

Số: 2530/BC-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 11 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

## BÁO CÁO

Số: 10082  
ĐẾN Ngày: 21/11/16  
Chuyển: 9

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016

Căn cứ tình hình thực hiện Kế hoạch số 222/KH-SGDĐT ngày 29/01/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2016,

Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2016, cụ thể như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành**

##### *- Về kế hoạch CCHC*

Trong tháng 01/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 222/KH-SGDĐT ngày 29/01/2016 về việc thực hiện CCHC năm 2016. Trong đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đưa ra 30 nhiệm vụ cụ thể ở các nội dung: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Đặc biệt, trong công tác chỉ đạo, điều hành, Sở Giáo dục và Đào tạo nhấn mạnh nhiệm vụ tăng cường kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; tăng cường công tác tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Cũng trong Kế hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo phân công rõ nhiệm vụ của từng cá nhân, phòng, tổ chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC. Bên cạnh đó, Sở Giáo dục và Đào tạo có công văn hướng dẫn các phòng ban và đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

Trong năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện 27/30 nhiệm vụ, đạt 90% kế hoạch đề ra (có phụ lục đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2016 kèm theo).

##### *- Công tác kiểm tra CCHC*

Nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 554/KH-SGDĐT ngày

29/3/2016 về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2016 tại các đơn vị trực thuộc Sở và Kế hoạch số 783/KH-SGDĐT ngày 28/4/2016 về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2016 tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Theo kế hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra 12/12 phòng, tổ chuyên môn thuộc Sở (tỉ lệ 100%) và 23/46 đơn vị trực thuộc (tỉ lệ 50%). Nội dung kiểm tra bao gồm: Tình hình thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; việc thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương và các nội dung công tác CCHC.

Trong tháng 5/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra đợt 1 việc thực hiện công tác CCHC tại 12 phòng, tổ chuyên môn thuộc Sở và 12 đơn vị trực thuộc Sở. Tháng 10/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra đợt 2 đối với 11 đơn vị trực thuộc còn lại theo kế hoạch. Qua kiểm tra, Tổ kiểm tra phát hiện một số thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc. Sở Giáo dục và Đào tạo có Công văn thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; yêu cầu các đơn vị khắc phục những thiếu sót trong quá trình thực hiện CCHC tại đơn vị.

#### *- Về kế hoạch tuyên truyền CCHC*

Nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của công tác CCHC, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực, năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC với nhiều nội dung và hình thức.

Về nội dung tuyên truyền, Sở Giáo dục và Đào tạo tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC; vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến các nội dung CCHC của tỉnh và cơ quan Sở; tuyên truyền các cách làm hay trong công tác CCHC ở các đơn vị v.v..

Về hình thức tuyên truyền, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyên truyền

các nội dung CCHC qua trang thông tin điện tử, qua các cuộc họp, hội thảo, hội nghị, qua niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của văn phòng Sở, tại bảng thông báo tại các đơn vị trực thuộc.

Trong năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo còn tổ chức viết tin, bài về công tác CCHC. Nội dung tin, bài xoay quanh việc thực hiện CCHC ở cơ quan, đơn vị; các cách làm hay (sáng kiến) trong công tác CCHC; các cá nhân điển hình trong việc thực hiện CCHC. Các tin, bài được tuyển chọn, đăng website Sở (chuyên trang CCHC) được trả nhuận bút theo quy định. Bên cạnh đó, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn bộ tài liệu tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC, triển khai tuyên truyền trong cơ quan Sở và các đơn vị công lập trực thuộc; từng bước nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, ý nghĩa của công tác CCHC.

*- Về việc phân công lãnh đạo và công chức phụ trách công tác CCHC*

Sở Giáo dục và Đào tạo phân công 01 lãnh đạo và 01 công chức phụ trách công tác CCHC. Bên cạnh đó, trong quy định chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ thực hiện CCHC cho phòng Tổ chức cán bộ; đồng thời, cử 01 công chức phụ trách công tác pháp chế và thành lập các tổ chuyên môn, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ CCHC như: Tổ CNTT, Tổ Một cửa, Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính. Hàng tháng, các cá nhân phụ trách báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo Sở.

*- Về việc phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC*

Sở Giáo dục và Đào tạo không phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC riêng mà tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ, trong đó có nhiệm vụ CCHC vào đầu năm.

