

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ XÂY DỰNG

Số: 1505 /SXD-VP

Về việc hướng dẫn đề
cương báo cáo định kỳ công
tác cải cách hành chính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 11 tháng 11 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
Số: 10119.....	
ĐẾN Ngày: 22/11/16	
Chuyển: 9.....	

Kính gửi: Sở Nội vụ Sóc Trăng

Theo yêu cầu Công văn số 2356/SNV-CCHC ngày 07/11/2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính,

Sở Xây dựng xin báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2016 tại Sở Xây dựng (chi tiết xem phụ lục đính kèm), gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Dương Quốc Việt

1911
1912

1913
1914

1915
1916

1917
1918

1919
1920



Phụ lục

**Đính kèm Công văn số 1505/SXD-VP, ngày 21 tháng 11 năm 2016
của Giám đốc Sở Xây dựng)**

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kế hoạch CCHC:

1.1. Sơ bộ nội dung kế hoạch:

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2016. Ngày 21 tháng 01 năm 2016, Sở Xây dựng đã ban hành Văn bản số 80/KH-SXD về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 tại Sở Xây dựng. Theo đó, Kế hoạch đã đặt ra mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể và nguồn lực để tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch mà trọng tâm là thực hiện đầy đủ công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, hiện đại hóa nền hành chính và Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính tại Sở Xây dựng

1.2. Mức độ triển khai thực hiện kế hoạch:

- Về cơ bản, Sở Xây dựng đã tập trung tốt để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đều đạt so với nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch. Tuy nhiên, một số nhiệm vụ vẫn chưa thể thực hiện vì nhiều lý do khách quan và chủ quan như:

+ Thực hiện việc tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Sở Xây dựng hiện đang gặp khó khăn để thực hiện công tác này vì theo Quyết định số 20/2016/QĐ-SXD ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng thì nhiệm vụ được quy định tại Quyết định nêu trên rất nhiều đòi hỏi phải có nguồn lực tương ứng để thực hiện.

+ Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng, cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chưa được triển khai vì Bộ Xây dựng chậm công bố các thủ tục hành chính áp dụng của ngành xây dựng.

2. Công tác kiểm tra CCHC:

- Sơ bộ nội dung kế hoạch kiểm tra

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 21/01/2016 của Sở Xây dựng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2016. Ngày 25 tháng 3 năm 2016, Sở Xây dựng đã ban hành Văn bản số 299/KH-SXD về kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2016 tại 07 phòng, đơn vị thuộc Sở Xây dựng. Với các nội dung kiểm tra tập trung các công tác thể chế, cải cách thủ tục hành chính, thực thi công vụ, về bộ máy, việc sắp xếp, bố trí và thực hiện chế độ chính sách đối với công

chức, viên chức và người lao động, tỉ lệ đơn vị được kiểm tra 07/10 tổng số đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Mức độ hoàn thành kế hoạch và kết quả kiểm tra, xử lý các vấn đề đặt ra sau kiểm tra: Đến nay đã kiểm tra được 05/05 đơn vị (do có 02 đơn vị sáp nhập theo Quyết định số 20/2016/QĐ-SXD). Đạt tỷ lệ 100%. Các vấn đề đặt ra sau kiểm tra chủ yếu là công tác thủ tục hành chính chưa được công bố. Để xử lý vấn đề này, ngày 03 tháng 11 năm 2016, Sở Xây dựng đã tổ chức cuộc họp về công tác cải cách hành chính năm 2016.

- Kế hoạch tuyên truyền CCHC:

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND tỉnh ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Qua đó, Sở Xây dựng đã phổ biến đến các phòng, đơn vị, các đoàn thể trong ngành dưới hình thức scan văn bản và đưa lên cổng quản lý văn bản của Sở Xây dựng để các phòng, đơn vị có thể tải về nghiên cứu và thực hiện.

Bên cạnh đó, Sở cũng tạo mọi điều kiện về thời gian, vật chất, tinh thần để đoàn viên, công đoàn viên tham gia hội thi công tác cải cách hành chính giữa Sở Nội vụ và Công đoàn Viên chức tỉnh Sóc Trăng tổ chức năm 2016

- Việc phân công người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác CCHC và công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC: Sở Xây dựng cử đồng chí Giám đốc Sở Xây dựng đứng đầu đơn vị phụ trách công tác CCHC và 01 đồng chí phó Chánh Văn phòng tham mưu thực hiện công tác CCHC.

