

Số: 184/BC-SKHCN

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 11 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016

Số: 10045
ĐẾN Ngày: 18/11/16
Chuyển: 9

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND, ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-SKHCN, ngày 22/02/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2016,

Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2016 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kế hoạch cải cách hành chính:

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan theo hướng hiện đại, đảm bảo hoạt động hiệu quả. Đầu năm 2016, Sở đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 (Kế hoạch số 09/KH-SKHCN, ngày 22/02/2016). Kế hoạch nêu rõ các nội dung cần thực hiện như việc cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

Cơ quan luôn quan tâm thực hiện theo nội dung Kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra. Trong năm đã cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra.

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính:

Nhằm kịp thời phát hiện những thiếu sót, khuyết điểm trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả quản lý hành chính nhà nước, Sở đã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ ngành về công tác cải cách hành chính năm 2016. Tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Khối Văn phòng Sở và 02 đơn vị trực thuộc Sở về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa hành chính và kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan, đơn vị theo cơ chế một cửa.

Tổ chức Đoàn kiểm tra tại các đơn vị này vào tháng 6 và tháng 11/2016. Hiện đã tiến hành kiểm tra vào tháng 6/2016, đã thực hiện báo cáo kết quả công tác trên. Nhìn chung, việc thực hiện các nội dung trọng quá trình kiểm tra tại các đơn vị đáp ứng yêu cầu đặt ra, không xảy ra vấn đề cần xử lý sau kiểm tra.

- Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính:

Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và nhân viên trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính, Sở đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-SKHCN, ngày 21/3/2016 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016.

Thực hiện tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử của cơ quan, thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của cơ quan. Đồng thời, thực hiện tuyên truyền các nội dung về CCHC lồng ghép với các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các cuộc họp giao ban hàng tuần, các hội nghị tổng kết công tác, triển khai thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị. Bên cạnh đó, phối hợp Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Sóc Trăng thực hiện nội dung tuyên truyền “Kết quả triển khai việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2016” vào tháng 11/2016. Việc thực hiện tuyên truyền đã cơ bản đáp ứng so với nội dung kế hoạch đề ra.

- Việc phân công người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác cải cách hành chính và công chức tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính được cơ quan quan tâm thực hiện.

- Việc bố trí kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính được thực hiện theo đúng quy định.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Trong năm 2016, đã được UBND tỉnh phê duyệt Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND, ngày 25/5/2016 (thay thế Quyết định số 37/2008/QĐ-UBND, ngày 05/12/2008 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ). Đồng thời, đang xây dựng 01 văn bản quy phạm pháp luật (thay thế Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND, ngày 04/3/2013 về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng), đang trình UBND tỉnh phê duyệt, dự kiến ban hành trong năm 2016. Đúng theo số văn bản quy phạm pháp luật đã đăng ký theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Sở luôn thực hiện nghiêm và đúng quy định đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trong năm 2016, Sở đã tiến hành rà soát 10/10 văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 13/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ theo Kế hoạch số Kế hoạch số 77/KH-UBND, ngày 15/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 30/KH-UBND, ngày 17/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ theo Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tổ chức chính quyền địa phương trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng tại Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 13/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

Qua rà soát, không phát hiện các vấn đề cần xử lý.

Trong năm nay, không có văn bản quy phạm pháp luật cần triển khai theo quy định của bộ ngành Trung ương và UBND tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Trong năm 2016, Sở KH&CN tiến hành thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 04/KH-SKHCN, ngày 27/01/2016 của Sở KH&CN về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN tỉnh Sóc Trăng. Đồng thời, thực hiện rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý theo danh mục thủ tục hành chính đã được Bộ KH&CN ban hành. Hiện đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 05/09/2016 về việc bãi bỏ một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng (bãi bỏ 07 thủ tục hành chính) và Quyết định số 2063/QĐ-UBND ngày 05/09/2016 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN tỉnh Sóc Trăng (ban hành 09 thủ tục hành chính mới).

