

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2019

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của UBND thị xã Ngã Năm. Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ của quý I, UBND thị xã báo cáo kết quả đạt được như sau:

Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao

- Trong quý I, năm 2019 UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng, về thực hiện cải cách hành chính năm 2019 trong đó giao nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đơn vị Huyện (thị xã) xã có 04 nhiệm vụ thuộc cơ quan chủ trì.

+ Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, UBND cấp huyện theo quy định của Chính phủ.

+ Kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và trụ sở của Bộ phận một cửa cấp huyện và xã.

+ Tiếp tục đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017-CP.

+ Triển khai thực hiện Bản Cam kết cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

Đến thời điểm này đơn vị đã thực hiện 01/04 nội dung đạt 25% kế hoạch UBND tỉnh giao còn lại 02 nội dung đang thực hiện và 01 nội dung chưa tới thời gian thực hiện.

2. Báo cáo tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính liên quan đến ngành triển khai trên địa bàn tỉnh.

Đơn vị thị xã Ngã Năm tham mưu thực hiện các văn bản đến UBND tỉnh kịp theo thời gian quy định.

3. Báo cáo tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC tại đơn vị.

Để chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, UBND thị xã Ngã Năm đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/01/2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019, qua đó

đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm 2019 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị trong việc chủ trì, phối hợp thực hiện và thời gian thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể; Đồng thời, UBND thị xã đã ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2019 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch số 03 /KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2019 về Kiểm tra, rà soát văn bản vi phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Ngã Năm, năm 2019.

UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 triển khai, thực hiện đi vào chiều sâu đạt kết quả cao.

Trong quý UBND thị xã đã thực hiện việc tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của các xã, phường và của thị xã.

4. Báo cáo việc triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện CCHC của đơn vị.

Trong quý I năm 2019 UBND thị xã ban hành Thông báo chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc rút ngắn thời gian trong giải quyết một số thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã. Tổng số có 06 loại thủ tục được rút ngắn thời gian như:

- Thay đổi, cải chính, xác định lại dân tộc. (03 ngày còn 02 ngày)
- Đăng ký kinh doanh; thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh (03 ngày còn 02 ngày)
- Đính chính giấy chứng nhận đã cấp, đối với thẩm quyền của thị xã (05 ngày còn lại 03 ngày)
- Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có yêu cầu (05 ngày còn 03 ngày).
- Đăng ký giao dịch bảo đảm (02 ngày còn 01 ngày).
- Đăng ký hợp tác xã (05 ngày còn 03 ngày).

II. Kết quả chủ yếu đạt được

Các đồng chí phụ trách công tác cải cách hành chính thị xã Ngã Năm

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Nguyễn Văn Thứ	Chủ tịch UBND thị xã	0913647940
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Bùi Thanh Dương	Phó trưởng phòng Nội vụ	0914240145
3	Công chức tham mưu CNTT	Đỗ Cát Lơ	Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND	0915656324

4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Nguyễn Tấn Kiệt	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	0937461368
---	--	-----------------	--	------------

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

1. Về cải cách thể chế

UBND thị xã chỉ đạo phòng Tư pháp phối hợp các ngành thường xuyên thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính được ban hành và thực hiện ở các ngành thuộc thị xã và UBND xã, phường. Các loại văn bản được ban hành đúng theo thể thức, trình tự, thủ tục. Các văn bản được lấy ý kiến các đơn vị có liên quan và thông qua Phòng Tư pháp thẩm định trước khi ban hành.

UBND thị xã chỉ đạo phòng Tư pháp tham mưu đề xây dựng các kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm Pháp luật đạt hiệu quả cao đặc biệt là việc quản lý Nhà nước cũng được quan tâm. UBND thị xã ban hành các Quyết định theo đúng thẩm quyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND thị xã chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trên địa bàn. Các loại thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết cũng như các mức thu phí, lệ phí được niêm yết công khai rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. UBND thị xã chỉ đạo các xã, phường tiếp tục tổ chức công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện, xã theo quy định của tỉnh; đồng thời thực hiện việc công khai tập trung các thủ tục hành chính cấp huyện thực hiện tại trụ sở của UBND thị xã, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính của công dân được theo dõi chặt chẽ, ở từng bộ phận đều có mở sổ lưu. Cán bộ tại bộ phận một cửa trực tuyến suốt để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân. Từ đó kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại tổ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính cũng được nâng lên.

Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân được thực hiện cụ thể như sau:

* **Thị xã:** Trong quý I năm 2019 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính đã tiếp nhận được 942 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 917 hồ sơ giao trả cho người dân, còn 25 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.

+ Lĩnh vực đất đai: tiếp nhận 327 hồ sơ, giải quyết 305 hồ sơ đạt 93,27% còn lại 22 hồ sơ trong thời gian giải quyết.

+ Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh: tiếp nhận và giải quyết 44 hồ sơ đã giải quyết đúng hạn.