*- Những giải pháp mới về CCHC đã được triển khai*

Năm 2016, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC tại cơ quan, Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng chuyên đề về CCHC, triển khai sinh hoạt trong Đảng bộ. Tại Nghị quyết sinh hoạt chuyên đề, Đảng ủy Sở khẳng định một trong những giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC là tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và chính quyền đối với công tác CCHC, trong đó có công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ hành chính. Sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền cần tập trung ở một số vấn đề sau: Quán triệt và nhận thức rõ đây là vấn đề quan trọng, được thể hiện cụ thể trong các Nghị quyết của các đảng

bộ, chi bộ; đồng thời triển khai thực hiện cùng với sự đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm; xử lý kịp thời những trường hợp sai quy định; kịp thời nêu gương, nhân rộng điển hình tốt.

Việc tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC được thể hiện rõ trong từng nhiệm vụ CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo; trong đó tập trung nhất ở 4 nội dung: Việc phân công nhiệm vụ CCHC, việc tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC, công tác tuyên truyền CCHC và công tác kiểm tra CCHC. Trong đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đặc biệt nhấn mạnh công tác tuyên truyền CCHC.

#### *- Việc bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC*

Năm 2016, lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kinh phí thực hiện cải cách hành chính của Sở với số tiền 31.305.000 đồng. Trong đó, dự kiến chi các nội dung như: Chi tổ chức hội nghị, tập huấn triển khai công tác CCHC; hội nghị tổng kết công tác CCHC; chi tuyên truyền (xây dựng tin, bài) về CCHC; chi nghiên cứu đề tài khoa học phục vụ công tác CCHC; chi tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện CCHC; chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cơ quan (một cửa, một cửa liên thông); chi khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động CCHC.

## **II. Kết quả thực hiện công tác CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *- Về việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Đồng thời, tham mưu, trình Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Kết quả: Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng; Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Nghị quyết số 68/NQ-HĐND ngày 16/8/2016 về việc quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Tháng 9 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng đã thực hiện quy trình thủ tục để trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng

phòng và tương đương các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng; Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Sóc Trăng. Sở Giáo dục và Đào tạo đã nhận được ý kiến của các Sở ban ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan. Dự kiến trong tháng 11 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ trình dự thảo Quyết định cho Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua Sở Nội vụ.

*- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý*

Nhằm kịp thời phát hiện các văn bản QPPL mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, ngày 15/4/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch số 701/KH- SGDDĐT về việc rà soát văn bản QPPL. Theo đó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát các văn bản QPPL có liên quan đến ngành Giáo dục và Đào tạo của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Qua rà soát, các đơn vị phát hiện Mục I và Mục II Phụ lục 18 của Nghị quyết số 31/2014/NQ-HĐND ngày 10/12/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng không phù hợp. Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành các quy trình, thủ tục trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2016-2017.

*- Kết quả triển khai các văn bản QPPL đã ban hành*

Trong năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai tất cả các văn bản QPPL theo quy định, cụ thể như sau:

- Triển khai Chỉ thị số 28/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (theo Công văn số: 46/SGDDĐT-PC ngày 11/01/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ);

- Triển khai Bộ luật dân sự, Bộ luật hình sự, Bộ luật tố tụng dân sự, Luật Tố tụng hành chính thông qua các cuộc họp lệ Hội trường, họp lệ Trường phòng Giáo dục và Đào tạo hàng quý; họp lệ trường phó các phòng ban hàng tháng.

- Triển khai Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng và Nghị

quyết số 68/NQ-HĐND ngày 16/8/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng thông qua các cuộc họp lệ Hiệu trưởng, họp lệ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo hàng quý; họp lệ trưởng phó các phòng ban hàng tháng.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

*- Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát TTHC*

Năm 2015, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 1677/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2015 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

Năm 2016, nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 11/01/2016 về kiểm soát TTHC năm 2016.

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 11/01/2016 về kiểm soát TTHC năm 2016, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra và phát hiện một số TTHC tại cơ quan Sở chưa đúng thẩm quyền; một số TTHC chưa đủ các bộ phận tạo thành thủ tục hành chính. Sở Giáo dục và Đào tạo đã đề nghị Sở Tư pháp thẩm định. Tháng 5 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh bãi bỏ các TTHC không đúng quy định; đồng thời công bố bộ TTHC mới thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tháng 6 năm 2016, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 về việc bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 về việc công bố TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng.

*- Việc niêm yết và đăng tải công khai các TTHC theo quy định trên trang thông tin điện tử của ngành và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*

Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo được niêm yết công khai tại bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính: 32/32 thủ tục.

Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử: 32/32 thủ tục.

*- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết*

Từ đầu năm 2016 đến nay, Sở Giáo dục và Đào tạo chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Để đánh giá được mức độ hài lòng của người dân đối với cán bộ thực hiện thủ tục hành chính, Bộ phận một cửa đã phát phiếu thăm dò ý kiến đối với 17 cá nhân, tổ chức. Kết quả đánh giá về việc thực hiện thủ tục hành chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

- + Thời gian thực hiện trả hồ sơ: Đúng hạn 17/17 phiếu (tỉ lệ 100%).
- + Thái độ trao đổi, giải thích của cán bộ: Dễ hiểu 17/17 phiếu (tỉ lệ 100%).
- + Kết quả giải quyết TTHC của cán bộ: Hài lòng 17/17 phiếu (tỉ lệ 100%).

*- Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân trong năm*

Từ ngày 01/01/2016 đến 10/11/2016, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận 7720 hồ sơ TTHC; kết quả giải quyết cụ thể như sau:

- + Số lượng hồ sơ trả trước thời gian quy định: 0 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ trả đúng thời gian quy định: 7720 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ đang giải quyết (trong thời gian quy định): 0 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

*- Việc rà soát chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quy định*

Thực hiện Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng, Sở Giáo dục và Đào tạo đã sắp xếp lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở theo quy định. Đồng thời, ngày 04/7/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định số 3630/QĐ-SGDĐT ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng.

Bên cạnh đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đang thực hiện quy trình chuyển các Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở về huyện quản lý theo quy định.

*- Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan*

Sở Giáo dục và Đào tạo đã rà soát và sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*- Tình hình thực hiện biên chế của ngành*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân tỉnh giao biên chế như sau:

+ Biên chế công chức hành chính: 55

+ Biên chế sự nghiệp giáo dục - đào tạo: 3033

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ: 188

Số biên chế đã thực hiện của Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

+ Biên chế công chức hành chính: 51 (do có 04 công chức đã nghỉ hưu, nghỉ việc)

+ Biên chế sự nghiệp giáo dục - đào tạo: 3033.

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ: 188.

*- Tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định*

Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 21/01/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức, số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Trong năm 2016, ngành Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu kịp thời, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương theo quy định của pháp luật. Cụ thể một số nhiệm vụ trọng tâm đã thực hiện như:

+ Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC;



+ Dự thảo mức thu học phí, lệ phí tuyển sinh đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của địa phương để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật;

+ Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng;

+ Ban hành Quyết định số 3630/QĐ-SGDĐT quy định chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng;

+ Trình Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Quyết định quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

+ Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, thanh tra các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện mục tiêu, chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn, việc thực hiện chính sách đối với người học, các điều kiện đảm bảo của các cơ sở giáo dục công lập; công tác tuyển sinh, thi, xét duyệt, cấp văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ, xây dựng xã hội học tập ở địa phương và các hoạt động giáo dục khác theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Quy mô giáo dục các cấp học, bậc học tiếp tục được củng cố và phát triển nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân;

+ Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách quy định;

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác điều hành, quản lý giáo dục và phục vụ đổi mới phương pháp dạy và học có sự chuyển biến đáng kể, tạo điều kiện nâng cao chất lượng giáo dục.

Về việc phân cấp quản lý cho các đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo có quyết định phân cấp cho thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quản lý hồ sơ viên chức và người lao động tại đơn vị. Sở Giáo dục và Đào tạo có kiểm tra công tác quản lý hồ sơ viên chức, người lao động tại các đơn vị trực thuộc trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính và thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

#### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

*- Việc hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo quy định*

Trong năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở và đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngành trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2016, căn cứ theo Quyết định số 2064/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Sóc Trăng, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng lại đề án Vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngành trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí công chức đúng với vị trí việc làm và ngạch công chức; bố trí viên chức đúng với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

*- Tiến độ thực hiện đề án tinh giản biên chế*

Đến tháng 11 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo được Sở Nội vụ thẩm định, giải quyết tinh giản biên chế đối với 14 đối tượng.

*- Tình hình tuyển dụng, phân công, bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP*

Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí, sử dụng công chức, viên chức trên cơ sở vị trí việc làm và trình độ chuyên môn của công chức, viên chức.

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo không có kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức. Để giải quyết tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 1207/KH-SGDĐT ngày 27/6/2016 về việc điều chuyển, bố trí công tác đối với đội ngũ giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020.

*- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đăng ký đào tạo sau đại học đối với 110 cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức 03 lớp bồi dưỡng công chức, viên chức. Đến 15/11/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã cử 42 công chức, viên chức đi học sau đại học (41 thạc sĩ, 01 tiến sĩ); tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra cho 92 công chức, viên chức; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện cho 70 viên chức làm công tác thư viện; tổ chức bồi dưỡng giáo viên dạy tiếng Khmer cho 50 giáo viên dạy tiếng Khmer ở các trường phổ thông; cử 03 công chức tham gia bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và

chuyên viên chính; cử 14 công chức tham gia bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tối thiểu.