Trong năm 2016 không có thủ tục hành chính được tiến hành rà soát, đánh giá, đơn giản hóa.

Thực hiện tốt công khai các thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, công chức giải quyết hồ sơ. Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đều có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức, nhân viên (CCVCNV); mỗi nhiệm vụ đều có phân công CCVCNV chính thức và CCVCNV thay thế.

Cập nhật kịp thời những thủ tục hành chính mới phát sinh và điều chỉnh các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý theo danh mục thủ tục hành chính đã được Bộ KH&CN ban hành. Hiện Sở đã gửi Tờ trình đề nghị bãi bỏ và ban hành mới một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét.

Công khai đầy đủ, đúng quy định 100% số thủ tục hành chính (29/29 thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại Bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 29/29 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2016, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 22; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 0. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết: 22 (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 22; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0); Số hồ sơ đang giải quyết: 0.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Trong năm 2016, đã được UBND tỉnh phê duyệt Quyết định về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ (Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND, ngày 25/5/2016).

Theo quy định tại Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND, ngày 25/5/2016, Sở đã ban hành các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở và ban hành Quy chế làm việc của Sở.

Tình hình thực hiện biên chế của ngành theo đúng quy định. Trong đó, số biên chế đã thực hiện là 37/37 biên chế được giao, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ là 07/09, cơ quan đang tuyển 02 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ để đảm bảo yêu cầu công việc.

Tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý đúng theo quy định, trong năm 2016, các mặt công tác của Sở KH&CN cơ bản hoàn thành kế hoạch. Đến cuối năm 2016, một số nội dung đạt vượt kế hoạch đề ra.

Công tác kiểm tra, giám sát định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các đơn vị được thực hiện tích cực. Cụ thể, trong năm đã thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ ngành về công tác cải cách hành chính năm 2016 (vào tháng 6 và tháng 11/2016), Kế hoạch tự đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (vào tháng 6/2016) và Kế hoạch kiểm tra, thanh tra hành chính tại 02 đơn vị trực thuộc Sở (vào tháng 9/2016). Qua kiểm tra, không phát hiện các vấn đề cần xử lý.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ CCVCNV

Việc hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm và cơ cấu CCVC được cơ quan quan tâm thực hiện theo quy định.

Cơ quan đã xây dựng Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, hiện đã tinh giản 01 đối tượng theo đúng quy định trong 6 tháng đầu năm 2016 (Đợt 2 năm 2015). Tuy nhiên, do tình hình thực tế tại đơn vị không có đối tượng đáp ứng điều kiện để thực hiện tinh giản nên trong 6 tháng đầu năm 2017 (Đợt 2 năm 2016) không thể thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch nêu trong Đề án tinh giản.

Tình hình tuyển dụng, phân công, bố trí, sử dụng, quản lý CCVCNV theo đúng quy định.

Sở KH&CN luôn chú trọng việc nâng cao trình độ cho đội ngũ CCVC NV của Sở. Từ đầu năm 2016, Sở đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở giai đoạn 2016 - 2020; đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 của Sở. Tạo điều kiện cho CCVC và NLĐ tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh.

Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và việc thực hiện khen thưởng đối với CCVCNV luôn được cơ quan quan tâm thực hiện, hiện cơ quan đang chuẩn bị để thực hiện đánh giá và khen thưởng CCVCNV theo đúng quy định.

Việc chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với CCVC được thực hiện đúng theo quy định. Trong năm đã xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công

tác (Kế hoạch số 26/KH-SKHCN, ngày 30/6/2016). Trong năm 2016, không có đối tượng đủ điều kiện để thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục hoàn thiện cơ chế và nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Cụ thể như sau:

- Việc thực hiện rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ được cơ quan tâm thực hiện (Quyết định số 126a/QĐ-SKHCN, ngày 10/8/2015).

