

Số: 19 /BC-UBND

Vĩnh Châu, ngày 01 tháng 3 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 2234
	Ngày: 05/3/2019
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu báo cáo tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính quý I năm 2019 với những nội dung sau:

A. TÌNH HÌNH KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUÝ I NĂM 2019

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2019 thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Trong đó đã xác định 07 nhiệm vụ và 25 phần việc cần thực hiện trong năm 2019 liên quan đến công tác cải cách hành chính. Đến nay thị xã đã tổ chức triển khai thực hiện được 06/25 phần việc theo kế hoạch cải cách hành chính của thị xã, đạt tỷ lệ 24,00%.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính chung, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành 09 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính cụ thể như sau: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2019 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2019 Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác bồi thường nhà nước năm 2019 trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 25/01/2019 về Ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2019 trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2019 Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2019; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2019 Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (đánh giá nội bộ) tại Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu năm 2019; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/01/2019 Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/01/2019 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2019; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 20/02/2019 về xã hội hóa giáo dục thị xã Vĩnh Châu năm

2019; Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu..... Đã tổ chức triển khai quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân xã, phường. Đồng thời các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân xã, phường đã ban hành các Kế hoạch cụ thể hóa tại cơ quan, đơn vị mình.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019. Thị xã đã xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách trên địa bàn thị xã năm 2019, với 10 cơ quan, đơn vị (trong đó 05 xã, phường và 05 cơ quan cấp thị xã).

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 23/5/2017 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu tuyên truyền cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu giai đoạn 2017 – 2020, trong quý 1 năm 2019 các cơ quan hành chính cấp thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường đã phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thông qua các cuộc họp dân, sinh hoạt các chi hội, tổ hội.... đã tổ chức được 245 cuộc tuyên truyền trực tiếp cho trên 11.250 lượt cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính... Đài Truyền thanh thị xã đã phát được 03 kỳ, với thời lượng 14 phút và 03 tin bài, nội dung gồm: Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2018; Vĩnh Châu triển khai tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua đường Bưu chính trên phạm vi toàn thị xã; Giới thiệu mô hình hay, giải pháp cải cách hành chính hiệu quả góp phần xây dựng chính quyền thân thiện.

5. Việc phân công người đứng đầu đơn vị và công chức tham mưu công tác cải cách hành chính

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, Ủy ban nhân dân thị xã đã phân công 27 cán bộ, công chức cấp thị xã, gồm: 14 là cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và 13 công chức chuyên môn. 20 cán bộ, công chức xã, phường, gồm 10 cán bộ lãnh đạo và 10 công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách chuyên trách công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Trần Hoàng Thắng	Chủ tịch UBND thị xã	0913.983.161
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Lưu Văn Lâm	Chuyên viên	076.899.2399
3	Công chức phụ trách tham mưu CNTT	Trần Quốc Minh	Nhân viên kỹ thuật	094.681.2596

4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Lâm Văn Tám	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã	0987.819.818
---	--	-------------	--	--------------

Thị xã tiếp tục triển khai Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục triển khai việc thực hiện Công văn số 1182/SNV-CCHC ngày 01/6/2017 của Sở Nội vụ về việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ thủ tục hành chính; các nội dung Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh Sóc Trăng từ nay đến năm 2020.

6. Phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Thị xã đã ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 23/8/2018 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính từ nay đến năm 2020.

7. Việc bố trí kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của địa phương

Trong năm 2019 Ủy ban nhân dân thị xã bố trí kinh phí phục vụ cho các hoạt động cải cách hành chính của địa phương là 200.000.000 đồng, tại Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

8. Xây dựng và triển khai các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp xã, phường

Ủy ban nhân dân thị xã đã thẩm định và công bố Quyết định số 2956/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành tại các xã, phường trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2018 và Báo cáo số 235/BC-UBND ngày 25/12/2018 về xác định Chỉ số cải cách hành năm 2018 tại Ủy ban nhân dân các xã, phường thị xã Vĩnh Châu, kết quả có 08/10 đơn vị đạt loại khá, chiếm 80%; 02/10 đơn vị đạt loại trung bình, chiếm 20%.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Về công tác xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật

Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2019 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2019 Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác bồi thường nhà nước năm 2019 và Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/01/2019 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2019.