So với quy hoạch, số lượng công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học chưa đảm bảo theo yêu cầu (chỉ đạt 38,2%). Nguyên nhân do công chức, viên chức thi tuyển nhưng không trúng tuyển; một số công chức, viên chức chưa sắp xếp được công việc để tham gia dự tuyển; một số công chức, viên chức chưa tham gia dự tuyển do không có trường đào tạo ngành học đã đăng ký.

Trong năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo còn ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016-2017. Theo đó, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức cho giáo viên tự bồi dưỡng và tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức trong năm học.

*- Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức*

Sở Giáo dục và Đào tạo chú trọng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở mức độ thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức. Đối với cán bộ, công chức, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng, ban đánh giá công chức theo hướng dẫn tại Công văn số 1815/SNV-TCBM ngày 04/11/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng và Hướng dẫn số 20-HD/BTCTU ngày 27/10/2014 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Đối với viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và theo Quy chế đánh giá xếp loại giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập.

*- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức*

Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách về tiền lương và các khoản phụ cấp như: chế độ phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thu hút, phụ cấp dạy tiếng dân tộc, phụ cấp đoàn-đội, phụ cấp giáo viên dạy giáo dục quốc phòng, dạy thể dục thể thao, phụ cấp thâm niên nhà giáo v.v... đối với cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc.

Đến 15/11/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ra quyết định nâng lương thường xuyên cho 805 công chức, viên chức; nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho 142 công chức, viên chức; ra quyết định nghỉ hưu hưởng bảo hiểm xã hội 26 trường hợp; nghỉ việc một lần và trợ cấp thôi việc 36 trường hợp.

*- Việc chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức*

Thực hiện Kế hoạch số 2381/KH-SGDĐT ngày 25/12/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chuyển công tác đối với kế toán các đơn vị trực thuộc Sở theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP, đầu năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ra Quyết định điều chuyển công tác đối với 26 viên chức làm công tác kế toán tại các đơn vị trực thuộc.

## **5. Cải cách tài chính công**

*- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định số 01/QĐ-SGDĐT ngày 04/01/2016 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Sau đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đã điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ theo góp ý tại Công văn số 997/STC-NS ngày 22/3/2016 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng về việc góp ý quy chế chi tiêu nội bộ năm 2016 đối với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng và Công văn số 1258/STC-NS ngày 07/4/2016 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng về việc góp ý quy chế chi tiêu nội bộ năm 2016 đối với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng.

Về việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo công khai minh bạch về thu chi tài chính của cơ quan tại Hội nghị cán bộ công chức năm 2016 và công khai hàng tháng tại bảng thông báo nội bộ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tình hình sử dụng biên chế: Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo được giao biên chế 55 người; Hợp đồng theo Nghị định 68 /2000/NĐ-CP là 07 người theo Quyết định số 1624/QĐ -UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng. Hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo có 51 biên chế (thiếu 04 biên chế do nghỉ hưu, nghỉ việc) và 07 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

Tình hình sử dụng kinh phí: Kinh phí được giao năm 2016 theo Quyết định số 2830/QĐ-UBND ngày 11/12/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng số tiền 7.293.000.000 đồng. Dự toán được giao đảm bảo chi trả lương và các khoản theo lương 5.646.824.000 đồng và chi phí hoạt động năm 2016 của đơn vị 1.046.176.000 đồng. Dự kiến chi thu nhập cá nhân năm 2016 số tiền 600.000.000 đồng.

Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ, gắn với chất lượng và hiệu quả công tác (theo Quy chế chi tiêu nội bộ). Trong năm 2015, đơn vị thực hiện chi tăng thu nhập số tiền 697.597.633 đồng. Số cán bộ công chức được chi

tăng thu nhập là 60 người. Hệ số chia tăng thu nhập là 0.178 tiền lương, phụ cấp vượt khung và phụ cấp chức vụ tính theo số tháng làm việc thực tế trong năm. Thu nhập tăng thêm bình quân của cán bộ công chức 963.885 đồng/tháng, người có thu nhập cao nhất là 1.531.166 đồng, người có thu nhập thấp nhất 703.125 đồng/ tháng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai ứng dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản và phần mềm EMIS để phục vụ công tác thống kê, quản lý tài sản và tài chính cho cơ quan và tất cả các đơn vị trực thuộc.

*- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập*

Sở Giáo dục và Đào tạo tập huấn cho các đơn vị trực thuộc Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính Quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước. Đồng thời, ban hành Công văn số 148/SGDDT-KHTC ngày 20/01/2016 hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện dự toán kinh phí được giao năm 2016.

Hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường trực thuộc xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm giai đoạn 2016- 2018.

