

QUẢN LÝ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

ĐẾN Số: 10039
Ngày: 22.11.16
Chuyển: 9

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Năm 2016.

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng, về việc chỉ đạo triển khai thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2016; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 05/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Căn cứ nội dung Kế hoạch về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Sóc Trăng, Chi nhánh xin báo cáo tình hình và kết quả thực hiện năm 2016 như sau:

I. Kết quả thực hiện năm 2016.

1. Cải cách thể chế.

- Duy trì thường xuyên các buổi họp cơ quan và ngày pháp luật để tuyên truyền, phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Ngành đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị nhằm xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ trình độ năng lực thực thi công vụ, phục vụ nhân dân. Đến thời điểm báo cáo, Chi nhánh đã tổ chức 9 lần họp cơ quan lồng ghép với ngày pháp luật để triển khai cho 368 lượt công chức tham gia học tập. Cụ thể đã triển khai:

+ Kết quả Hội nghị lần thứ 13 Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Báo cáo nhanh kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ XII; Triển khai Đề cương tuyên truyền và hỏi đáp về bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021; Thông tin nhanh kết quả bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021 trong cả nước.

+ Tuyên truyền 70 năm ngày Tổng tuyển cử bầu Quốc hội khóa đầu tiên nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa (06/01/1946-06/01/2016); 86 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2016), Vui Xuân Bính Thân 2016; Tuyên truyền về ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 41 năm Giải phóng miền Nam (30/4/1975-30/4/2016), Quốc tế lao động 1/5, 126 năm ngày sinh nhật Bác

(19/5/1890 – 19/5/2016), 62 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2016); 71 năm Quốc khánh Nước CHXHCNVN (02/9/1945 – 02/9/2016); Thực chất của việc xây dựng các đảo nhân tạo và mưu đồ của Trung Quốc; Chiến lược toàn cầu của tam giác Mỹ - Nga – Trung; Tuyên truyền nội bộ Kết quả chuyến thăm chính thức Việt Nam của Tổng thống Mỹ Barack Obama; tuyên truyền về Hiệp định thương mại tự do Á-Âu.

+ Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ, Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm xã hội bắt buộc; Luật tổ chức chính quyền địa phương có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2016; Luật nghĩa vụ quân sự mới; Bộ luật dân sự; Bộ luật hình sự; Bộ luật tố tụng hình sự; Bộ luật tố tụng hành chính.

+ Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, về Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các mẫu chuyện ngắn về Bác, đến toàn thể công chức Chi nhánh.

- Cán bộ, công chức Chi nhánh tham gia cuộc thi viết tìm hiểu Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam do Ủy ban nhân dân và Liên đoàn lao động tỉnh Sóc Trăng phát động; tham gia cuộc thi viết 40 năm ngày Giải phóng miền Nam do Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh Sóc Trăng tổ chức.

Ngoài ra, Chi nhánh còn photo văn bản đến các phòng để công chức nghiên cứu thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm túc các quy định trong việc công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực hoạt động tại Chi nhánh, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức được tiếp cận thuận lợi trong việc tra cứu giám sát.

Đến thời điểm 31/10/2016, Chi nhánh đã tiếp nhận và giải quyết 189 TTHC, cụ thể:

- Hoạt động ngoại hối : 34 thủ tục về Xác nhận đăng ký khoản vay trung dài hạn nước ngoài; Xác nhận đăng ký thay đổi khoản vay trung dài hạn nước ngoài Cấp, Điều chỉnh GCN đủ điều kiện sản xuất vàng trang sức mỹ nghệ; Đăng ký đại lý chi trả ngoại tệ; Chuyển đổi văn bản chấp thuận đăng ký đại lý chi trả ngoại tệ.

- Hoạt động Ngân hàng : 11 thủ tục về Đăng ký lắp đặt, thay đổi địa điểm hoạt động ATM; Thay đổi địa điểm và tên gọi Phòng giao dịch; Thay đổi địa điểm hoạt động Chi nhánh TCTD; Thay đổi Chi nhánh quản lý Phòng giao dịch của TCTD; Chấp thuận đủ điều kiện khai trương Phòng giao dịch của TCTD.

- Hoạt động QTDND : 01 thủ tục Thay đổi thành viên Hội đồng quản trị của QTDND Trường Khánh.

- Hoạt động tiền tệ-kho quỹ : 143 thủ tục đổi tiền không đủ tiêu chuẩn lưu thông (thực hiện tại quầy giao dịch Phòng quỹ, không qua bộ phận một cửa).

3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Cơ cấu tổ chức bộ máy Chi nhánh thực hiện theo Quyết định số 290/QĐ-NHNN ngày 25/02/2014 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; và Quyết định số 1908/QĐ-NHNN ngày 22/9/2015 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Chi nhánh.

