

Số: 15 /STNMT-VP

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 11 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 10094
ĐẾN Ngày: 22/11/16
Chuyển: 9/1

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính năm 2016, Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành 14/KH-STNMT-VP ngày 20/01/2016 về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng với 07 nhiệm vụ: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác chỉ đạo điều hành và 04 giải pháp: tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; bố trí đầy đủ kinh phí để triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính.

Kết quả đã tổ chức triển khai thực hiện 7/7 nhiệm vụ đạt kế hoạch đề ra.

2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính năm 2016, Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-STNMT ngày 18/3/2016 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016, số lượng đơn vị được kiểm tra theo kế hoạch là 8/13 đơn vị. Kết quả đã thành lập Tổ kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với 8/13 đơn vị. Qua đó Tổ kiểm tra đã có báo cáo phân tích những mặt tích cực tiêu cực và lãnh đạo Sở đã kịp thời chấn chỉnh, chỉ đạo các phòng, đơn vị quan tâm thực hiện tốt các nội dung về cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Công tác phòng chống tham nhũng tiếp tục được lồng ghép qua công tác thanh tra, kiểm tra và công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Trong năm 2016 chưa phát hiện trường hợp vi phạm về tham nhũng.

Lãnh đạo Sở và lãnh đạo các phòng, đơn vị tiếp tục thực hiện tốt việc giám sát công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành lề lối làm việc, thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ và quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Sở. Có theo dõi chặt chẽ và đôn đốc, nhắc nhở cũng như nghiêm khắc xử lý vi phạm (nếu có); định kỳ trong các cuộc họp

giao ban của Sở, họp lệ của Chi, Đảng bộ lãnh đạo Sở cũng như cấp ủy Chi, Đảng bộ luôn quan tâm chỉ đạo, qua đó kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

3. Về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính

Sở không có ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC riêng, tuy nhiên công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện lồng ghép trong công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở và lãnh đạo từng phòng, đơn vị thuộc Sở, cũng như các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường, cụ thể Ban hành Kế hoạch số 56/KH-STNMT ngày 08/4/2016 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2016; Chương trình thực hiện chuyên mục tài nguyên và môi trường phát sóng trên Đài phát thanh Truyền hình Sóc Trăng, trên Báo Sóc Trăng năm 2016 và các kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC của Sở. Kết quả cụ thể:

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở các kế hoạch về CCHC của Sở; các văn bản về CCHC của Trung ương, của UBND tỉnh, thông qua hình thức: lãnh đạo Sở quán triệt cho cán bộ chủ chốt, lãnh đạo các phòng, đơn vị quán triệt cho công chức, viên chức và người lao động tại buổi họp giao ban của Sở và của từng đơn vị, đăng tải văn bản trên cổng thông tin điện tử của Sở.

- Ban hành các Kế hoạch chi tiết các hoạt động nhằm tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Nước thế giới 22/3 và Ngày Khí tượng thế giới 23/3; Ngày Môi trường thế giới (05/6); Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam và Ngày Đại dương thế giới (08/6). Đặc biệt trong khuôn khổ các hoạt động hưởng ứng Ngày môi trường thế giới 5/6, Sở đã tổ chức hội thi tìm hiểu pháp luật về tài nguyên và môi trường, với sự tham gia của 12 đội (gồm Phòng Tài nguyên và Môi trường 11 huyện, thị xã, thành phố và Phòng Cảnh sát Phòng chống tội phạm về môi trường, Công an tỉnh Sóc Trăng), có 240 lượt CCVC tham dự với hình thức thi trắc nghiệm 04 vòng, loại trực tiếp, mỗi vòng từ 15-20 câu hỏi, nội dung xoay quanh tìm hiểu các quy định có liên quan đến thực hiện các thủ tục hành chính và nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành.

- Phối hợp với Báo Sóc Trăng, Đài phát thanh truyền hình Sóc Trăng và Ban Nội chính tỉnh Sóc Trăng thực hiện 06 nội dung chuyên trang, chuyên mục gồm “cải cách hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường”; “nâng cao chất lượng thi đua khen thưởng chuyên đề về tài nguyên và môi trường cấp huyện”; “Phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh”; “Tuyên truyền Ngày Nước thế giới và công tác bảo vệ nguồn nước dưới đất và không khai thác, sử dụng đất mặt; “Tuyên truyền về Ngày Môi trường thế giới 05/6/2016”.

- Ngoài ra đã phối hợp với Báo Tài nguyên và Môi trường cũng như đăng tải thông tin tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính tại Sở trên Báo Tài nguyên và Môi trường và Cổng thông tin điện tử của Sở.

4. Việc phân công người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác CCHC và công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC

Nhằm đảm bảo tinh thần các Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC, Sở đã phân công 01 Phó Giám đốc Sở phụ trách công tác CCHC (Quyết định số 22/QĐ-STNMT, ngày 31/3/2016 v/v phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng) và các bộ phận tham mưu chính cho lãnh đạo Sở thực hiện công tác CCHC như: Văn phòng Sở, Phòng Pháp chế và Trung tâm Công nghệ thông tin. Qua đó đã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

5. Kế hoạch phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC

Trên cơ sở Kế hoạch số 11/KH-STNMT ngày 27/01/2016 về việc phát động phong trào thi đua năm 2016, lãnh đạo Sở đã gắn với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ. Trong năm Sở đã phát động 02 đợt thi đua kỷ niệm các ngày lễ, lịch sử với mục tiêu phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành. Qua đó kịp thời phát hiện và biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực những tập thể, cá nhân chậm trễ, yếu kém, những hành vi phiến hà trong giải quyết công việc có liên quan đến tổ chức doanh nghiệp để kịp thời chấn chỉnh.

Trong năm 2016 có các sáng kiến được triển khai như “Nâng cao hiệu quả, chất lượng trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai”; “Ứng dụng Công nghệ thông tin trong việc quản lý theo dõi hồ sơ trình ký cấp Giấy chứng nhận của hộ gia đình cá nhân”; “Xây dựng ứng dụng, cung cấp một số thông tin về thủ tục hành chính (hồ sơ nhận, giải quyết, hồ sơ tồn) trong công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo lên cổng thông tin điện tử của Sở”; “Giải pháp đơn giản hóa quy trình và thời gian thẩm định hồ sơ thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng”; “Rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục Đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thuộc Dự án tổng thể trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu, tỉnh Sóc Trăng”,...

6. Kết quả bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC của ngành trong năm

Hiện nay do chưa có hướng dẫn cụ thể trong việc xây dựng dự toán kinh phí dành cho công tác CCHC, do đó kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của đơn vị chủ yếu lồng ghép chi từ nguồn kinh phí tự chủ (*trả phụ cấp cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở, chi tiền nước uống cho Tổ kiểm tra CCHC, văn phòng phẩm phục vụ cho các nhiệm vụ CCHC*) và các nguồn kinh phí sự nghiệp được phân bổ cho Sở (*tổ chức hội thi hưởng ứng Ngày môi trường thế giới 5/6, xây dựng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu thanh tra tài nguyên và môi trường, công khai thông tin về tài nguyên và môi trường tỉnh Sóc Trăng*).