Nhằm tăng cường công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các khoản thu khác trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, chấm dứt tình trạng lạm thu dưới mọi hình thức trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, ngày 15/9/2015, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành công văn số 1634/SGDDT-KHTC về việc hướng dẫn thu, chi phí, lệ phí, học phí và các nguồn thu khác năm học 2015-2016.

Ngoài ra, Sở Giáo dục và Đào tạo đã hướng dẫn 46 đơn vị trực thuộc xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai về tài chính của đơn vị. Trong kỳ, các đơn vị trực thuộc không có chia tăng thu nhập vì kinh phí chỉ đảm bảo chi lương và hoạt động phục vụ chuyên môn của ngành.

*- Về đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo*

Hàng năm, Hội Khuyến học tỉnh Sóc Trăng đều xây dựng kế hoạch tổ chức và phát học bổng cho học sinh, sinh viên trong tỉnh. Đầu năm học 2015-2016, Hội Khuyến học tỉnh Sóc Trăng đã xây dựng kế hoạch số 263/KH-HKH

ngày 25/9/2015 về việc tổ chức và xét cấp học bổng “Lương Định Của” tỉnh Sóc Trăng năm học 2015 - 2016. Theo đó, Hội Khuyến học tỉnh Sóc Trăng tham mưu với Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, công ty TNHH MTV xổ số kiến thiết Sóc Trăng, các nhà tài trợ và một số cơ quan ban, ngành, đoàn thể liên quan, trao đổi thống nhất về nội dung, hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn, mức học bổng cho học sinh, sinh viên; dự kiến số tiền vận động chi học bổng là 2.330.000.000 đồng. Kết quả, năm học 2015-2016, vận động được 13 cá nhân, tổ chức tài trợ học bổng với số tiền 2.949.000.000 đồng (đạt 126,6% kế hoạch đề ra).

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

### **6.1. Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị**

#### *- Ban hành kế hoạch ứng dụng ứng dụng CNTT*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở; đồng thời có văn bản chỉ đạo ứng dụng CNTT tại các đơn vị trực thuộc.

#### *- Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu trong ứng dụng CNTT theo kế hoạch*

Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện được trên 95% nội dung đề ra; cụ thể gồm một số nội dung sau:

- + Triển khai sử dụng phần mềm tuyển sinh lớp 10;
- + Triển khai sử dụng phần mềm một cửa điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan;
- + Tiếp tục sử dụng phần mềm PMIS (quản lý nhân sự), MISA (phần mềm kế toán), VEMIS (phần mềm quản lý trường học), phần mềm quản lý tài sản, phần mềm soạn giảng, phần mềm thi THPT quốc gia tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- + Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 1,2;
- + 100% văn bản không mật gửi các đơn vị trực thuộc được Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện bằng hình thức gửi file điện tử;
- + 100% cán bộ, công chức cơ quan được trang bị máy vi tính làm việc;
- + Tất cả các phòng chuyên môn, nghiệp vụ đều có kết nối mạng LAN và mạng internet;
- + 100% cán bộ, công chức cơ quan Sở sử dụng hộp thư điện tử có tên

miền là @soctrang.edu.vn;

+ Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng trang thông tin điện tử mới: <http://soctrang.edu.vn>; trong đó có bảng chọn “Cải cách hành chính” và “Thủ tục hành chính”. Trang thông tin điện tử Sở được Ban biên tập và Quản trị cập nhật thông tin;

+ 43/46 đơn vị trực thuộc Sở có website (03 đơn vị chưa có website: THCS&THPT DTNT Vĩnh Châu, THPT Mỹ Hương, THPT Ngã Năm).

Các nội dung chưa thực hiện như: Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

*- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, phần mềm chuyên ngành tại cơ quan*

Năm 2015, Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn phần mềm quản lý văn bản cho tất cả cán bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai sử dụng, Sở Giáo dục và Đào tạo phát hiện phần mềm có nhiều tính năng chưa phù hợp (đã báo cáo với Sở Thông tin và Truyền thông). Vì vậy, Sở Giáo dục và Đào tạo vẫn chưa sử dụng phần mềm này.

Về phần mềm chuyên ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo sử dụng các phần mềm như: PMIS (quản lý nhân sự), MISA (phần mềm kế toán), VEMIS (phần mềm quản lý trường học), phần mềm quản lý tài sản, phần mềm soạn giảng, phần mềm thi THPT quốc gia, phần mềm Một cửa điện tử.

*- Việc sử dụng mạng nội bộ LAN để trao đổi công việc*

Tất cả các phòng chuyên môn, nghiệp vụ đều có kết nối mạng LAN và mạng internet để cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

*- Tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng thư điện tử của tỉnh để trao đổi công việc*

100% cán bộ, công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo sử dụng hộp thư điện tử có tên miền là @soctrang.edu.vn để trao đổi công việc.