- Kế hoạch phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC: hiện Sở Xây dựng có xem xét thực hiện việc khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC vào dịp đánh giá công chức, viên chức cuối năm.

- Những giải pháp, cơ chế mới về CCHC đã được triển khai hoặc cần đề xuất: để rà soát những việc chưa triển khai về CCHC, ngày 03 tháng 11 năm 2016, Sở Xây dựng đã tổ chức cuộc họp về công tác cải cách hành chính năm 2016. Cuộc họp đã thống nhất, đưa ra các cải tiến trong luân chuyển hồ sơ đến lãnh đạo, cải thiện Trang thông tin điện tử và tập trung nguồn lực để kịp thời công bố đầy đủ các thủ tục hành chính do Bộ Xây dựng vừa công bố trong 01 tháng 11 năm 2016.

- Kết quả bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC của ngành trong năm: Do kinh phí hạn hẹp, vì vậy Sở Xây dựng chưa bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC của ngành xây dựng trong năm 2016.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

+ Trong kỳ báo cáo Sở Xây dựng không tham mưu cho HĐND, UBND ban hành văn bản QPPL. Tuy nhiên, Sở đang hoàn thiện dự thảo trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phân cấp thẩm quyền thẩm định dự án đầu tư cho các phòng có chức năng quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện, Quyết định quy định trách

nhiệm quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cho phòng có chức năng quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện; ủy quyền thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cho BQL các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh và Quyết định ban hành quy định quản lý thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

+ Đánh giá tiến độ tham mưu ban hành văn bản QPPL so với chương trình, kế hoạch đã đăng ký và chất lượng văn bản QPPL đã tham mưu: Về cơ bản, sau khi các thông tư ngành xây dựng chính thức có hiệu lực (đa phần trong tháng 8/2016), Sở Xây dựng đã và đang xây dựng dự thảo 03 Quyết định quản lý hành chính nhà nước về xây dựng trên địa bàn tỉnh. Về chất lượng đảm bảo đúng trình tự của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và đồng bộ của VBQPPL.

- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý:

+ Đã tiến hành 01 đợt rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND ban hành trong giai đoạn 2009 - 2015 (thuộc ngành xây dựng) tại Công văn 1160/SXD-PPC ngày 30 tháng 11 năm 2015.

+ Đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các 04 văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh (thuộc lĩnh vực xây dựng) theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực từ ngày 01/7/2016 tại Văn bản 402/SXD-PPC ngày 15 tháng 4 năm 2016.

+ Tiến hành công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 tại Công văn 03/SXD-VP ngày 20 tháng 10 năm 2016, với 03 dự thảo Quyết định dự kiến trình UBND tỉnh ban hành trong tháng 12/2016

- Kết quả triển khai các văn bản QPPL đã ban hành:

+ Đã tổ chức tập huấn cho các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố để triển khai Thông tư số 05/2016/TT-BXD, Thông tư số 06/2016/TT-BXD và Thông tư số 07/2016/TT-BXD ngày 10/3/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn Nghị định 32/2015/NĐ-CP ngày 25/3/2015 về Quản lý chi phí đầu tư xây dựng và Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 22/4/2015 quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng.

+ Còn lại các Thông tư số 15/2016/TT-BXD, Thông tư số 16/2016/TT-BXD và Thông tư số 17/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 có hiệu lực ngày 01/9/2016. Hiện Sở Xây dựng có hướng dẫn và giải đáp khi có yêu cầu của các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và sẽ tiến hành tổ chức tập huấn cuối năm 2016.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát TTHC:

- Về xây dựng kế hoạch: trong năm Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 192/KH-SXD ngày 01/3/2016 về rà soát, đánh giá quy định TTHC năm 2016

thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng, hiện sở đang thực hiện rà soát theo Kế hoạch và sẽ có báo cáo cụ thể để Sở Tư pháp, Sở Nội vụ đề tổng hợp.