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

a) Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL):

Trong năm đã đăng ký UBND tỉnh chương trình xây dựng 11 VBQPPL Quy IV nhưng đến nay chưa được UBND tỉnh chấp thuận. Đã dự thảo, tổ chức lấy ý kiến và lập thủ tục trình HĐND và UBND tỉnh ban hành 8/11 VBQPPL (04 Nghị quyết và 04 Quyết định), trong đó đã được ban hành 03 Nghị quyết và 01 Quyết định gồm: Nghị quyết số 02/2016/NQ-HĐND ngày 16/3/2016, Nghị quyết số 58/2016/NQ-HĐND ngày 26/7/2016, Nghị quyết số 64/2016/NQ-HĐND ngày 26/7/2016 và Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 11/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chỉnh sách ưu đãi về sử dụng đất đối với các dự án xã hội hóa thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục thể thao, môi trường, giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Hiện đã trình Sở Tư pháp tham định đối với 01 Quyết định và đang lập thủ tục lấy ý kiến đồng góp đối với 02 Nghị quyết.

Tiền độ xây dựng dự thảo VBQPPL cơ bản đúng so với chương trình, kế hoạch. Tuy nhiên tại các khâu lấy ý kiến, trình tham định hoặc trình ban hành còn gặp vướng mắc phải báo cáo, giải trình, chỉnh sửa nên tổng thể vẫn chưa đảm bảo thời gian chung của kế hoạch đề ra. Dự kiến đến cuối năm 2016 sẽ tiếp tục triển khai thực hiện và hoàn thiện nhằm đảm bảo theo kế hoạch đã đăng ký. Về chất lượng VBQPPL đã tham mưu luôn đảm bảo đúng quy định của pháp luật cũng như quy trình xây dựng VBQPPL.

Ngoài ra, căn cứ chức năng, nhiệm vụ Sở cũng đã đồng góp ý kiến cho 135 dự thảo Thông tư và các văn bản theo đề nghị của Bộ Tài nguyên và Môi trường và các sở, ngành trên địa bàn tỉnh.

b) Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-STNMT ngày 11/4/2016 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở năm 2016 và chỉ đạo của UBND tỉnh, trong năm đã tổ chức 03 đợt rà soát VBQPPL, kết quả rà soát: tổng số văn bản thuộc đối tượng được rà soát là 39 văn bản (gồm 11 Nghị quyết, 26 Quyết định và 02 Chỉ thị), trong đó có 24 văn bản (14 Nghị quyết, 06 Quyết định và 04 Chỉ thị) đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới gồm 01 văn bản sửa đổi, bổ sung; 02 văn bản thay thế; 11 văn bản bãi bỏ và 10 văn bản ban hành mới; 03 quyết định đề nghị tiếp tục áp dụng thực hiện cho đến khi có văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên quy định cụ thể về lĩnh vực này.

c) Việc triển khai các VBQPPL đã ban hành:

Triển khai thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 60/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định một số điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực tài

b) Việc ném yết và đăng tải công khai các TTHC theo quy định trên Công thông tin điện tử của ngành và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng. UBND ngày 20/5/2016 của UBND tỉnh v/v bãi bỏ một số thủ tục hành chính gian hòa thì 02 thủ tục trên hết hiệu lực thi hành theo Quyết định số 1216/QĐ-CHQ/UBND của UBND tỉnh và (chồng). Tuy nhiên trong quá trình rà soát, đơn đăng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc tương hợp chuyên nhượng, cho thuê, cho thuê lại thửa kê, tăng cho, góp vốn đồng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất trong các sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu và thủ tục Đăng ký biến vực đất đai (thủ tục Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền

- Theo Kế hoạch, tổ chức rà soát đơn gian hòa 02 thủ tục hành chính hình tỉnh Sóc Trăng.

trình luận chuyên hồ sơ và chỉnh lý biên động trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn ban hành Quyết định số 05/QĐ-STNMT ngày 08/01/2016 về việc ban hành Quy quyết đối với 23 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. Ngoài ra, Sở cũng đã giải quyết số với quy định hiện hành, đã giảm được từ 20% - 56% thời gian giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng được cải giảm thời gian lĩnh vực đất đai (áp dụng cho các trường hợp là tổ chức) thuộc thẩm quyền giải STNMT ngày 06/6/2016 về việc công bố danh mục tên các thủ tục hành chính thời gian tới đa có thể ở mức tối thiểu. Kết quả đã ban hành Quyết định số 63/QĐ-ĐH/UBND ngày 06/6/2016 về việc công bố danh mục tên các thủ tục hành chính định của luật; so sánh tỷ lệ giảm của từng thủ tục. Qua đó, xem xét kỹ lại từng bước tác nghiệp đối với từng thủ tục hành chính để đưa ra phương án rút ngắn

- Rà soát lại tỷ lệ thời gian đã giảm của từng thủ tục công bố so với quy mục tiêu kế hoạch đề ra, cụ thể:

cấp tỉnh theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh". Trong năm đã thực hiện đạt phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm góp phần cải thiện, nâng cao năng lực cảnh tranh ngày 08/4/2016 "về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại các Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng" và Kế hoạch số 55/KH-STNMT, UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại Sở hiện Chi thị của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy Sóc Trăng và Kế Ban hành Kế hoạch số 13/KH-STNMT, ngày 20/01/2016 "về việc thực

a) Công tác chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát TTHC:

2. Cải cách thủ tục hành chính

đục thể thao, môi trường, giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

của UBND tỉnh ban hành Quy định chỉnh sách ưu đãi về sử dụng đất đối với các dự án xã hội hóa thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể Triển khai thực hiện Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 11/8/2016

ngành, địa phương và đối tượng có liên quan để thực hiện. thủ quy định chi tiết một số điều của Luật khi tương ứng văn đến các Sở, nguyên và môi trường; Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính

Tổng số TTHC đã được niêm yết công khai tại Bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở (địa chỉ www.sotnmt.soctrang.gov.vn) là 97/97 TTHC¹ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

c) Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở:

Trong năm, Sở chưa nhận được phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

d) Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân:

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ một cửa, trong năm (đến ngày 15/11/2016) Sở đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” như sau: Hồ sơ năm 2015 chuyển qua 56 hồ sơ; tiếp nhận mới 382 hồ sơ; nâng tổng số hồ sơ đã giải quyết trong năm là 438 hồ sơ. Kết quả, đã giải quyết 407 hồ sơ (trong đó, có 354 hồ sơ trước hẹn và đúng hẹn; 09 hồ sơ trễ hẹn và trả lại 44 hồ sơ do sau khi thẩm định không đủ điều kiện), hiện còn tồn 31 hồ sơ đang tiếp tục giải quyết. Nguyên nhân các hồ sơ trễ hẹn là do nguyên nhân khách quan: trong 6 tháng đầu năm 2016, Sở tiếp nhận rất nhiều hồ sơ thuê đất của Tập đoàn Bưu chính viễn thông Việt Nam, quá trình thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh ký giấy còn chưa thống nhất về thành phần hồ sơ nên phải giải trình, báo cáo lại UBND tỉnh nên thời gian xử lý hồ sơ trễ so với quy định. Tuy nhiên Sở đã chủ động thông báo với Tập đoàn Bưu chính viễn thông Việt Nam và nhận được sự thống nhất của tổ chức về thời gian trả kết quả.