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng quy định, công khai kinh phí hoạt động trong năm 2016.

Duy trì các loại hình hoạt động dịch vụ hiện có như lập Đề án bảo vệ môi trường, phân tích, thử nghiệm, chuyển giao công nghệ, cung cấp chế phẩm sinh học...

Xây dựng bảng giá cho một số loại hình dịch vụ của đơn vị như sản phẩm nước uống, nấm Linh Chi đóng gói, giống nấm các loại,... Công khai mức giá thu dịch vụ kiểm định, giám định phương tiện đo.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

6.1. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Hiện nay, CCVC các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đều được trang bị máy vi tính, đã thiết lập hệ thống mạng LAN, kết nối Internet.

Duy trì hoạt động và thường xuyên cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử Sở KH&CN Sóc Trăng. Sở có 100% CCVC thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tác nghiệp công việc trên mạng.

Cơ quan có phân công 02 công chức phụ trách công nghệ thông tin.

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 23/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 – 2020. Sở KH&CN đã triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa tại cơ quan. Sở đã sắp xếp, bố trí công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; bảo đảm sự nhiệt tình, thân thiện khi tiếp xúc với các cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc. Đồng thời, niêm yết số điện thoại của người đứng đầu cơ quan tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thực hiện thông báo về công bố đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, khiếu nại của tổ chức, cá nhân về thái độ phục vụ của CCVCNV thuộc Sở KH&CN. Hiện nay, Sở đã áp dụng hệ thống một cửa điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(mức độ 2) trong giải quyết TTHC của Sở và đã đăng ký danh mục các TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 để triển khai trong thời gian tới.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

Thực hiện tốt việc công bố, công bố lại hệ thống quản lý chất lượng (Quyết định số 97/QĐ-SKH&CN, ngày 10/9/2014 về công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ). Trong năm không thực hiện công bố lại do không có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

Việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng được quan tâm thực hiện. Tổ chức đánh giá nội bộ và tổ chức xem xét của lãnh đạo được thực hiện đúng theo quy định.

Sở KH&CN tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đang áp dụng tại Sở. Hàng năm, đều ban hành Mục tiêu chất lượng ở tất cả các lĩnh vực quản lý, nhất là các lĩnh vực có giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân. Định kỳ, lãnh đạo Sở xem xét Mục tiêu chất lượng và điều chỉnh kịp thời. Từ đó đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, đáp ứng được yêu cầu của nhân dân.

Trong năm 2016, không thực hiện kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO do không có sự thay đổi về nhân sự.

7. Thực hiện cơ chế một cửa

Nhằm cải tiến, nâng cao hiệu quả việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, Sở KH&CN đã thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ hành chính. Sở đã bố trí 02 công chức tại Văn phòng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ hành chính và ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Việc chi trả chế độ phụ cấp được thực hiện theo quy định hiện hành.

Hiện có 29/29 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện theo cơ chế một cửa.

Việc thực hiện cơ chế một cửa tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Sóc Trăng thực hiện tốt: Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công việc tiếp nhận hồ sơ đảm bảo yêu cầu, đơn vị bố trí 01 công chức tại Phòng Hành chính - Tổng hợp tiếp nhận hồ sơ.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Các hoạt động hướng tới doanh nghiệp: Hỗ trợ, tư vấn pháp luật

Ngày 26/10/2015, Sở KH&CN đã thành lập Tổ tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa nhằm tư vấn, hỗ trợ cho doanh nghiệp trong lĩnh vực KH&CN. Từ đầu năm đến nay, đã tư vấn, hướng dẫn 22 tổ chức, cá nhân liên quan đến thực hiện nhiệm vụ KH&CN, sở hữu công nghiệp, năng suất chất lượng...