- Về rà soát, chuẩn hóa TTHC:

Sở Xây dựng là một trong những cơ quan cấp tỉnh thường xuyên tiếp xúc doanh nghiệp, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính về Cấp giấy phép xây dựng. Do vậy, yêu cầu cải tiến nhằm rút ngắn thời cấp giấy phép xây dựng là cần thiết. Qua đó:

+ Ban Giám đốc Sở Xây dựng chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, Văn phòng rà soát, giản lược quy trình xử lý nội bộ về cấp giấy phép xây dựng. Đến nay đã cắt giảm một bước trong khâu trình ký hồ sơ (tương ứng giảm thêm 01 ngày làm việc).

+ Đồng thời, trong ngày 08 tháng 8 năm 2016, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch số 828/KH-SXD, kế hoạch đề ra lộ trình, giải pháp và cách thức thực hiện giảm thời gian cấp phép xây dựng cho doanh nghiệp đến năm 2020 xuống còn 12 ngày làm việc. Riêng năm 2016 thực hiện với thời gian giải quyết là 14 ngày làm việc.

+ Song song đó, ngày 03 tháng 11 năm 2016, Sở Xây dựng đã tổ chức cuộc họp về công tác cải cách hành chính năm 2016. Cuộc họp đã thống nhất, đưa ra các cải tiến trong luân chuyển hồ sơ đến lãnh đạo, cải thiện Trang thông tin điện tử và tập trung nguồn lực để kịp thời công bố đầy đủ các thủ tục hành chính do Bộ Xây dựng vừa công bố trong 01 tháng 11 năm 2016.

- Việc niêm yết và đăng tải công khai các TTHC theo quy định trên Cổng thông tin điện tử của ngành và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Thống kê số lượng TTHC đã niêm yết công khai tại Bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả/tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 52/52 TTHC được công bố.

+ Thống kê số lượng TTHC đã đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của ngành /tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 52/52 TTHC được công bố.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong năm 2016, Sở không nhận được trường hợp nào các tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị về TTHC.

- Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân trong năm: Đến thời điểm báo cáo, Sở Xây dựng tiếp nhận 554 hồ sơ, tất cả các hồ sơ đều được giải quyết đúng hoặc trước hạn theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc rà soát chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quy định: Sở Xây dựng đã tiến hành việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quyết định số 20/2016/QĐ-SXD ngày 18/8/2016 quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng. Theo đó, Sở Xây dựng đã ban hành để đổi tên các phòng, đơn vị thuộc sở, cũng như thực hiện sắp

nhập bộ phận Pháp chế và Ban Quản lý dự án xây dựng các công trình theo đúng cơ cấu tổ chức mới.

- Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của ngành phù hợp với chức năng nhiệm vụ mới: Sở Xây dựng đang tâm trung nghiên cứu xây dựng lại Quy chế làm việc được Sở Xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức mới.

- Tình hình thực hiện biên chế của ngành:

Năm 2016: Sở Xây dựng được giao 38 biên chế. Số biên chế hiện tại 37/38 biên chế chủ yếu tập trung tại các phòng chuyên môn, văn phòng và thanh tra. Số lượng hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn là 02 người và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ là 02 người.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với 02 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Xây dựng theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ.

Tiến hành rà soát, đánh giá lại hiệu quả việc phân cấp quản lý Xây dựng của chính quyền các cấp, từ đó tiếp tục sửa đổi, bổ sung theo hướng phân công, phân cấp đúng quy định của pháp luật, nhằm tạo điều kiện để chính quyền các cấp, các đơn vị tự chủ về quản lý trong xây dựng một cách độc lập hơn. Cụ thể: Trong quý, Sở Xây dựng đang hoàn chỉnh dự thảo Phân cấp thẩm quyền thẩm định dự án đầu tư cho các phòng có chức năng quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện; quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cho phòng có chức năng quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện; ủy quyền thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cho BQL các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh. Dự kiến trình UBND tỉnh trong tháng 12 năm 2016.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Việc hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo quy định: Do có chức năng, nhiệm vụ mới, vì vậy Sở Xây dựng đang tiếp tục nghiên cứu để hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 18/8/2016 của UBND tỉnh.