Đã tiếp 81 lượt công dân (tăng 8 lượt so với năm 2015), trong đó có 75 lượt về lĩnh vực đất đai, 06 lượt về lĩnh vực môi trường, nội dung chủ yếu là khiếu nại, phản ánh về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai, đền bù giải phóng mặt bằng và tình hình ô nhiễm môi trường. Qua xem xét có 06 trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết đã hướng dẫn công dân khiếu nại đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết, 15 trường hợp đang trong quá trình tham mưu giải quyết theo quy định.

Triển khai thực hiện Quyết định số 1675/QĐ-TTg ngày 29/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tăng cường xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng đất đai giai đoạn đến năm 2020.

Thường xuyên quan tâm đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng, kịp thời hỗ trợ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các thủ tục hành chính tại Tổ

¹ Gồm: Tài nguyên nước 15 thủ tục (QĐ số 1244/QĐHC-CTUBND ngày 17/11/2014); Biển và hải đảo 05 thủ tục (QĐ số 2679/QĐHC-CTUBND ngày 02/11/2016); Đo đạc và bản đồ 04 thủ tục (03 TT tại QĐ số 1370/QĐHC-CTUBND ngày 26/12/2011 và 01 TT tại Quyết định số 2679/QĐHC-CTUBND ngày 02/11/2016); Địa chất, khoáng sản 15 thủ tục (12 thủ tục tại QĐ số 1432/QĐHC-CTUBND ngày 23/12/2014; 02 thủ tục tại QĐ số 169/QĐ-UBND ngày 19/01/2016 và 01 thủ tục tại Quyết định số 2679/QĐHC-CTUBND ngày 02/11/2016); Khí tượng thủy văn 03 thủ tục (QĐ số 2766/QĐ-UBND ngày 11/11/2016); Môi trường 12 thủ tục (QĐ số 2908/QĐ-UBND ngày 21/12/2015); Đất đai 31 thủ tục (23 thủ tục tại QĐ số 1217/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 và 08 thủ tục tại Quyết định số 2488/QĐ-UBND ngày 28/10/2015); Đăng ký giao dịch bảo đảm 12 thủ tục (06 thủ tục tại QĐ số 1525/QĐHC-CTUBND ngày 31/12/2014 và 06 thủ tục tại QĐ số 2488/QĐ-UBND ngày 28/10/2015).

một cửa. Trong năm, chưa phát hiện tình trạng nhũn, tham nhũng trong thực hiện thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quy định và rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của ngân hàng phù hợp với chức năng nhiệm vụ môi:

Căn cứ Thông tư số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV, ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ, Sở đã tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cụ thể triển khai các quyết định thành lập vào đưa các phòng, đơn vị (Văn phòng Đảng kỷ Đất đai (một cấp), Chi cục Quản lý Đất đai, Chi cục Biện, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Do đạc, Bản đồ và Viễn thám) chính thức đi vào hoạt động; đồng thời đã ban hành các quyết định về quy định chức năng, nhiệm vụ đối với 09 phòng, đơn vị trực thuộc Sở² theo tinh thần Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ và Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng; đồng thời ban hành Quyết định số 22/QĐ-STNMT, ngày 31/3/2016 về việc phân công lại nhiệm vụ đối với giám đốc và các phó giám đốc Sở. Hiện nay Sở đang tiếp tục chỉ đạo bộ phận tham mưu rà soát lại quy chế làm việc và nội quy cơ quan.

b) Tình hình thực hiện biên chế của ngân hàng:

Đối với biên chế của Sở được giao năm 2015 (năm 2016 tình chưa giao biên chế cho Sở) như sau:

+ Biên chế hành chính: 75 người, trong đó (công chức 67 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP là 8 người).

+ Biên chế sự nghiệp: 55 người và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP cho các đơn vị sự nghiệp là 9 người.

Tổng số người làm việc thực tế hiện nay:

+ Đối với khối hành chính: tổng số 75 người, trong đó biên chế 61 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP là 8 người, hợp đồng chuyên môn 6 người.

+ Đối với khối sự nghiệp: tổng số 216 người, trong đó biên chế 85 người, hợp đồng lao động 5 người, hợp đồng chuyên môn 126 người.

c) Tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định:

Sở thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND, ngày 21/01/2014 của UBND tỉnh Sóc Trăng Ban hành Quy

² Gồm: Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch Tài chính; Phòng Pháp chế; Thanh tra Sở; Phòng Do đạc Bản đồ; Phòng Tài nguyên nước; Khoảng sản và Khí tượng thủy văn; Chi cục Bao vệ môi trường; Chi cục Quản lý đất đai; Chi cục Biện.

định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm 2016 nhằm công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành. Tổ chức Hội nghị sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ ngành Tài nguyên và Môi trường 6 tháng đầu năm 2016. Duy trì chế độ họp giao ban hàng tuần, nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động của các phòng, đơn vị. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

Triển khai 06 Thông tư ngày 08/11/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường –Bộ Nội vụ, quy định về mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Tài nguyên và Môi trường, đồng thời chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở lập Phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và chuyển xếp lương đối với viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường theo tinh thần các Thông tư và ý kiến chỉ đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại công văn số 945/BTNMT-TCCB, ngày 23/3/2016.

Ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2016-2020 và lập quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2025. Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2017 của Sở.

Xây dựng dự thảo “Đề án Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường đến năm 2030” và các quyết định của UBND tỉnh như: “Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục sự nghiệp công về tài nguyên và môi trường sử dụng ngân sách nhà nước”; “Quyết định về việc phê duyệt Đề án Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường đến năm 2030”; “Quyết định ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc Sở; Trưởng, phó các Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh”.

Xây dựng, tổ chức lấy ý kiến và trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về tiêu chí thi đua trong lĩnh vực quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng nhằm thay thế Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 10/3/2010 của UBND tỉnh về quy định thi đua trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Việc hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo quy định:

Năm 2016, thực hiện công văn số 817/SNV-CCVC, ngày 06/4/2016 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, Sở tiếp tục triển khai, hướng dẫn các phòng và các chi cục thuộc Sở thực hiện việc lập Bản mô tả thông kê công việc cá nhân, đồng thời trên cơ sở vị trí việc

làm được Bộ Nội vụ phê duyệt, Sở đã hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy hiện nay và gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

Ngoài ra, đối với Văn phòng Đảng ủy (một cấp) mới đi vào hoạt động, Sở đã chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm để làm cơ sở tuyển dụng viên chức theo quy định. Hiện đã xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm tại Văn phòng Đảng ủy đạt đại trình Sở Nội vụ thẩm định tại Tờ trình số 1481/TT-STNMT ngày 26/10/2016.

Xây dựng hoàn thiện Phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và chuyên xếp lương đối với viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường và đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2550/QĐ-UBND ngày 21/10/2016. Hiện Văn phòng Đảng ủy đạt đại trình thực hiện việc bổ nhiệm các chức danh theo đúng quy định.

Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025 làm cơ sở lập quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2016-2020, đồng thời thực hiện việc rà soát quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2016-2020.

b) Về việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế:

Trên cơ sở Đề án đã được xây dựng và kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, trong năm 2016, Sở đã thực hiện giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi đối với 02 đối tượng (01 công chức và 01 viên chức).