Việc công bố, công khai các văn bản quy phạm pháp luật cũng được thị xã luôn thực hiện đúng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật với các hình thức như sau: Đăng công khai trên Cổng Thông tin điện tử của thị xã; niêm yết tại Bảng niêm yết văn bản quy phạm pháp luật của thị xã và tại Ủy ban

nhân dân xã, phường; thông tin trên hệ thống Truyền thanh của thị xã... (Đính kèm mẫu 2B, phụ lục 2)

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách thủ tục hành chính

Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2019 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 và Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/01/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu và chỉ đạo các ngành chuyên môn tổ chức triển khai áp dụng thực hiện các thủ tục hành chính mới ban hành.

2.2. Về Kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2019 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu. Đồng thời, phân công 01 Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện công việc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của thị xã, đối với cấp xã, phường là công chức Văn phòng – Thống kê (Đính kèm mẫu 3B, phụ lục 2).

2.3. Công tác rà soát thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/01/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị xã; các ngành cấp thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường đã tổ chức rà soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền được 378 thủ tục hành chính, gồm cấp thị xã 267 thủ tục hành chính, cấp xã, phường 111 thủ tục hành chính. Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp thị xã là 267 thủ tục; cấp xã, phường là 111 thủ tục. Trong đó có 26 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp thị xã được thực hiện liên thông gồm: Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo 01 thủ tục; Lĩnh vực nông nghiệp 01 thủ tục; Lĩnh vực đất đai 24 thủ tục (Đính kèm mẫu 4B, phụ lục 2).

Công tác niêm yết, đăng tải công khai các thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo quy định: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã là 267 thủ tục. Tại Cổng thông tin điện tử đã đăng tải được 378 thủ tục; trong đó có 267 thủ tục hành chính cấp thị xã và 111 thủ tục hành chính cấp xã, phường.

Thực hiện các văn bản quy định của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Ủy ban nhân dân thị xã đã thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, Email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thông báo rộng rãi đến các xã, phường. Tuy nhiên, từ đầu năm đến nay không nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, liên quan đến các quy định hành chính.

2.4. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo Nghị định số 61/2018 ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Ủy ban nhân dân thị xã đã bố trí 08 công chức làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã; trong đó có 06 công chức biệt phái, cụ thể Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã 02 người; Phòng Tư pháp 01 người; Phòng Văn hóa và Thông tin 01 người; Phòng Lao động – Thương binh và xã hội 01 người; Chi Cục thuế 01 người và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 01 người; Phòng Tài chính – Kế hoạch 01 người..

Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu và tiếp tục thực hiện Quyết định số 1892/QĐ-UBND ngày 23/8/2018 Ban hành Quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đối với các thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp thị xã đều được tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã. Trong quý 1 năm 2019 đã tiếp nhận 605 hồ sơ; đã giải quyết được 463 hồ sơ, đạt 76,53% so với số hồ sơ đã nhận, có 463 hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, đạt 100%; số đang giải quyết 142 hồ sơ, chiếm 23,47%, tất cả đều trong hạn giải quyết (*Đính kèm mẫu 5B, phụ lục 2*).

Thị xã đã đưa vào sử dụng Trụ sở làm việc mới với diện tích là 90m² và đầu tư kinh phí mua sắm trang thiết bị cần thiết để phục vụ nhu cầu cầu làm việc như: Máy vi tính, máy in, điện thoại cố định, phần mềm theo dõi hồ sơ tiếp nhận, ghế ngồi, bàn làm việc, nước uống, máy điều hoà nhiệt độ và các trang thiết bị khác.

Thị xã có 10/10 xã, phường duy trì và tổ chức làm việc vào sáng thứ bảy hàng tuần để giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực chứng thực, tư pháp, hộ tịch và trang thiết bị cơ bản đáp ứng phục vụ cho các hoạt động như máy tính, máy in, bàn tiếp công dân....