Triển khai Dự án “Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp tỉnh Sóc Trăng”:

+ Tổ chức lớp tập huấn, đào tạo:

STT	Nội dung	Số lượng tham dự
1	Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật	61
2	Chuyên gia tư vấn về năng suất chất lượng	28
3	Chẩn đoán năng suất và thiết lập các chỉ số đo lường năng suất trong doanh nghiệp	27
4	Duy trì năng suất toàn diện TPM	33
5	Kỹ năng quản lý của Quản đốc và Tổ trưởng	35
6	Thúc đẩy hội nhập của doanh nghiệp Việt Nam thông qua cải tiến năng suất chất lượng và phát triển tài sản trí tuệ	37

+ Triển khai dự án “Đào tạo tập huấn tư vấn tính toán tốc độ tăng năng suất các yếu tố tổng hợp (TFP) và mức đóng góp của TFP vào tăng trưởng GRDP của tỉnh Sóc Trăng.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin, vận động khuyến khích doanh nghiệp tham gia Dự án, thông báo nội dung hỗ trợ năm 2016 của Dự án trên Đài phát thanh Truyền hình Sóc Trăng, Báo Sóc Trăng.

+ Hỗ trợ 09 doanh nghiệp với các nội dung công bố hợp quy, xây dựng TCCS, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm theo TCVN ISO 22000:2007, HACCP, 5S... Bên cạnh đó, hỗ trợ 01 doanh nghiệp xây dựng và áp dụng Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng và an toàn thực phẩm IFS; 01 doanh nghiệp Công bố hợp quy cho 05 sản phẩm Thức ăn chăn nuôi; 02 doanh nghiệp xây dựng tiêu chuẩn cơ sở vàng trang sức mỹ nghệ.

Việc triển khai Dự án đã góp phần thúc đẩy sản xuất phát triển, tạo ra những sản phẩm, hàng hóa đảm bảo năng suất, chất lượng, tăng cường năng lực cạnh tranh cho các doanh nghiệp trong tỉnh.

- Trong năm 2016, không có tiếp nhận đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân.
- Chế độ hội họp và công tác thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các ngành có liên quan được thực hiện tốt. Việc triển khai các ý kiến chỉ đạo của cấp trên được thực hiện nghiêm túc.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được Lãnh đạo quan tâm thực hiện từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

Công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm thực hiện, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền hoặc theo thẩm quyền xử lý những văn bản không phù hợp.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được chú trọng, chất lượng đội ngũ CCVCNV từng bước được nâng lên.

Việc công khai, minh bạch các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu công việc được thực hiện dễ dàng, giảm thiểu thời gian chờ đợi do CCVC luôn thực hiện công việc theo quy định.

Ngoài ra, việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đã góp phần trong việc cải cách hành chính, làm thay đổi đáng kể phương thức làm việc cũng như cách giải quyết công việc của CCVC.

CCVC từng bước có ý thức trách nhiệm cao trong công việc. Hồ sơ, giải quyết công việc được lưu theo quy trình chung dễ tìm, đảm bảo không mất mát, cập nhật các thông tin một cách nhanh chóng, có hiệu quả. Do đó, mỗi CCVC thực hiện tốt hơn công tác chuyên môn của mình, từng bước nâng cao năng lực và tính chuyên nghiệp của CCVC.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện cải cách hành chính năm 2017

Tiếp tục cập nhật kịp thời những TTHC mới phát sinh và điều chỉnh các TTHC thuộc phạm vi quản lý theo danh mục TTHC đã được Bộ KH&CN ban hành.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tác nghiệp công việc trên mạng. Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg, ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

Cử CCVCNV tham gia các lớp tập huấn do các Sở, ngành tổ chức để nâng cao chất lượng CCVCNV.

Duy trì áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001 tại cơ quan.

Theo dõi, định kỳ, kiểm tra tình hình duy trì, cải tiến HTQLCL trên địa bàn tỉnh.

Tuyên truyền về nội dung Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP (về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính), Nghị định số 20/2008/NĐ-CP về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;

- Lưu: VT, VP. *Jhr*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Tăng Văn Đĩa