

Số: 281/BC-PTTH

Sóc Trăng, ngày 17 tháng 11 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 10.80
ĐẾN Ngày: 21/11/16
Chuyển: 9

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH - UBND, ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Kế hoạch số 82/KH- UBND, ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 và công văn số 2356/SNV - CCHC, ngày 07/11/2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 2016.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ đơn vị, Đài Phát thanh và Truyền hình Sóc Trăng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng qui định mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, củng cố, nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức về mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính, thực hiện nhất quán hành động về chương trình cải cách hành chính ở cơ quan, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan. Đảng ủy, Ban Giám đốc triển khai và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính của Ủy ban Nhân dân tỉnh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính, các chủ trương, chính sách có liên quan đến cải cách hành chính.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực của Trung ương, tỉnh. Tổ chức quán triệt các văn bản thông qua sinh hoạt Đảng ủy và họp lệ hàng tháng trong các chi bộ, đoàn thể và hội nghị CB,VC, coi đây là một trong các mặt công tác trọng tâm của đơn vị.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

1. Cải cách thể chế:

Kịp thời tổ chức, triển khai thực hiện các thể chế, cơ chế, chính sách của Đảng, Nhà nước mới ban hành bằng nhiều biện pháp, nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác cải cách hành chính, đảm bảo công tác này thực hiện có hiệu quả, lan tỏa đến CB,VC và nội dung hoạt động của Đài,

Xây dựng cơ chế kiểm soát việc chấp hành, thực thi các văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước nhằm phát huy tính hiệu lực của văn bản pháp luật trong thực tế để xây dựng và ban hành cơ chế, chính sách phù hợp với đặc thù của đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính: Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính của đơn vị nhằm loại bỏ những thủ tục không còn phù hợp để đơn giản hóa thủ tục trên tất cả các lĩnh vực quản lý của đơn vị. Cập nhật, triển khai thủ tục hành chính theo quy định, công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được ban hành nếu có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước: Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động thông suốt có hiệu quả, thực hiện theo Quyết định số 02/2013/QĐ - UBND, ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh & Truyền hình Sóc Trăng.

Thường xuyên làm công tác quy hoạch, tạo nguồn cán bộ để thực hiện bổ nhiệm đúng quy trình, bổ sung kịp thời cho các chức danh lãnh đạo, tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan tuyên truyền, đáp ứng được tình hình đổi mới hiện nay và những năm tiếp theo.

Năm 2016, Đài tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2015 - 2020 và 2016 - 2021 theo định kỳ gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Rà soát về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của các Phòng chuyên môn trực thuộc, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn từng Phòng, điều động lại nhân sự cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn. Cụ thể như sau:

Năm 2016 thành lập thêm 02 phòng chuyên môn: Phòng Thư ký - Biên tập; Phòng Khoa giáo và Phim Tài liệu; Bổ nhiệm mới 01 trưởng phòng 03 phó phòng, điều động 09 nhân sự, 03 lãnh đạo phòng cho phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Triển khai thực hiện đúng các quy định của pháp luật nhà nước về quản lý cán bộ viên chức, về tuyển dụng, bố trí sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác, đưa công tác quản lý CB,VC đi vào nề nếp. Thực hiện có chất lượng việc xác định vị trí việc làm tại cơ quan; xây dựng và thực hiện có chất lượng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức trong năm và các chương trình đào tạo khác, để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức. Xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ - CP và Nghị định số 150/2013/ N Đ - CP của Chính phủ. Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo qui định hàng năm.

5. Cải cách tài chính công: Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ; tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ gửi các phòng chuyên môn góp ý dân chủ và thực hiện công khai minh bạch về thu chi tài chính.

Ứng dụng phần mềm quản lý ngân sách của đơn vị 100%

6. Hiện đại hóa nền hành chính: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước để thực hiện công việc có hiệu quả. Trao đổi các văn bản, tài liệu chính thức qua mạng thông tin điện tử; xử lý văn bản, chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin thông qua trang thông tin điện tử của đơn vị; triển khai và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng mạng nội bộ để trao đổi công việc. Đảm bảo thông tin được cập nhật thường xuyên, cung cấp kịp thời, nhanh chóng.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chương trình cải cách hành chính, thực hiện đưa tin, bài, phóng sự, chuyên mục về kết quả công tác cải cách hành chính của các Sở, ban ngành trong tỉnh theo Kế hoạch 82/KH-UBND, ngày 25/12/2015 về thực hiện cải cách hành chính năm 2016.

Chuyên mục cải cách hành chính được phát sóng định kỳ (mỗi tháng một kỳ) trên sóng phát thanh truyền hình và trang thông tin điện tử Đài Phát thanh và Truyền hình Sóc Trăng thst.vn bằng 3 thứ tiếng Việt - Khmer - Hoa.

Phản ánh kịp thời hoạt động của đoàn kiểm tra công tác CCHC tỉnh tại các Sở, ban ngành trong tỉnh.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác:

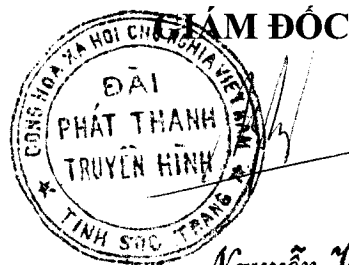
Củng cố, đổi mới, kiện toàn bộ phận tiếp công dân, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận này, bố trí viên chức có năng lực và thái độ cư xử văn minh lịch sự khi tiếp xúc với người dân.

Thực hiện quy chế, quy trình tiếp nhận đơn, thư, mở sổ cập nhật việc tiếp nhận giải quyết và xử lý đơn thư, chuyển kết quả trả lời của cơ quan chức năng giải quyết cho người dân theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của đơn vị Đài.

*** Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lưu vp.



Nguyễn Văn Bón