*- Việc bố trí công chức, viên chức phụ trách CNTT*

Sở Giáo dục và Đào tạo có quyết định thành lập Tổ CNTT gồm 05 công chức. Tổ CNTT có nhiệm vụ ban hành và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT hàng năm của cơ quan; đồng thời tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT tại các đơn vị trực thuộc Sở.

*- Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến*

Hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 1,2 đối với 32/32 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

*- Tình hình cải tiến trang thông tin điện tử*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng trang thông tin điện tử mới tại địa chỉ <http://soctrang.edu.vn>. Các nội dung về nhân sự, tin tức, sự kiện, thông tin tuyên truyền, thông tin hoạt động, thông tin chỉ đạo điều hành trên trang thông tin điện tử của Sở được Ban biên tập và Quản trị cập nhật thường xuyên.

## **6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động**

*- Tình hình công bố, công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008*

Năm 2016, sau khi tiến hành đánh giá nội bộ, Lãnh đạo Sở đã tiến hành họp, xem xét và ra Thông báo số 1963/TB-SGDĐT ngày 28/9/2016 về việc xem xét hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008. Sở Giáo dục và Đào tạo đã công bố hệ thống quản lý chất lượng theo Quyết định số 4432/QĐ-SGDĐT ngày 03/10/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

*- Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, đánh giá nội bộ định kỳ và tổ chức xem xét của lãnh đạo*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 04/01/2016 về đánh giá nội bộ năm 2016.

Căn cứ Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 27/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 3469/QĐ-SGDĐT ngày 08/7/2016 về việc ban hành bộ tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2008 (sửa đổi, bổ sung lần 5); đồng thời ban hành Kế hoạch số 1121/KH-SGDĐT ngày 16/6/2016 về việc đánh giá nội bộ điều chỉnh năm 2016. Đến tháng 9 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã hoàn thành việc đánh giá nội bộ. Lãnh đạo Sở đã tiến hành họp, xem xét và ra Thông báo số 1963/TB-SGDĐT ngày 28/9/2016 về việc xem xét hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008. Đồng thời công bố hệ thống quản lý chất lượng theo Quyết định số 4432/QĐ-SGDĐT ngày 03/10/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.



*- Mục tiêu, chính sách chất lượng*

Hàng năm, Sở Giáo dục và Đào tạo đều xem xét, ban hành mục tiêu, chính sách chất lượng theo quy định.

*- Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO khi có sự thay đổi về nhân sự*

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định điều chỉnh về nhân sự Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký ISO theo quy định do có sự thay đổi về nhân sự.

## **7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

*- Việc thành lập và kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*

Tháng 6 năm 2015, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 863/QĐ-SGDĐT ngày 10/6/2015 về việc thành lập Tổ một cửa. Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa tại cơ quan theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Bộ phận một cửa cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo có 04 người phụ trách, 01 tổ trưởng và 3 thành viên; trong đó có 01 biên chế văn phòng Sở, 02 biên chế của phòng chuyên môn và 01 hợp đồng. Do điều kiện biên chế chưa đảm bảo nên việc bố trí nhân sự Bộ phận một cửa chưa đảm bảo theo yêu cầu quy định.

*- Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định quy định về quy trình giải quyết công việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*- Số lượng, tỉ lệ TTHC được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*

Hiện nay, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện 32 TTHC thuộc 03 lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo, quy chế thi, tuyển sinh và Hệ thống văn bằng, chứng chỉ. Trong đó có 24 TTHC được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, 06 TTHC được thực hiện tại phòng chuyên môn.

*- Việc đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*

Do điều kiện cơ sở vật chất ở cơ quan, diện tích Bộ phận một cửa của Sở Giáo dục và Đào tạo chưa đáp ứng yêu cầu quy định (12 m<sup>2</sup>). Bộ phận một cửa tại đơn vị được trang bị những thiết bị theo quy định, gồm: 02 bộ máy vi tính; 02

bộ bàn làm việc; 01 bảng thông báo – niêm yết thủ tục hành chính; 01 thùng thư góp ý, 01 máy photocopy, 01 máy fax, 01 máy in, 01 điện thoại cố định, 10 ghế ngồi, nước uống, 01 máy điều hòa nhiệt độ, v.v..

*- Công tác đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công*

Năm 2016, Bộ phận một cửa đã phát phiếu khảo sát, thăm dò ý kiến đối với 17 cá nhân, tổ chức. Nội dung khảo sát xoay quanh thời gian trả kết quả, cách trao đổi, giải thích của công chức phụ trách và mức độ hài lòng về kết quả giải quyết TTHC. Kết quả đánh giá về việc thực hiện TTHC tại Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

+ Thời gian thực hiện trả hồ sơ: Đúng hẹn, 17/17 phiếu (tỉ lệ 100%).