Thực hiện Công văn số 7912/NHNN-TCCB ngày 19/10/2015 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, về việc thực hiện phân công công việc theo đề án vị trí việc làm; Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Sóc Trăng thực hiện việc phân công công việc đối với công chức phù hợp với vị trí việc làm đã được Ngân hàng Trung ương phê duyệt.

- Chi nhánh thực hiện đào tạo, bồi dưỡng công chức trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được duyệt, gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và cơ cấu công chức đã xác định, gắn đào tạo với việc bố trí sử dụng sau đào tạo. Đến thời điểm báo cáo, Chi nhánh có 64 lượt công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng (01 CC học Tiến sĩ, 02 công chức tự học Thạc sỹ kinh tế, 03 CC học Cao cấp lý luận chính trị, 01 CC học bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 3, 04 CC học QLNN-Chuyên viên, 02 CC học QLNN-Chuyên viên chính, 01 CC học lớp Thanh tra viên chính và 50 lượt CC học các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác).

- Thực hiện nghiêm các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tại Chi nhánh không có công chức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện tuyển dụng 01 công chức ngạch nhân viên kiểm ngân đáp ứng vị trí công việc cần tuyển theo quy định.

- Toàn thể công chức hiện nghiêm Quy chế văn hoá công sở Ngân hàng Nhà nước, ban hành kèm theo Quyết định số 454/QĐ-NHNN ngày 26/2/2008 và Quyết định số 2228/QĐ-NHNN ngày 08/10/2013 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

4. Về cải cách tài chính công.

Thực hiện cơ chế chi tiêu nội bộ, các chế độ định mức chi tiêu, phân cấp quản lý tài chính, khoán kinh phí theo quy định của NHNN; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách...

Tại Chi nhánh có xây dựng Quy định chi tiêu nội bộ, các định mức chi phí, các quy định về quản lý, sử dụng tài sản như quy định về sử dụng điện thoại, phương tiện đi lại, cắt giảm chi phí cho báo chí...; Ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực hiện của đơn vị nhằm thực hiện triệt để tiết kiệm chi phí quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản tại Chi nhánh.

5. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Thực hiện tốt công tác quản trị mạng; vận hành và ứng dụng có hiệu quả các chương trình nghiệp vụ trong lĩnh vực thanh tra, giám sát; kiểm soát nội bộ; kế toán thanh toán.

- Bảo trì hệ thống mạng, máy chủ và cơ sở dữ liệu.

- Tổ chức vận hành tốt chương trình Ngân hàng lõi FSMIMS trong công tác kế toán thanh toán; Hệ thống thông tin, quản lý văn bản và điều hành của NHNN.

- Duy trì tốt chương trình quản lý hồ sơ nhân sự (HRMIS).

- Bảo quản và sử dụng tốt hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến theo chỉ đạo của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

- Việc duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL theo công văn số 547/NHNN-VP ngày 29/01/2016 của NHNN Việt Nam, được thực hiện nghiêm túc, cụ thể:

Lĩnh vực ngoại hối : thực hiện bổ sung 13 thủ tục, sửa đổi 09 thủ tục; bãi bỏ 04 thủ tục.

Lĩnh vực cấp phép thành lập và hoạt động của TCTD : thực hiện sửa đổi 62 thủ tục; bãi bỏ 01 thủ tục.

Lĩnh vực thanh toán : Thực hiện sửa đổi 03 thủ tục.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo quán triệt trong đơn vị các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác CCHC để đảm bảo triển khai các nhiệm vụ CCHC đạt hiệu quả.

- Tổ chức họp Lãnh đạo : xem xét kết quả đánh giá chất lượng nội bộ; Các hoạt động khắc phục đã thực hiện; Tình trạng chung của hoạt động chất lượng tại đơn vị ...

7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên tuyên truyền, nhằm giúp cho công chức và các đối tượng liên quan nắm bắt, tìm hiểu về chủ trương, nhiệm vụ, kết quả và các nghiệp vụ trong công tác CCHC đặc biệt là các quy định, quy trình thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

- Thực hiện tốt hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ công chức Chi nhánh, giúp công chức chuyên môn nghiệp vụ nắm vững việc thực hiện các quy trình TTHC phát sinh, không để sai sót, không xảy ra tắc mắc, khiếu nại về công tác giải quyết TTHC. 100% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.

II. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2017.

- Triển khai quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Ngành đến cán bộ, công chức Chi nhánh.

- Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Xây dựng Quy chế quản lý tài sản thực hiện tại Chi nhánh.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Chi nhánh.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

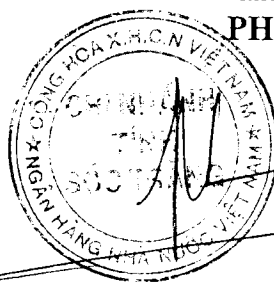
Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Sóc Trăng xin báo cáo.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng;

- Lưu VT, (HCNS-Hàng).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Kim Hùng