- Tiến độ thực hiện Đề án tinh giản biên chế, đánh giá tỉ lệ % đã thực hiện trong năm so với kế hoạch: Trong kỳ, đã tinh giản được 01 biên chế (do đến tuổi hưu, đạt tỷ lệ 100% kế hoạch năm 2016.

- Tình hình tuyển dụng, phân công, bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: Vấn đề này, Sở Xây dựng luôn quan tâm và thực hiện đúng theo Quy định tại 24/2010/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

+ Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong

năm: Sở Xây dựng đã ban hành kế hoạch đào tạo đối với 05 công chức, viên chức năm 2016 tại Công văn số 724/SXD-VP, ngày 12/7/2016 của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng, đến nay 05 đồng chí này đã tham gia Chương trình đào tạo sau đại học chuyên ngành Địa kỹ thuật xây dựng, đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch đã đăng ký.

- Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao (báo cáo năm): Dự kiến 109/109 công chức, viên chức, nhân viên thuộc Sở Xây dựng sẽ tiến hành đánh giá cuối năm 2016, kết quả đánh giá sẽ được báo cáo chi tiết đến Sở Nội vụ

- Việc thực hiện chế độ, chính sách (khen thưởng, nâng lương,...) đối với cán bộ, công chức, viên chức: được thực hiện đầy đủ các chính sách cải cách tiền lương cụ thể đã tăng lương cho 11 công chức, viên chức của Sở Xây dựng

- Chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức: Trong kỳ đã chuyển đổi vị trí cho 03 đồng chí đã đến hạn chuyển đổi.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 tại ngành:

+ Việc rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ: Hiện Sở Xây dựng đã điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị và đã gửi Sở Tài chính thẩm định.

+ Mức độ công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính: Được Sở Xây dựng đặc biệt quan tâm, chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm các quy định về quản lý ngân sách, thu chi tài chính. Đồng thời tự kiểm tra nội bộ về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế toán - tài chính trong các năm 2015 và năm 2016.

+ Kết quả thực hiện tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức trong kỳ: tăng thu nhập tại Sở Xây dựng bình quân đạt 5.000.000 đồng/người/năm.

+ Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý, điều hành ngân sách: Năm 2016, Sở Xây dựng đã trang bị được phần mềm quản lý tài sản, góp phần đưa công tác điều hành ngân sách, quản lý tài sản đơn vị đi vào nề nếp.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức khoa học và công nghệ (nếu có):

+ Việc hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện cơ chế tự chủ: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với 02 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Xây dựng. Trong kỳ báo cáo, Sở Xây dựng đã tiến hành kiểm tra việc tình hình thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy được giao đối với Trung tâm quy hoạch xây dựng. Qua kiểm tra, đoàn đã có kiến nghị đơn vị này sớm hoàn chỉnh vị trí việc làm và quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình

hình hoạt động của đơn vị.

+ Số lượng đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã ban hành Quy chế chi tiêu nội: 02/02 đơn vị.

+ Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách tại các đơn vị sự nghiệp: được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

+ Số lượng đơn vị xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ: 02/02 đơn vị.

+ Tỷ lệ các đơn vị thực hiện chi tăng thu nhập trong kỳ: 02/02 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

- Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT tại đơn vị: Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 21/01/2016 của Sở Xây dựng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2016. Ngày 29 tháng 02 năm 2016, Sở Xây dựng đã ban hành Văn bản số 190/KH-SXD về Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016 của Sở Xây dựng. Với mục đích Nâng cao tỷ lệ công chức, người lao động thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử, cung cấp thông tin, dịch vụ hành chính công hiệu quả, phục vụ tốt cho cá nhân, tổ chức.

- Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu trong ứng dụng CNTT theo kế hoạch (tính tỉ lệ %).