+ Thái độ trao đổi, giải thích của cán bộ: Dễ hiểu, 17/17 phiếu (tỉ lệ 100%).

+ Kết quả giải quyết TTHC của cán bộ: Hài lòng, 17/17 phiếu (tỉ lệ 100%).

*- Việc áp dụng các biểu mẫu theo quy định tại phụ lục kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của tỉnh*

Sở Giáo dục và Đào tạo áp dụng các biểu mẫu theo quy định tại phụ lục kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của tỉnh.

## **8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác**

*- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân*

Đến tháng 11 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận 50 đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; trong đó, khiếu nại: 06 (thuộc thẩm quyền 00), tố cáo: 07 (thuộc thẩm quyền 00); kiến nghị, phản ánh: 37 (thuộc thẩm quyền 08).

Thanh tra Sở đã tham mưu Lãnh đạo Sở chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền (đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của sở): 20 đơn; đã hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đơn đến tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết là: 05; đã tiến hành làm các thủ tục thụ lý 07 đơn (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở) và lưu tham khảo (không đủ điều kiện): 18 đơn. Kết quả đã xem xét, giải quyết 06/07 đơn.

*- Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo*

Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện chế độ, hội họp, thông tin, báo cáo về CCHC theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ.

*- Về việc thực hiện phương án điều tra xã hội học*

Ngày 20/4/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Quyết định phê duyệt phương án điều tra xã hội học sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh. Ngày 18/5/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thực hiện phương án; lập dự toán kinh phí đề nghị Sở Tài chính thẩm định. Ngày 23/5/2016, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được quyết định phê duyệt dự toán kinh phí của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tháng 6 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định phân công người thực hiện phương án; lập mẫu phiếu điều tra, in ấn phiếu điều tra. Từ tháng 7 đến tháng 9 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo hợp đồng thuê điều tra viên, tập huấn nghiệp vụ điều tra. Đầu tháng 8, điều tra viên tiến hành phát phiếu điều tra (100 phiếu) để đo độ tin cậy của câu hỏi; hoàn thiện phiếu điều tra. Tháng 10, 11 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành phát phiếu điều tra chính thức, phân tích số liệu. Dự kiến tháng 12 năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả điều tra cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **III. Đánh giá kết quả thực hiện**

#### **1. Ưu điểm**

Được sự quan tâm hướng dẫn của Sở Nội vụ, sự chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và sự tham gia tích cực của các cá nhân, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, trong năm 2016, chất lượng công tác CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo đã từng bước được nâng cao. Trong đó, có một số nội dung nổi bật như:

- Ban hành Kế hoạch CCHC kịp thời; có phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận, đơn vị;

- Ban hành và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC theo quy định; trong đó biên soạn được tài liệu tuyên truyền CCHC;

- Tổ Một cửa hoạt động khá tốt, góp phần giải quyết nhanh chóng các yêu cầu của cá nhân, tổ chức;

- Hoạt động kiểm soát TTHC, đánh giá nội bộ, công bố lại hệ thống được thực hiện thường xuyên;

- Việc sắp xếp cơ cấu tổ chức, bộ máy được thực hiện theo quy định; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng cao;

- Việc kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc được thực hiện đúng theo kế hoạch; qua đó kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế của các đơn vị.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh những ưu điểm, công tác CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo vẫn còn một số hạn chế như: Chưa thực hiện được cơ chế tự chủ về tài chính đối với các đơn vị trực thuộc; diện tích bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn hẹp so với quy định; việc bố trí công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa thật sự phù hợp; chưa cung cấp được dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

## **3. Nguyên nhân**

- Biên chế đối với từng đơn vị trực thuộc Sở biến động hàng năm, việc giao biên chế cho các đơn vị trực thuộc được thực hiện theo năm học, trong tháng 8 và tháng 9 gây khó khăn trong việc xây dựng phương án tự chủ.

- Điều kiện cơ sở vật chất (diện tích các phòng làm việc), biên chế của cơ quan chưa đảm bảo gây khó khăn trong việc bố trí địa điểm tiếp nhận, trả kết quả và công chức phụ trách bộ phận này.

- Do đặc thù các TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, hồ sơ cần phải được cá nhân, tổ chức mang nộp trực tiếp để công chức phụ trách kiểm tra tính pháp lý nên Sở Giáo dục và Đào tạo chưa cung cấp được dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

## **IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới**

### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành**

Trong thời gian tới, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC; trong đó lưu ý việc dự toán kinh phí CCHC; ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC; tăng cường công tác thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực CCHC.