Lập thủ tục và trình Sở Nội vụ xem xét thẩm định trình phê duyệt thực hiện chính sách tinh giản biên chế đợt 1 năm 2017 đối với 01 trường hợp (01 viên chức).

c) Tình hình tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ công chức, viên chức:

Căn cứ công văn số 445/SNV-CVC, ngày 01/3/2016 của Sở Nội vụ, Sở đã có công văn số 351/STNMT ngày 28/3/2016, theo đó đã đăng ký nhu cầu tuyển dụng năm 2016 là 08 công chức, đối với 06 vị trí việc làm.

Lập thủ tục điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 24 công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc các phòng, đơn vị (Chỉ cục Quản lý đất đai, Chi cục Biện, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Hoạch, Ban đồ và Viễn thám, Văn phòng Đảng ủy đất đai); lập thủ tục đề nghị Thanh tra tỉnh xem xét, bổ nhiệm thành tra viên đối với 01 công chức; lập thủ tục xem xét chuyển thành công chức không qua thi tuyển đối với 01 trường hợp và đề nghị cho phép 01 công chức không tham dự lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngành chuyên viên chính.

Lập thủ tục thi hành kỷ luật đối với 01 công chức, lý do đã vi phạm quy định về nghĩa vụ của công chức và văn hóa giao tiếp ở công sở với hình thức khiển trách và thông báo chấm dứt chế độ hợp đồng đối với 01 hợp đồng lao động Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

Năm 2015, Sở đã ban hành hướng dẫn số 75/STNMT-VP, ngày 27/10/2015 về hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức, xét thi đua khen thưởng và kê khai bộ sung lý lịch năm 2015 đối với công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở. Hiện lãnh đạo Sở đã chỉ đạo đơn vị tham mưu tiếp tục

nhiệm vụ được giao:

e) Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở thực hiện Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng lần thứ XIII nhiệm kỳ 2015-2020.

chức, viên chức và người lao động thuộc Sở học tập Nghị quyết Đại hội đại biểu của tỉnh năm 2016. Đồng thời Phối hợp với Công đoàn Sở triển khai cho công Sở tham dự Hội nghị quản trịết Đại hội XII của Đảng tại điểm cầu Cư 17 công chức là lãnh đạo Sở; Trường các phòng và tương đương thuộc

IATSS Forum khóa 57&58, 2017; dự tuyển Học Bông thạc sĩ JDS - Nhật Bản - học bổng Endeavour niên khóa 2017; học bổng lãnh đạo trẻ tại Nhật Bản - của chương trình Hợp tác Kinh tế và Kỹ thuật (ITTEC) 2016-2017; Chương trình Triển khai cho các phòng, đơn vị đăng ký đăng ký ứng cử viên tham dự

tạo cao cấp lý luận chính trị năm 2017.

Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2017 và nhu cầu đào

năm 2016.

tức cử 01 công chức tham dự khóa đào tạo sau Đại hội học trình độ Thạc sĩ Luật OCPP và ESI-MP cấp tỉnh năm 2016 - GOT Workshop 07. Ngoài ra đã lập thủ nhỏ và vừa của tỉnh; 02 công chức tham dự Hội thảo tổng kết quá trình xây dựng tại Singapore và Malaysia theo chương trình của BCD phát triển doanh nghiệp quy chế dân chủ năm 2016; 01 công chức tham gia chuyên học tập kinh nghiệm bồi dưỡng; 03 công chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức công tác dân vận và Trong năm đã cử 124 công chức, viên chức tham dự tập huấn và đào tạo,

nguyên và Môi trường.

đoàn 2016-2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng gửi Bộ Tài Môi trường giai đoạn 2012-2015 và đề xuất phương án phát triển nhân lực giải đánh giá kết quả thực hiện Quy hoạch phát triển nhân lực ngành Tài nguyên và cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2016 gửi Sở Nội vụ. Ngoài ra Sở đã thực hiện việc Ngày 24/8/2015, Sở có văn bản số 1083/STNMT-VP về việc đăng ký nhu

d) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

Sóc Trăng.

phát triển nhân lực giai đoạn 2016-2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh lực ngành Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2012-2015 và đề xuất phương án Môi trường năm 2015. Đánh giá kết quả thực hiện Quy hoạch phát triển nhân gia, phân loại công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và đăng ký sáng kiến, giải pháp cải tiến kỹ thuật năm 2016. Báo cáo kết quả đánh Triển khai cho công chức, viên chức và người lao động đăng ký thi đua và

kết luận thanh tra của Thanh tra Chính phủ.

Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng đất theo

Thực hiện việc rà soát lại để đưa tiêu chí đánh giá hoàn thành vụ lòngh
ghép trong các quy chế về thi đua khen thưởng trong năm 2016.

Ban hành Kế hoạch số 91/STNMT-VP ngày 24/10/2016 về việc thực hiện
xét sáng kiến cấp cơ sở, phân loại đơn vị, đánh giá công chức, viên chức, xét thi
đua khen thưởng và kê khai lý lịch bổ sung năm 2016 đối với công chức, viên
chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng. Hiện đã hoàn thành
xét sáng kiến cấp cơ sở và chuẩn bị danh gia công chức, viên chức vào cuối
tháng 11/2016 đến đầu tháng 12/2016 theo đúng quy định tại Nghị định số
56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về danh gia và phân
loại cán bộ, công chức, viên chức.

f) Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức:
Năm 2016, Sở đã lập thủ tục cứ 07 công chức tham dự thi nâng ngạch từ
chuyên viên lên chuyên viên chính gửi về Sở Nội vụ. Rà soát và ban hành sửa
đổi Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với CCVCLĐ thuộc Sở; qua đó đã thành lập Hội đồng và xét nâng
bậc lương trước thời hạn năm 2016 cho 15 công chức, viên chức và người lao
động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường do lập thành tích xuất sắc trong thực
hiện nhiệm vụ.

Riêng đối với các chế độ, chính sách như: nâng lương, phụ cấp chức vụ,
tham niên, BHXH, BHYT, chế độ nghỉ ốm đau, thai sản, ... được Sở thực hiện
đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

g) Chuyên đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên
chức:

Ban hành Kế hoạch số 64/STNMT-VP ngày 10/6/2016 về việc định kỳ
chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Tài nguyên và
Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

Trên cơ sở Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-
CP của Chính phủ, ngày 11/11/2014 Bộ Tài nguyên và Môi trường đã ban hành
Thông tư số 59/2014/TT-BTNMT ngày 11/11/2014, Sở đã quan triết và phổ
biến đến toàn thể CCVCLĐ thông qua cuộc họp của các phòng, đơn vị. Theo đó,
Danh mục vị trí công tác và thời hạn thực hiện định kỳ chuyên đổi công tác
không có vị trí công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do chưa đủ thời
gian chuyên đổi; đối với các đơn vị trực thuộc Sở chỉ có 01 kế toán, do đó việc
chuyên trong thời gian qua không có thực hiện chuyên đổi. Riêng đối với Sở,
trong thời gian qua có 02 Kế toán, năm 2013, Sở có phân công chéo lại nhiệm
vụ giữa 02 kế toán. Năm 2016, Sở đã chuyển 01 kế toán về làm kế toán trưởng
Chi cục Quản lý đất đai, đồng thời có hợp đồng thêm đối với 01 vị trí kế toán.

5. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và
kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày
17/10/2005 tại Sở:

- Về rà soát, bổ sung điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ:

Ngày 24/9/2015, Sở đã rà soát và ban hành lại Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công tại Sở (Quy chế được ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-STNMT). Qua đó đã công khai và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ nhằm mục đích sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí tiết kiệm được từ nguồn khoán kinh phí, tiếp tục thực hiện tốt tiết kiệm trong chi tiêu như: mua sắm văn phòng phẩm, điện, nước,... góp phần cải thiện nâng cao đời sống cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở. Ngoài ra đối với các đơn vị hành chính trực thuộc Sở đều đã xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Mức độ công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính:

Đầu năm 2016 tại Hội nghị công chức, viên chức Sở và các đơn vị trực thuộc đều có công khai đến toàn thể công chức các khoản kinh phí và thu chi năm 2015 và tổng kinh phí được cấp năm 2016, đồng thời hàng tuần tại cuộc họp giao ban tuần thông tin nhanh về tình hình quản lý và sử dụng kinh phí, hàng tháng lãnh đạo Sở họp nghe báo cáo chi tiết các hạng mục kinh phí đã sử dụng, cũng như những vướng mắc trong quản lý và sử dụng kinh phí để kịp thời tháo gỡ; đồng thời sẽ tổng hợp công khai đến toàn thể công chức và người lao động tại Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm.

- Tình hình sử dụng biên chế và kinh phí trong năm:

Tổng kinh phí được cấp năm 2016 là 7.541 triệu đồng/75 công chức và người lao động trong các đơn vị hành chính thuộc Sở; ngoài ra tổng kinh phí sự nghiệp được giao cho Sở thực hiện các nhiệm vụ dự án phục vụ quản lý nhà nước của ngành là 9.668 triệu đồng.

- Xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Sở đã ban hành mức chi trả thu nhập tăng thêm dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ (được quy định tại Điều 26 của Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-STNMT, ngày 24/9/2015).

- Kết quả thực hiện tăng thu nhập cho công chức, viên chức:

Sở đã quán triệt và chỉ đạo việc thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ nhằm mục đích sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí tiết kiệm được từ nguồn khoán kinh phí, tiếp tục thực hiện tốt tiết kiệm trong chi tiêu như: mua sắm văn phòng phẩm, điện, nước,... góp phần cải thiện nâng cao đời sống cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở. Kết quả: trong năm 2016, tổng số tiền tiết kiệm được để thực hiện tăng thu nhập cho công chức và người lao động ước tính khoảng 185.000.000 đồng đạt tỷ lệ 4,33% so với dự toán được giao.

- Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý, điều hành ngân sách:

Các phần mềm Sở hiện đang ứng dụng trong quản lý, điều hành ngân sách gồm phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm hỗ trợ kê khai BHXH, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế thu nhập cá nhân.

b) Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2016/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập:

Hiện nay tại Sở có 04 đơn vị sự nghiệp công lập, qua đó giai đoạn 2013-2015 có 02 đơn vị (Trung tâm Quan trắc TN&MT, Trung tâm Phát triển Quỹ đất) thực hiện theo cơ chế tự chủ hoàn toàn và 02 đơn vị (Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm Công nghệ Thông tin) thực hiện cơ chế tự chủ một phần). Có 04/04 đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để làm cơ sở thực hiện theo đúng quy định.

Trong năm 2016, Sở đã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở xây dựng Phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm một phần kinh phí theo tinh thần Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ đối với giai đoạn 2016-2018.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị:

- Việc ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT tại đơn vị:

Sở Tài nguyên và Môi trường có đơn vị trực thuộc là Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin cho ngành tại địa phương, hàng năm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chung của Sở đưa ra khái quát các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trên tất cả các lĩnh vực và chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin chi tiết hóa các nhiệm vụ trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của mình, đồng thời quan tâm đề xuất UBND tỉnh bố trí kinh phí phù hợp để thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin.

Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin bao gồm: ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành, công tác cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu và đặc biệt là công khai thông tin về tài nguyên và môi trường lên cổng thông tin điện tử.

- Mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng CNTT:

Trung tâm Công nghệ thông tin đã triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin cho các lĩnh vực, ước đến cuối năm đạt 90% kế hoạch đề ra. Hiện còn dự án công khai thông tin Tài nguyên môi trường đang triển khai và sẽ hoàn thành vào quý I/2017.

- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, phần mềm chuyên ngành:

Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở đều sử dụng phần mềm quản lý văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Phần mềm quản lý văn bản đang sử dụng do Sở Thông tin và Truyền thông chuyển giao sử dụng thử nghiệm từ năm 2012 đến nay (phiên bản VIC 6.5).

Phần mềm chuyên ngành tài nguyên và môi trường hiện đang sử dụng, gồm:

+ Nhóm phần mềm văn phòng: do tất cả các phòng, đơn vị sử dụng cho công tác hành chính, chỉ đạo, điều hành (MS Office, Quản lý văn bản, Quản lý nhân sự, MISA,...)

+ Nhóm phần mềm về đo đạc, bản đồ, quản lý đất đai: do các phòng, đơn vị liên quan đến lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ sử dụng. Các phần mềm này phục vụ cho việc đo đạc, thành lập, quản lý bản đồ, quản lý đất đai (Micro Station, Famis, Vilis, MapInfo...)

+ Nhóm phần mềm về điều tra, khảo sát tài nguyên và môi trường: do các phòng, đơn vị liên quan đến quan trắc, điều tra về tài nguyên và môi trường sử dụng. Các phần mềm này phục vụ công tác thu thập thông tin quan trắc, xử lý, phân tích các chỉ tiêu quan trắc phục vụ đánh giá hiện trạng tài nguyên và môi trường.

+ Nhóm phần mềm về quản lý cơ sở dữ liệu: do Trung tâm Công nghệ thông tin quản lý, sử dụng. Các phần mềm này dùng quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ khai thác sử dụng cho toàn Sở và cung cấp, công khai thông tin theo quy định (MS QSL Server).

+ Nhóm phần mềm về lưu trữ và cung cấp thông tin: do Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai sử dụng phục vụ lưu trữ hồ sơ và cung cấp thông tin (CiDOC, CiDATA).

- Hệ thống dữ liệu điện tử; sử dụng mạng nội bộ LAN (bao gồm cả các đơn vị trực thuộc); mạng WAN và việc hòa mạng Internet:

Hệ thống dữ liệu điện tử: nguồn dữ liệu điện tử gồm kết quả thực hiện các đề tài, dự án như bản đồ số (tất cả các đơn vị hành chính cấp xã), cơ sở dữ liệu đất đai dạng số (tất cả các đơn vị hành chính cấp xã), cơ sở dữ liệu số hóa và cập nhật thường xuyên (cơ sở dữ liệu môi trường, cam kết bảo vệ môi trường). Cơ sở dữ liệu hiện tại chưa đầy đủ, đang xây dựng và hoàn thiện dần.

Hệ thống mạng: sử dụng mạng WAN nối đến Trung tâm Dữ liệu của tỉnh (tốc độ 8 MBps) và đường tuyến dịch vụ của VNPT (tốc độ 100 MBps), tất cả các máy tính thuộc Sở (trên 160 máy và thiết bị) đều được kết nối mạng LAN (có dây và không dây). Hệ thống mạng máy tính tại Sở được quản lý tập trung qua hệ thống server với quy mô của một hệ thống trung bình (FireWall, DHCP).