+ Hồ sơ, văn bản trao đổi dưới dạng điện tử: ước đạt 70% (theo kế hoạch là 85 %)

+ Tỷ lệ công chức sử dụng thư điện tử thuộc hệ thống thư điện tử của UBND tỉnh trong trao đổi công việc: ước đạt 85% (theo kế hoạch là 85 %)

+ Tỷ lệ TTHC trong tổng số TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 1, mức độ 2: đạt 100% (theo kế hoạch là 100%)

+ Tỷ lệ công chức sử dụng thành thạo phần mềm qlvb.soxaydung.soctrang.gov.vn: ước đạt 95% (theo kế hoạch là 90 %)

- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, phần mềm chuyên ngành: được Sở Xây dựng trang bị đầy đủ và sử dụng thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ nhà nước tại đơn vị.

- Việc sử dụng mạng nội bộ LAN để trao đổi công việc: hiện nay đã có phần mềm quản lý văn bản và hộp thư điện tử, mạng internet luôn thông suốt nên việc sử dụng mạng nội bộ LAN để trao đổi công việc không còn phổ biến như trước.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử của tỉnh để trao đổi công việc: ước đạt 85%

- Việc bố trí công chức, viên chức phụ trách công nghệ thông tin: Sở Xây dựng thực hiện khoán việc đối với 01 nhân viên để thực hiện công tác theo dõi và thực hiện công nghệ thông tin của Sở Xây dựng.

- Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 52 TTHC được cung cấp trực tuyến ở các mức độ 2. Chưa có TTHC được cung cấp trực tuyến ở các mức độ 3 và 4.

- Tình hình cải tiến hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị: Trong năm 2016, Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng được cải thiện với nhiều tin bài về tình hình hoạt động, thông tin về kêu gọi đầu tư, công bố năng lực của các tổ chức đang hoạt động xây dựng, giá vật liệu xây dựng... được công bố thường xuyên hơn so với cùng kỳ.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

- Tình hình công bố, công bố lại (nếu có) hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008: Thực hiện công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg. Sở Xây dựng đã công bố HTQLCL của cơ quan (Ban hành theo Quyết định số 50^A/QĐ-SXD ngày 22/8/2014 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng).

- Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, đánh giá nội bộ định kỳ và tổ chức xem xét của Lãnh đạo: Xây dựng các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học, từng bước cải tiến phương pháp làm việc; môi trường, điều kiện làm việc của công sở, trang thiết bị từng bước được cải tiến, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu công việc. Nổi bật là việc cắt giảm 01 bước trong quy trình thực hiện trình ký hồ sơ xin cấp giấy phép xây dựng. Qua đó đã rút ngắn được 01 ngày làm việc với quy trình này.

- Mục tiêu, chính sách chất lượng: Ngay từ đầu năm, Sở rà soát chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và tiến hành xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2016, căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2016 của Sở, các phòng đã xây dựng mục tiêu chất lượng và chương trình hành động thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng, đồng thời niêm yết mục tiêu chất lượng tại phòng làm việc của đơn vị.

- Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO khi có sự thay đổi về nhân sự: Hiện nay, Sở Xây dựng đang kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO do công chức là Giám đốc Chất lượng hiện đã nghỉ hưu.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Việc thành lập/kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Ngày 09/9/2015, Sở Xây dựng đã ban hành Quyết định số 49/QĐ-SXD về việc thành lập Tổ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, với cơ cấu gồm: Giám đốc Sở Xây dựng, 01 công chức thuộc phòng chuyên môn và 01 công chức chuyên trách tại Bộ phận một cửa.

- Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Đến nay, Sở Xây dựng đã có Quyết định số /QĐ-SXD ngày tháng năm 2016

ban hành về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Sở Xây dựng.

- Ban hành quy chế phối hợp trong thực hiện cơ chế một cửa liên thông: Sở Xây dựng sẽ thực hiện việc liên thông đối với TTHC cấp giấy phép xây dựng, sau khi có hướng dẫn cụ thể của Bộ Xây dựng.

- Số lượng, tỉ lệ thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Số lượng, tỉ lệ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa/Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: 52 TTHC

+ Số lượng, tỉ lệ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông/Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: chưa có

- Việc đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của ngành: Ngoài các thiết bị sẵn có, trong năm 2016, Sở Xây dựng vừa trang bị thêm một máy scan 02 mặt nhằm phục vụ thông suốt công tác quản lý văn bản điện tử, cũng như chuẩn bị cho công tác thi sát hạch đối với công tác cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng.

