

Số: 290 /BC-SGTVT-PC

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 11 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 10148  
ĐẾN Ngày: 23/11/16  
Chuyển: 9

## BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2016; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016, như sau:

### I. Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2016

#### 1. Cải cách thể chế

Trong năm 2016 đã chủ trì dự thảo: 02 văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh. Trong đó:

- Đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia góp ý: 02 văn bản.

- Gửi Sở Tư pháp thẩm định 02 văn bản.

- UBND ban hành 01 văn bản (Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 17/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng).

- Trình UBND tỉnh 01 văn bản.

Góp ý dự thảo văn bản do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến 43 văn bản.

#### 2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế phối hợp trong việc công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, kết quả như sau:

Sở Giao thông vận tải tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố 02 Quyết định (Số: 1105/QĐ-UBND ngày 06/5/2016, Số: 1104/QĐ-UBND ngày 06/5/2016). Cụ thể: Công bố mới 30 thủ tục hành chính, bãi bỏ 25 thủ tục hành chính, bãi bỏ 02 Quyết định (số 403/QĐHC-CTUBND ngày 16/5/2013 và số 108/QĐHC-CTUBND ngày 12/3/2014).

Về rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính đã kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải và được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thông qua phương án tại Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 22/8/2016 về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng, cụ thể như sau:

- Tổng số thủ tục hành chính rà soát: 02 thủ tục.
- Tổng số thủ tục có phương án, sáng kiến đơn giản hóa: 02/02 thủ tục.
- Tổng chi phí tiết kiệm: 29.928.420 đồng/năm.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí theo phương án mới: 93,76%.

Duy trì tốt cơ chế một cửa được áp dụng tại đơn vị, có bố trí nơi tiếp dân, phòng tiếp dân sạch sẽ, tiện lợi, Tủ sách pháp luật, Hộp tin trợ giúp pháp lý cho doanh nghiệp.

Thực hiện công khai 107/107 (đạt 100%) các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT và niêm yết công khai phí, lệ phí trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện công nghệ mới trong việc chuyển đổi giấy phép lái xe bằng giấy bìa sang Giấy phép lái xe bằng vật liệu PET và được Nhân dân đồng thuận cao.

### **3. Cải cách bộ máy**

Kiểm toàn cơ cấu tổ chức và rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban trực thuộc.

Tham mưu trình UBND tỉnh đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Bố trí sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức và người lao động theo hướng tinh gọn, đảm bảo hoạt động thông suốt và có hiệu lực, hiệu quả.

### **4. Nâng cao chất lượng công chức, viên chức**

Thực hiện Quyết định số 2534/QĐ-BGTVT ngày 18/8/2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong ngành Giao thông vận tải; quy chế văn hóa công sở cơ quan Sở Giao thông vận tải; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định cấp trên theo quy định pháp luật. Trong năm 2016, không có trường hợp nào phản ánh công chức, viên chức và người lao động về ứng xử, đạo đức công vụ; có tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân một cách nghiêm túc, vui vẻ, lịch sự, ân cần, tận tình và không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với Nhân dân, giải quyết công việc đúng thời gian quy định.

Duy trì tốt sinh hoạt ngày pháp luật vào ngày 9 hàng tháng, Sở GTVT tổ chức sinh hoạt pháp luật trong công chức, viên chức và người lao động. Trong năm 2016 tổ chức sinh hoạt 11 lượt với hơn 30 văn bản.

## **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP.

Công tác thu, chi tài chính và nộp ngân sách đúng theo quy định của Nhà nước qua hệ thống kiểm soát của Tài chính, Kho bạc.

Công khai thu, chi ngân sách và phí, lệ phí của Sở đến tận công chức, viên chức, người lao động và niêm yết công khai trong cơ quan theo quy chế dân chủ.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

Duy trì tốt phần mềm vận hành Chương trình quản lý văn bản Sở Giao thông vận tải đã mang lại hiệu quả thiết thực trong cải cách hành chính như: giảm chi phí để photo, thời gian giải quyết rất nhanh, gọn, phân định rõ trách nhiệm của từng công chức, viên chức và người lao động trong giải quyết công việc hàng ngày tại cơ quan.

Xây dựng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Cổng thông tin điện tử đang vận hành và công bố toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên Cổng thông tin điện tử.

Duy trì và cải tiến áp dụng vận hành hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải đã vận hành hệ thống chất lượng đạt, vượt mục tiêu đề ra.

## **7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2016 và Kế hoạch cải cách hành chính của Sở đến tất cả công chức, viên chức trong cơ quan; nhất là công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan để ứng xử, giao tiếp lịch sự, ân cần, vui vẻ, không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với Nhân dân.

Thực hiện tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở và trên Đài phát thanh truyền hình tỉnh về việc chuyển đổi Giấy phép lái xe bằng giấy bìa sang giấy phép lái xe bằng vật liệu PET và thông báo tại cơ quan để người dân dễ tìm hiểu và thuận tiện trong việc chuyển đổi Giấy phép lái xe.

## **8. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND**

Lãnh đạo Sở rất quan tâm đến việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của UBND tỉnh. Cụ thể, trong năm 2016 không có công chức, viên chức và người lao động vi phạm các quy định cấp trên; không có phản ánh công