- Tỷ lệ CCVC sử dụng thư điện tử của tỉnh trong trao đổi công việc:

Triển khai thực hiện Công văn số 1652/UBND-VX ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh về việc tăng cường hệ thống thư điện tử và văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp tục rà soát và đề nghị cấp bổ sung hộp thư điện tử cho tất cả công chức, viên chức, người lao động và triển khai sử dụng. Qua đó trong trao đổi công việc và văn bản nội bộ thông qua phần mềm quản lý văn bản và các phần hộp thư điện tử khác: Ước tỷ lệ đạt: 100%; tuy nhiên đối với sử dụng thư điện tử của tỉnh qua địa chỉ "https://mail.soctrang.gov.vn còn hạn chế, ước đạt 40%.

- Việc bố trí công chức, viên chức phụ trách công nghệ thông tin:

1	Thu tục cấp Sổ đăng ký chủ nguồn tài chất thải nguy hại
2	Thu phí nước thải đối với nước thải công nghiệp
3	Thu tục cấp lại giấy phép tái nguyên nước
4	Thu tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý
5	Giao đất, cho thuê đất cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư
6	Giao đất, cho thuê đất cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình
7	Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có

Thực hiện lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của ngành tài nguyên và môi trường, năm 2014 Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp Trung tâm Công nghệ phần mềm (Trường Đại học Cần Thơ) xây dựng và triển khai 9 dịch vụ công trực tuyến trong đó có đồng bộ 2 dịch vụ công trực tuyến đã thực hiện trước đó, đến tháng 6/2015 thì Trung tâm Công nghệ phần mềm đưa vào sử dụng thử, chỉnh sửa và tiếp tục được bao hành chỉnh sửa đến hết năm 2016 bao gồm các dịch vụ sau:

Năm 2013, Sở Tài nguyên và Môi trường đã xin ý kiến và được UBND tỉnh chấp thuận cho phép tự xây dựng và triển khai thử nghiệm 2 dịch vụ công “Cấp Sổ đăng ký chủ nguồn tài chất thải nguy hại” và “Thu phí nước thải đối với nước thải công nghiệp”. Sau khi hoàn thành đã tổ chức hội thảo công bố có mời đại diện các doanh nghiệp để triển khai và hướng dẫn sử dụng, qua triển khai được sự đồng thuận của các doanh nghiệp nhưng kết quả vẫn không có hồ sơ được nộp vào hệ thống.

- Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:
 Trung tâm CNTT là đơn vị tự chủ một phần, do đó hàng năm Giám đốc CNTT, mà giao cho Trung tâm CNTT hỗ trợ phục vụ cho khối hành chính. Sở giao Trung tâm CNTT hỗ trợ khối hành chính trong vấn đề xử lý đường chuyên mảng, các vấn đề do lỗi phần mềm đối với các máy vi tính do công chức, cấp nhất thủ tục hành chính và các thông tin cần công khai trên công thông tin điện tử, xây dựng và cập nhật dữ liệu về tài nguyên và môi trường.

	chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
8	Cung cấp hồ sơ địa chính (dịch vụ công)
9	Cung cấp mốc độ cao nhà nước (dịch vụ công)

- Tình hình hoạt động của cổng, trang thông tin điện tử của ngành:

Thực hiện Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước, Sở Tài nguyên và Môi trường được Sở Thông tin và Truyền thông chuyển giao cho cổng thông tin điện tử năm 2010. Đến nay cổng thông tin điện tử đã được kiện toàn về tổ chức (có quy chế hoạt động, chế độ chi trả nhuận bút). Hàng năm, Sở đều bố trí kinh phí cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử phục vụ các hoạt động viết tin, bài, bảo trì hệ thống,... với 40 triệu đồng/năm. Nội dung cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường phong phú, phản ánh cơ bản đầy đủ các nội dung của cổng thông tin điện tử cơ quan nhà nước như: hoạt động của đơn vị, dịch vụ công trực tuyến, công khai thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, các thông tin phải công khai, công bố theo quy định,... Số lượng tin bài hoạt động hàng năm trên cổng thông tin điện tử trên 120 tin, bài.

b) Áp dụng ISO trong hoạt động:

Xây dựng, áp dụng, duy trì và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Năm 2016, Sở đã ban hành kế hoạch, mục tiêu chất lượng năm 2016 nhằm duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, kết quả:

- Xây dựng, ban hành mới Sổ tay chất lượng phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan. Hiện có 92 TTHC phải xây dựng quy trình ISO, trong đó đã xây dựng được 82 quy trình; còn 10 TTHC chưa xây dựng quy trình (3 TTHC thuộc lĩnh vực khí tượng thủy văn, 5 TTHC thuộc lĩnh vực biển, 1 TTHC thuộc lĩnh vực đo đạc bản đồ và 1 TTHC thuộc lĩnh vực khoáng sản) do mới ban hành quyết định công bố, đang trong giai đoạn soạn thảo quy trình.

- Tổ chức đánh giá nội bộ năm 2016 từ ngày 26/7/2016 đến ngày 09/8/2016 và họp xem xét lãnh đạo sau đánh giá.

- Công bố mở rộng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008; đồng thời thành lập mới Ban chỉ đạo và Tổ công tác ISO.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Quyết định thành lập/kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-STNMT ngày 10/8/2016 thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Sở Tài

+ Trường THCS An Hiệp danh giá trẻ hên (chi tiêu 1), chưa rõ ràng (chi tiêu 2), khó hiểu (chi tiêu 3) và cơ sở vật chất kém (chi tiêu 4) đối với thủ tục thăm định nhu cầu sử dụng đất. Hồ sơ này được tiếp nhận ngày 06/5/2016, hên trả kết quả ngày 13/6/2016. Trong quá trình thăm định, hồ sơ đạt yêu cầu nên

+ Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn danh giá trẻ hên (chi tiêu 1) và bỏ sung hồ sơ 02 lần (chi tiêu 5) đối với giao dịch Trích lục hồ sơ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Thủ tục đăng ký giao dịch đảm bảo. Tuy nhiên tổ chức không ghi rõ đối với loại thủ tục hành chính nào; đồng thời đối với các hồ sơ giao dịch bảo đảm chi vào số theo dõi tổ chức thế chấp nên không thể tìm được hồ sơ nào trẻ hên và yêu cầu bỏ sung 02 lần để bảo cáo nguyên nhân.

Phân tích lý do cụ thể như sau:

+ Có 02 danh giá trẻ hên, chiếm 10% (chi tiêu 1); 01 danh giá cho các chi tiêu 2, 3, 4 là chưa rõ ràng, khó hiểu, cơ sở vật chất kém, chiếm 5%.

+ Có 20 danh giá hai lòng (chi tiêu 6), đạt 100%; từ 18 - 19 danh giá là đúng hên, rõ ràng, dễ hiểu, cơ sở vật chất tốt, đạt 90% đến 95% (các chi tiêu 1, 2, 3, 4). Đối với chi tiêu 5 danh giá về số lần bỏ sung hồ sơ đạt trung bình là 0,5 lần (13 danh giá 0 lần; 05 danh giá 01 lần; 01 danh giá 02 lần; 01 danh giá 04 lần).

