơn

khiếu nại của chùa Phôthisatharam phường 7, thành phố Sóc Trăng (do 05 người đồng đứng tên) liên quan đến việc bồi thường giải phóng mặt bằng mở rộng đường tránh Quốc lộ 1A; 01 đơn liên quan đến chính sách an sinh xã hội; 01 đơn liên quan đến việc thi tuyển học sinh dân tộc nội trú; 01 vụ liên quan đến lĩnh vực lao động và 01 vụ liên quan đến lĩnh vực tôn giáo; 04 đơn kiến nghị liên quan đến chính sách an sinh xã hội và 01 đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai. Các trường hợp trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết, đã giải thích, chuyển đơn, trả đơn và hướng dẫn người dân theo quy định của pháp luật.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, công tác cải cách hành chính của đơn vị được triển khai thời gian qua đảm bảo đạt mục tiêu, yêu cầu, nội dung đề ra và đã đạt được một số kết quả đáng tin cậy; công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực công tác dân tộc được quan tâm chỉ đạo thực hiện, kịp thời chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật các quy định mới đúng quy định của các văn bản pháp luật Trung ương.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc ứng dụng công nghệ thông tin (sử dụng phần mềm) trong quản lý nhà nước về giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị chưa được triển khai.

3. Nguyên nhân

Do đơn vị là cơ quan đặc thù nên không thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG NĂM 2017

1. Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn của đơn vị năm 2017 theo kế hoạch.

2. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Phối hợp với chính quyền địa phương bổ sung hoàn thiện tổ chức, bộ máy Phòng Dân tộc các huyện, thị xã, thành phố.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn cán bộ có năng lực làm tốt công tác dân tộc và cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt khoán kết hợp với cải cách hành chính tại đơn vị; quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

6. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

7. Thực hiện tốt quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

8. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức chuyên trách làm công tác cải cách hành chính thuộc Sở, Ban ngành, lĩnh vực quản lý để cơ chế “Một cửa” và Chương trình cải cách hành chính nhà nước thực sự đem lại hiệu quả cao.

Trên đây là báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 của Ban Dân tộc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG BAN

Lý Bình Cang