+ Lĩnh vực cấp phép xây dựng: đã tiếp nhận và giải quyết 10 hồ sơ đã giải quyết 07 hồ sơ, còn 03 hồ sơ trong hạn giải quyết.

+ Đăng ký giao dịch bảo đảm: đã tiếp nhận và giải quyết : 277 hồ sơ và đã giải quyết đạt 100%.

+ Lĩnh vực môi trường: đã tiếp nhận và giải quyết: 02 hồ sơ đã giải quyết đúng hạn.

+ Chứng thực hộ tịch: đã tiếp nhận và giải quyết 282 hồ sơ đã giải quyết đúng hạn.

* **Xã, phường:** Đã tiếp nhận 10.980 hồ sơ; đã giải quyết 10.980 hồ sơ đạt 100% .

+ Lĩnh vực địa chính: các xã, phường tiếp nhận 211 hồ sơ, giải quyết được 211 hồ sơ chiếm 100 %

+ Lĩnh vực hộ tịch: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 4.045 hồ sơ, đạt 100%.

+ Lĩnh vực chứng thực: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 6.724 hồ sơ, đạt 100%.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại bộ phận một cửa ở các xã, phường được thực hiện khá tốt, các xã, phường đều có công khai thủ tục hành chính, các khoản thu phí, có cập nhật các thông tin, các văn bản theo qui định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Giao biên chế năm 2019 các đơn vị hành chính, cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và Đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo đúng theo quy định và dựa trên biên chế tỉnh giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức

Công tác đào tạo bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ phục vụ tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, việc xây dựng và đăng ký quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản của các đơn vị được thực hiện khá tốt trong quý I năm 2019.

Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ: Các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng và thực hiện phương án tự chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản, các đơn vị tự đảm bảo kinh phí hoạt động.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính được đẩy mạnh. Cán bộ, công chức các ban, phòng ngành, UBND xã, phường khai thác, sử dụng tốt hệ thống kết nối Internet trong việc nghiên cứu, học hỏi thêm các thông tin có liên quan đến lĩnh vực ngành đảm trách, việc trao đổi thông tin, báo cáo qua mạng Internet được sử dụng ngày càng phổ biến hơn đã góp phần tạo được sự

thuận tiện và nhanh chóng hơn góp phần giảm được đáng kể thời gian so với việc trực tiếp liên hệ để trao đổi, báo cáo. UBND thị xã đã có bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin để cập nhật các tin tức vào công thông tin điện tử của đơn vị.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO làm giảm đáng kể hiện tượng những nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức. Các thủ tục hành chính đều có quy trình xử lý rõ ràng, hồ sơ thủ tục niêm yết công khai, minh bạch. Người dân đến cơ quan Nhà nước được hướng dẫn tận tình, trả kết quả xử lý đúng hạn.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Thuận lợi

UBND thị xã rất quan tâm trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ.

Trong quý I năm 2019 đơn vị đã đưa vào thực hiện phần mềm quản lý văn bản tạo thuận lợi cho viên trao đổi thông tin nhanh, kết quả xử lý kịp thời.

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, công tác giải quyết hồ sơ hành chính của công dân theo mô hình một cửa, một cửa liên thông đã tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ công việc.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc áp dụng các phần mềm quản lý chưa nhiều chủ yếu là quản lý bằng phương pháp thủ công nên tốn nhiều thời gian, hiệu quả không cao.

Còn một số ít đồng chí chưa chuyên sâu trong công tác nhập dữ liệu của thủ tục hành chính tại xã, phường nên nhập số liệu chưa kịp thời.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính ở các đơn vị, tổ chức thực hiện tốt mô hình "một cửa điện tử". Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính các cấp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

Tổ chức thực hiện kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 19/8/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020; kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/8/2016 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn thị xã Ngã Năm giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của UBND thị xã Ngã Năm.

Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

Đưa đào tạo, bồi dưỡng kịp thời theo quy hoạch và theo thư chiêu sinh của tỉnh nhằm nâng cao hơn nữa trình độ chuyên môn nghiệp vụ cũng như trang bị kiến thức lý luận chính trị ngày càng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

Sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn của thị xã, UBND các xã phường.

V. Đề xuất, kiến nghị

Chỉ đạo cho các cơ quan chức năng xây dựng phần mềm về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, kể cả đối với cấp xã để việc quản lý cán bộ, công chức được khoa học, thuận tiện hơn.

Kiến nghị Sở Thông tin và Truyền Thông khắc phục tình trạng lỗi phần mềm hệ thống Một cửa điện tử; đồng thời tổ chức tập huấn về quản trị phần mềm Tiếp nhận hồ sơ hành chính (đối với tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2019 trên địa bàn thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận: *shdy.*

- Sở Nội Vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND-UBND thị xã;
- Ban, Phòng ngành TX;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT-LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Minh