+ Có 20 danh giá hai lòng (chi tiêu 6), đạt 100%; từ 18 - 19 danh giá là lần bỏ sung hồ sơ và chi tiêu 6 - kết quả phụ vụ). Kết quả như sau:

- Công tác danh giá mức độ hai lòng của cá nhân, tổ chức: đã tổ chức phát phiếu thăm dò ý kiến của tổ chức/cá nhân vào tháng 6/2016 với nội dung gồm 6 chi tiêu khảo sát (chi tiêu 1 - thời gian giải quyết hồ sơ; chi tiêu 2 - công khai TTHC; chi tiêu 3 - CBCCC hướng dẫn; chi tiêu 4 - cơ sở vật chất; chi tiêu 5 - số

- Việc đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: do điều kiện trụ Sở làm việc của đơn vị còn hạn chế, nên diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được bố trí chung với Văn phòng sở; trang thiết bị phụ vụ hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được Sở trang bị đầy đủ theo đúng quy định; ngoài ra, Sở cũng đã trang bị thêm màn hình điện tử để phục vụ cho tổ chức, doanh nghiệp đến thực hiện TTHC tự tra cứu.

khái tại Sở.

- Số lượng, tỷ lệ TTHC được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 92 TTHC, chiếm 94,85% TTHC được UBND tỉnh công bố niêm yết công

98/QĐ-STNMT, ngày 24/9/2015).

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg, ngày 24/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Sở đã ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng (Quyết định số

- Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng gồm 02 thành viên dùng theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Nhằm góp phần nâng cao năng lực cảnh tranh cấp tỉnh, ngày 06/6/2016 Sở đã ban hành 02 văn bản: Quyết định số 63/QĐ-STNMT về việc công bố danh mục 23 thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai (áp dụng cho các trường hợp tổ chức) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cất giữ tạm thời gian giải quyết số với quy định hiện hành và Thông báo số 713/TB-STNMT về việc công bố số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

a) Các hoạt động hướng tới doanh nghiệp:

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Việc triển khai cung cấp dịch vụ chuyên phát hồ sơ hành chính: hiện tại hầu hết các TTHC tại Sở chỉ áp dụng ở mức độ 2, nên chưa thực hiện dịch vụ chuyên phát hồ sơ hành chính.

- Áp dụng đầy đủ các biểu mẫu như phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, mẫu số theo dõi hồ sơ, mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả và mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo đúng quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng chính phủ.

- Đối với chế độ phụ cấp, đãi ngộ đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được Sở thực hiện nghiêm, đúng quy định thông qua hình thức chuyên khoán cùng với lương hàng tháng.

- Hiện nhân sự phụ trách Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gồm có 02 người thuộc bộ phận Văn phòng Sở quản lý, trong đó 01 công chức phụ trách chung có trình độ đại học ngành Luật và 01 hợp đồng lao động có trình độ trung cấp. Ngoài ra các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết TTHC đều có bộ trí từ 01 đến 03 công chức phụ trách tham mưu định. Nhiệm

- Tình hình nhân sự phụ trách Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

+ Trường THCS Mỹ Tú danh gia bổ sung hồ sơ 04 lần (chỉ tiêu 5) đối với thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất và giao đất, nhân hồ sơ ngày 04/4/2016, trong quá trình thẩm định, hồ sơ không đúng theo quy định nên đã có văn bản hướng dẫn và trả hồ sơ số 35 ngày 19/4/2016. Ngày 29/4/2016, tổ chức nộp lại hồ sơ mới, hẹn trả ngày 27/5/2016 và trả kết quả (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) ngày 20/5/2016. Như vậy, hồ sơ của Trường THCS Mỹ Tú đã được thực hiện trước hạn và đúng trình tự; việc tổ chức danh gia 04 lần bổ sung hồ sơ có thể là do hiệu nhằm các lần phải chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ.

+ Trường THCS Mỹ Tú danh gia bổ sung hồ sơ 04 lần (chỉ tiêu 5) đối với thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất và giao đất, nhân hồ sơ ngày 04/4/2016, trong quá trình thẩm định, hồ sơ không đúng theo quy định nên đã có văn bản hướng dẫn và trả hồ sơ số 35 ngày 19/4/2016. Ngày 29/4/2016, tổ chức nộp lại hồ sơ mới, hẹn trả ngày 27/5/2016 và trả kết quả (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) ngày 20/5/2016. Như vậy, hồ sơ của Trường THCS Mỹ Tú đã được thực hiện trước hạn và đúng trình tự; việc tổ chức danh gia 04 lần bổ sung hồ sơ có thể là do hiệu nhằm các lần phải chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ.

Ngoài ra, trong năm 2016, UBND tỉnh giao cho Sở xác minh, tham mưu giải quyết 10 hồ sơ (tăng 02 hồ sơ so với cùng kỳ năm 2015), kết quả: đã tổ chức xác minh trình UBND tỉnh xem xét, giải quyết 06 hồ sơ, còn 04 hồ sơ đang tiếp theo quy định.

- 01 đơn phản ánh về lĩnh vực khoáng sản, Sở đã có văn bản phúc đáp đơn theo quy định.

- 03 đơn phản ánh các cơ sở sản xuất kinh doanh nhỏ gây ô nhiễm môi trường, trong đó có 03 đơn được Sở hướng dẫn gửi về UBND huyện xử lý theo phân cấp. 02 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã tổ chức kiểm tra, trả lời quyết theo quy định.

- 20 đơn khiếu nại liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai, Sở đã hướng dẫn gửi về UBND cấp huyện xem xét, giải

đúng; có 26 đơn đủ điều kiện xử lý, kết quả cụ thể:
Về lĩnh vực khoáng sản. Qua phân loại có 37 đơn không đủ điều kiện xử lý do trong đó có 53 đơn về lĩnh vực đất đai, 09 đơn về lĩnh vực môi trường, 01 đơn Tiếp nhận 63 đơn, thu khiếu nại (tăng 10 đơn so với cùng kỳ năm 2015), Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân:

b) Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân:
(theo chỉ số WQI) trên Công thông tin điện tử của Sở.
Đoàn 2011 – 2015; công bố số liệu quan trắc môi trường nước mặt hàng tháng Công bố, công khai Báo cáo hiện trạng môi trường tỉnh Sóc Trăng giải

hút dầu từ cửa tỉnh.
mặt bằng, tạo quỹ đất sạch được quan tâm thực hiện tốt nhằm tạo điều kiện thu chức, doanh nghiệp thực hiện các dự án. Công tác xác định giá đất, giải phóng chuyên mục đích sử dụng đất nhằm tạo điều kiện thuận lợi và tốt nhất để tổ điểm đầu tư, cũng như trong thực hiện các thủ tục về giao đất, cho thuê đất, Tích cực hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp trong việc khảo sát chọn địa