- Công tác đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công: Sở Xây dựng thực hiện bằng việc phát hành phiếu thăm dò ý kiến khách hàng, thu về 20/20 phiếu, kết quả 100% ý kiến của khách hàng là hài lòng với chất lượng kết quả công việc.

- Tình hình phân công, sử dụng nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: số lượng 01, trong biên chế của Sở Xây dựng và được phụ cấp theo quy định với mức 300.000 đồng/tháng.

- Tỷ lệ đơn vị trực thuộc có Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt yêu cầu: Chưa có.

- Việc áp dụng các biểu mẫu theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của tỉnh: Sở Xây dựng đã triển khai xây dựng thành quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa và trả kết quả.

- Việc triển khai cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ hành chính: Sở Xây dựng đang nghiên cứu để thực hiện đối với hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Các hoạt động hướng tới doanh nghiệp:

+ Sở Xây dựng có cập nhật đầy đủ các dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Xây dựng, HĐND, UBND ban hành liên quan đến ngành xây dựng trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

+ Ngày 08 tháng 8 năm 2016, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch số 828/KH-SXD về thực hiện công tác cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020 thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Xây dựng

tỉnh Sóc Trăng. Trong đó, Sở Xây dựng đã đề ra lộ trình, giải pháp và cách thức thực hiện cụ thể để thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu mà tỉnh giao cho Sở Xây dựng tại Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 30/05/2016 của UBND tỉnh.

+ Ngoài ra, Sở Xây dựng đang nghiên cứu các pháp luật về xây dựng để thực hiện liên thông trong công tác cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh. Nhằm làm giảm bớt chi phí và gánh nặng cho doanh nghiệp.

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân:

+ Số đơn đã giải quyết/Số đơn tiếp nhận theo thẩm quyền: 03/03 đơn

+ Số đơn còn tồn đọng, nêu rõ lý do còn tồn đọng (nếu có): không có đơn tồn đọng

- Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo: Hàng tuần, Sở Xây dựng có tổ chức họp hội ý để nghe lãnh đạo các phòng, đơn vị báo cáo nhanh về tình hình hoạt động và phương hướng hoạt động của tuần tới.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Thuận lợi

Với sự quan tâm của Lãnh đạo sở, sự hướng dẫn về chuyên môn của Sở Nội vụ và sự nỗ lực của tập thể công chức, viên chức, nhân viên ngành xây dựng, công tác cải cách hành chính tại Sở Xây dựng đang từng bước chuyển biến tích cực. Cụ thể: nhiệm vụ của từng chuyên viên được phân công rõ ràng, thái độ làm việc của công chức có sự triển biến, việc tiếp nhận và trả kết quả hành chính đúng quy định, bộ thủ tục hành chính được đăng tải đầy đủ, vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng biên chế và quản lý kinh phí của cơ quan được tăng cường. Chất lượng giải quyết công việc hành chính được chú trọng...

2. Tồn tại, hạn chế:

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ngành xây dựng thay đổi thường xuyên và chậm ban hành các văn bản hướng dẫn nên phân nào cũng ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính.

- Việc thay đổi chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng cũng làm thay đổi nhiều đến chất lượng, tiến độ và thời gian của quy chế hoạt động, cũng như công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm...

- Công tác kiểm soát TTHC tại Sở Xây dựng hiện nay được chuyển giao về Văn phòng đảm nhiệm thực hiện. Do vậy công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính hiện nay gặp nhiều khó khăn do phải thực hiện kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác nhau và đòi hỏi thời gian để tiếp cận, nghiên cứu, cập nhật lại hệ thống văn bản quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Yêu cầu về thống kê, báo cáo của ngành nội vụ hiện nay cũng rất nhiều, đề cương báo cáo khá dài, đôi khi trùng với thời điểm báo cáo của các ngành Kế hoạch, Tư pháp, Bộ Xây dựng... Do vậy, để đáp ứng đúng theo thời hạn theo yêu cầu của Sở Nội vụ có khi gặp nhiều khó khăn.