### **2. Về việc thực hiện các nhiệm vụ, nội dung CCHC**

Trong thời gian tới, Sở Giáo dục và Đào tạo tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, nội dung chủ yếu sau:

- Về cải cách thể chế, tiếp tục tham mưu cho cấp có thẩm quyền trong việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành; tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi xử lý.

- Về cải cách TTHC, tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC; từng bước đơn giản hóa thành phần hồ sơ và quy trình thực hiện TTHC; niêm yết và đăng tải các TTHC theo quy định.

- Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, tiến hành sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quy định; thực hiện kế hoạch điều chuyển giáo viên, sử dụng có hiệu quả biên chế được giao; tăng cường công tác kiểm tra các đơn vị trực thuộc về các nội dung được phân cấp quản lý.

- Về việc nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Về cải cách tài chính công, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị trực thuộc; tham mưu xây dựng phương án xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục.

- Về việc hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học; tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008.

- Về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bổ sung trang thiết bị làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện điều tra xã hội học sự hài lòng của người dân về kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

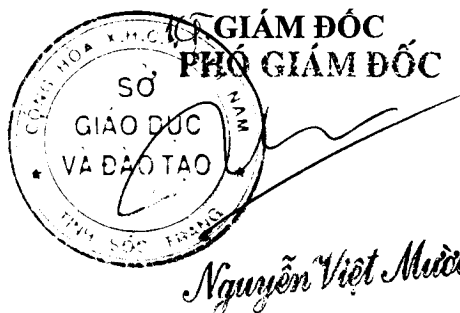
## V. Đề xuất, kiến nghị

Sở Nội vụ tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức làm công tác CCHC; tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC và triển khai kế hoạch CCHC vào đầu năm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo kính chuyển Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. *ld*

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, tổ chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở (mục CCHC);
- Lưu: VT, TCCB.



**PHỤ LỤC**  
**ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH**  
**HÀNH CHÍNH NĂM 2016**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-SGDĐT ngày tháng 11 năm 2016 của Sở  
Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Đã thực hiện	Chưa thực hiện
<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	1. Ban hành kế hoạch CCHC; thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC theo quy định.	X	
	2. Tăng cường kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	X	
	3. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC.	X	
	4. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC ở cơ quan theo quy định.	X	
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Triển khai kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành để kịp thời điều chỉnh các văn bản quản lý, điều hành cho phù hợp.	X	
	2. Nâng cao chất lượng ban hành các văn bản hành chính của các đơn vị trực thuộc Sở.	X	
	3. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; trong đó có quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo.	X	
<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	1. Có kế hoạch rà soát, chuẩn hóa và niêm yết công khai các TTHC hiện hành; chủ động đề xuất, tham mưu với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết.	X	
	2. Xây dựng kế hoạch cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 vào hoạt động CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo.		X
	3. Tiếp tục hoàn chỉnh và thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan.	X	
	4. Ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết các TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo.	X	
	5. Củng cố về nhân sự và tổ chức hoạt động của Tổ Một cửa; thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả tại bộ phận một cửa;		X
	6. Có giải pháp nâng cao chất lượng hội họp; giảm giấy tờ hành chính; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.	X	
	7. Niêm yết công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; tổ chức lấy ý kiến và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	X	

<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện các quy định về sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan và các đơn vị sự nghiệp.	X	
	2. Phân công nhiệm vụ, bố trí công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công chức, viên chức.	X	
	3. Tiếp tục phân cấp quản lý giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo hoạt động quản lý hiệu quả.	X	
	4. Xây dựng quy chế làm việc, nội quy trường học, nội quy đối với học sinh - sinh viên ở từng đơn vị.	X	
	5. Nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan; bổ sung trang thiết bị, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.	X	
<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.</b>	1. Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2016.	X	
	2. Thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2016.	X	
	3. Triển khai các quy định của Trung ương về chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn chuyên môn các ngạch công chức, viên chức.	X	
	4. Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	X	
<b>Cải cách tài chính công</b>	1. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện phân phối thu nhập tăng thêm trên cơ sở mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính.	X	
	2. Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định.	X	
	3. Đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường tính tự chủ, công khai, minh bạch về cơ cấu tổ chức, biên chế và kinh phí hoạt động theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP.		X
	4. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 21-CT/TW và Chỉ thị số 30/CT-TTg.	X	
<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>	1. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn và công tác quản lý; thực hiện trao đổi văn bản điện tử giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc.	X	
	2. Thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện có hiệu quả trang thông tin điện tử.	X	
	3. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 1,2; thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 ở một số quy trình TTHC.	X	