đang tải trên Công thông tin điện tử tỉnh Sóc Trăng.
thông tin liên quan đất đai cho Sở Thông tin và Truyền thông để thực hiện phần của Sở Tài nguyên và Môi trường. Sở cũng đã cung cấp đầy đủ các nhóm trên địa bàn tỉnh... Cùng với việc đăng tải trên Công thông tin điện tử thành thảo luận an bởi thường, hỗ trợ và tại định cư; quy định bang gia các loại đất quy định bởi thường, hỗ trợ tại định cư; tiêu chuẩn về giao đất, cho thuê đất; dự đất chỉ tiết đối với trường hợp quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt; các văn bản tổng hợp quy hoạch sử dụng đất chỉ tiết; bản đồ quy hoạch sử dụng định thủ tục hành chính; Bản đồ hiện trạng sử dụng đất; báo cáo thuyết minh chi, điện thoại, email nhân phân hồi và kiện nghi của cả nhân và tổ chức về quy tục, biểu mẫu liên quan đến thủ tục hành chính, trong đó có lĩnh vực đất đai; địa của Sở theo quy định và theo chỉ đạo của UBND tỉnh, như: Danh mục các thủ khai đầy đủ các nhóm thông tin liên quan đất đai trên Công thông tin điện tử Tiếp tục rà soát, cập nhật và tổ chức thực hiện đầy đủ việc đăng tải công

tục xác minh để báo cáo UBND tỉnh do mới tiếp nhận, vụ việc có nhiều tình tiết phức tạp, liên quan đến nhiều ngành nên cần có thời gian xác minh, làm rõ.

c) Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo:

Duy trì chế độ họp giao ban hàng tuần, nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động của các phòng, đơn vị, cũng như kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Ngoài ra trong năm 2016, Sở đã quán triệt và chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động nội dung Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Những mặt đạt được

Trong năm 2016, công tác cải cách hành chính tiếp tục được Sở quan tâm thực hiện, qua đó đã kịp thời xây dựng và ban hành đầy đủ các kế hoạch cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính UBND tỉnh giao cho; các kế hoạch có phân công nhiệm vụ rõ ràng đến từng phòng, đơn vị, trong đó tập trung vào cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính; quan tâm giải quyết TTHC cho doanh nghiệp, hộ gia đình, cá nhân tránh tình trạng trễ hẹn. Lãnh đạo Sở thường xuyên chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức viên chức, đặc biệt là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo Sở cùng với nỗ lực của tập thể công chức viên chức đã đem lại nhiều chuyển biến tích cực, chưa phát hiện tình trạng nhũng nhiễu, tham nhũng trong thực hiện thủ tục hành chính; đạt mức độ hài lòng từ 95%-100%; đẩy mạnh công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, đến nay đạt tỷ lệ 98,47%. Thực hiện việc rà soát, cắt giảm thời gian đối với thủ tục hành chính nhằm góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; quan tâm đến công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập và kiên toàn Văn phòng đăng ký đất đai một cấp nhằm từng bước đưa công tác quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh được đồng bộ và hiện đại hóa; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức nhằm đảm bảo hoạt động của đơn vị có hiệu quả; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện tốt; duy trì chế độ giao ban nhằm kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ của ngành. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác khoán chi, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí nhằm cải thiện đời sống cho công chức, viên chức, người lao động.

2. Những mặt tồn tại, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân:

Hiện nay khối lượng công việc chuyên môn ngày càng nhiều, biên chế không tăng, nên việc sắp xếp bố trí nhân sự giữa các phòng, đơn vị gặp không ít khó khăn.

Tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh trong trao đổi công việc chưa cao, nguyên nhân do đôi lúc không truy cập được máy chủ thư điện tử, hệ thống đường truyền chuyên mạng chậm.

Phải thực hiện song song giữa vào sổ thủ công và phần mềm quản lý văn bản gây mất nhiều thời gian cho công tác văn thư, nguyên nhân do phần mềm được Sở Thông tin truyền thông hỗ trợ và đang trong quá trình thử nghiệm nên đơn vị tư vấn xây dựng phần mềm không giao các quyền sửa đổi, bổ sung cũng như sửa các lỗi của phần mềm. Phần mềm một cửa chưa đáp ứng được yêu cầu của công việc, các công việc thống kê báo cáo, rà soát danh sách tồn đều phải thực hiện thủ công do khi chọn theo kỳ báo cáo chỉ thống kê được hồ sơ tồn của kỳ trước đó chứ không lũy kế tổng số hồ sơ tồn đến thời điểm báo cáo, như vậy là không phù hợp và không phục vụ được việc thống kê số liệu hàng tháng.

Để góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở đã nỗ lực cắt giảm thời gian thực hiện TTHC, tuy nhiên quá trình thực hiện cũng gặp không ít khó khăn, áp lực về thủ tục và thời gian, nhất là lĩnh vực đất đai do tính chất hồ sơ phức tạp, cần kiểm tra, thẩm định, phối hợp xin ý kiến của nhiều ngành.

Chưa có hướng dẫn cụ thể việc áp dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cơ sở pháp lý của hồ sơ trực tuyến cũng như việc quản lý hồ sơ trực tuyến nên Sở còn gặp khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện các thủ tục hành chính ở mức độ 3 và định hướng nâng lên mức độ 4. Bên cạnh đó người dân còn ít quan tâm đến các dịch vụ công trực tuyến nên hầu hết là liên hệ nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa của Sở.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan: quan tâm, sâu sát, chỉ đạo quyết liệt trong công tác cải cách hành chính. Thường xuyên theo dõi, giám sát, kiểm tra về cải cách hành chính nhằm tạo kết quả chuyển biến thực sự về kỷ luật, kỷ cương hành chính, năng lực công tác và chất lượng dịch vụ công. Quan tâm củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức viên chức, chấn chỉnh tác phong làm việc một cách nghiêm túc, đúng mực.

- Chú trọng đến yêu cầu về thời gian, nội dung và chất lượng của việc xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, trong đó xác định cụ thể nội dung công việc cần thực hiện, phân công rõ nhiệm vụ từng phòng, đơn vị chủ trì và phối hợp, xác định rõ thời gian bắt đầu và kết thúc, dự kiến kết quả hoặc sản phẩm cụ thể sẽ đạt được.

- Cải cách hành chính phải gắn với thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan; phát huy sức mạnh tập thể, kiểm tra, đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật với nhiều hình thức phong phú và sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức của người dân cũng như tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nghĩa vụ và quyền lợi trong công tác bảo vệ Tài nguyên và Môi trường.

V. Đề xuất kiến nghị:

- Do áp lực của ngành rất lớn, đề nghị Sở Nội vụ xem xét tham mưu cho UBND tỉnh phân bổ biên chế theo đề án vị trí việc làm mà Sở đã dự kiến.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ và sớm triển khai phần mềm quản lý văn bản chung; đồng thời có giải pháp khắc phục tình trạng đường chuyên mạng chậm và không liên tục.

- Đề nghị UBND cấp huyện khi có văn bản của Sở lấy ý kiến thẩm định, cố gắng có văn bản phản hồi theo đúng thời gian.

- Nên quản lý tập trung các dịch vụ công mức độ 3 ở quy mô cấp tỉnh để tiện cho việc ban hành quy chế hoạt động và tuyên truyền đến người sử dụng, người sử dụng dễ truy cập hệ thống hơn (chỉ cần truy cập tại một địa chỉ) trên mạng; nên có quy chế về hoạt động của hệ thống cung cấp dịch vụ công để quy định về cơ chế nộp, xử lý, quản lý hồ sơ và cơ chế phối hợp của các đơn vị có liên quan; triển khai đồng bộ các cơ sở pháp lý, hạ tầng kỹ thuật cho việc áp dụng công nghệ thông tin vào cung cấp dịch vụ công (chữ ký số, máy chủ, đường truyền,...); tăng cường công tác tuyên truyền và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người sử dụng.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính năm 2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội Vụ;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hoàng Dân