- Việc tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP nếu áp dụng theo mặt bằng chung như hiện nay thì phía Sở Xây dựng sẽ gặp nhiều khó khăn nếu tiếp tục cắt giảm biên chế trong năm 2017.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới

1. Cải cách thể chế:

Hoàn thiện hệ thống thể chế quản lý nhà nước về quản lý xây dựng, đáp ứng đổi mới tình hình kinh tế xã hội tại địa phương. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra Xây dựng nhằm đảm bảo tính thống nhất và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước lĩnh vực Xây dựng.

Thực hiện xây dựng, rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý Xây dựng tại địa phương, nhất là văn bản về cấp giấy phép xây dựng, thẩm định dự án xây dựng, quản lý chất lượng công trình.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Rà soát, nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý của Sở Xây dựng nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân và doanh nghiệp, trong đó tiến hành rà soát các TTHC về cấp giấy phép xây dựng, thẩm định dự án xây dựng; thẩm tra, thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật, giấy phép quy hoạch.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Triển khai việc sắp xếp chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc Sở Xây dựng theo nhiệm vụ mới.

Trên cơ sở, chủ trương, chính sách, pháp luật mới ban hành tại địa phương, sẽ tiếp tục rà soát những quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế của cơ quan để kịp thời điều chỉnh bổ sung cho phù hợp, theo đó triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về sắp xếp tổ chức bộ máy tại cơ quan.

Tiếp tục triển khai Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới.

Theo dõi tạo điều kiện để các công chức, viên chức đang theo học các khóa đào tạo dài hạn.

5. Cải cách tài chính công:

Tăng cường quản lý tài chính chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích hiệu quả. Thực hiện đúng, đủ theo quy chế chi tiêu nội bộ

Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc sở đúng quy định.

6. Hiện đại hóa hành chính:

Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008 tại Sở Xây dựng.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về quản lý xây dựng, góp phần nâng cao hiệu quả công cuộc thực hành tiết kiệm chống lãng phí của tỉnh. Đẩy mạnh triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các TTHC về cấp giấy phép xây dựng, cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu của cá nhân và tổ chức đến liên hệ công tác.

Tăng cường việc trao đổi văn bản, trao đổi công việc qua mạng, qua hộp thư điện tử.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Thường xuyên theo dõi tác phong, thái độ phục vụ của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Xây dựng.

Thông qua các cuộc họp giao ban, họp chi bộ lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản, kế hoạch về cải cách hành chính năm 2017 cho tập thể Sở Xây dựng.

V. Đề xuất, kiến nghị

- Nhằm đảm bảo tốt theo nhiệm vụ mới được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao, cũng như rất nhiều công việc mới được giao trong Luật Xây dựng, Nghị định số 59/2015/NĐ-CP về quản lý dự án đầu tư xây dựng, cụ thể là công tác thẩm định dự án, tổ chức thi cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng. Sở Xây dựng kiến nghị tỉnh vẫn đảm bảo số biên chế tại Sở Xây dựng là 38/38 biên chế trong năm 2017.

- Đối với các chỉ tiêu về cải cách thể chế, cải cách TTHC trong năm 2016 của Sở Xây dựng sẽ được tính tròn điểm. Vì lý do khách quan sau: đến tháng 11.2016, Bộ Xây dựng mới ban hành thông báo về công bố TTHC của ngành xây dựng, việc triển khai các VBQPPL mới ban hành của ngành cũng vừa được Bộ Xây dựng phổ biến vào 12/11/2016 tại TP. Hồ Chí Minh.

- Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc nên 02 năm thực hiện 01 lần (có thể thực hiện năm chẵn), nhằm tránh trường hợp năm trước vừa kiểm tra, năm sau lại tiếp tục kiểm tra đối với các đơn vị đã kiểm tra trước đó (những những trường hợp này thường gặp đối cơ quan có ít phòng, đơn vị trực thuộc).

- Đối với hệ thống báo cáo của ngành nội vụ hiện nay, đề nghị Sở Nội vụ ngoài gửi bản giấy, đồng thời đăng tải thêm trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ để các cơ quan thuận tiện trong việc truy cập và tra cứu.