Thị xã thực hiện theo cơ chế một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã và 10/10 đơn vị cấp xã, phường. Việc triển khai cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ hành chính kết quả qua dịch vụ Bru chính công ích trong quý 1 năm 2019 là 484 hồ sơ (*Đính kèm mẫu 11B, phụ lục 2*).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Việc rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn cấp thị xã và của các xã, phường

Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu đã tổ chức triển khai thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 02/10/2018 của Thị ủy Vĩnh Châu về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của thị xã Vĩnh Châu theo Đề án tổng thể số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng. Đối với các cơ quan hành chính sẽ sáp nhập Phòng Y tế và Phòng Dân tộc vào Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, do đó còn 11 cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân nhân

dân thị xã (giảm 02 cơ quan). Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập sẽ sáp nhập Trung tâm Văn hóa – Thể thao với Đài Truyền thanh thị xã thành Trung tâm Văn hóa – Thể thao - Truyền thanh thị xã, do đó còn 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã (giảm 01 đơn vị).

Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 21/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của Ủy ban nhân tỉnh Sóc Trăng. Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu đã tiến hành rà soát, sắp xếp lại mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập. Đến nay thị xã có 03 đơn vị sự công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và 51 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động các cơ quan cấp thị xã

Ủy ban nhân dân thị xã đã chỉ đạo các ngành theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nhiệm vụ theo phân cấp. Tập trung kiểm tra kết quả triển khai thực hiện: Về kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; về việc chấp hành, thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; về chấp hành Quy chế làm việc; về quản lý, phân công, bố trí, sử dụng biên chế thuộc thẩm quyền quản lý; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng; Chỉ tịch số 21-CT/TU ngày 08/4/2014 của Ban Thường vụ Thị ủy và một số nội dung khác... (Đính kèm mẫu 1B, Phụ lục 2).

3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý

Trong năm 2019, công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã sẽ tiếp tục bám chặt theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 và Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp trên. Ủy ban nhân dân thị xã đã phân cấp cho Ủy ban nhân dân xã, phường trực tiếp giải quyết các công việc sau: cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ; giải quyết các thủ tục về hộ tịch, chứng thực; trực tiếp làm chủ đầu tư đối với những chương trình mục tiêu...

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Việc triển khai Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tiến hành rà soát, điều chỉnh lại khung vị trí việc làm cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay. Tình hình sử dụng biên chế tính đến ngày 25/02/2019: Đối với các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu năm 2019, với 85/93 biên chế công chức và 09/12 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ; đối với các đơn vị sự nghiệp công lập: hiện có 1.548/1.684 công chức, viên chức và 123 nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ (Đính kèm mẫu 6B và mẫu 7B, Phụ lục 2).

4.2. Về Chất lượng cán bộ, công chức cấp xã, phường

Tính đến ngày 25/02/2019, toàn thị xã Vĩnh Châu có 212 cán bộ, công chức cấp xã, phường, trong đó có 108 cán bộ và 104 công chức. Cụ thể: Số lượng cán bộ đạt chuẩn theo quy định là 105/108 người, chiếm 97,22%; số lượng công chức đạt chuẩn theo quy định 98/104 người, chiếm 94,23%.

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Thị xã thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 và Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của Ủy ban nhân tỉnh Sóc Trăng. Trong quý I năm 2019, có 05 cán bộ, công chức đã thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; 13 cán bộ, công chức đã thi nâng ngạch từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên; bổ nhiệm ngạch công chức 02 trường hợp (Đính kèm mẫu 7B, phụ lục 2).

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đã cử 03 cán bộ, công chức dự lớp đại học chuyên ngành về chính trị tôn giáo (Đính kèm mẫu 7B, phụ lục 2).

4.5. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Thị xã tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; chính sách thu hút, đào tạo, nâng cao nguồn nhân lực, hỗ trợ kinh phí đào tạo; về nâng bậc lương, công nhận mức lương... theo quy định (Đính kèm mẫu 7B, phụ lục 2).

4.6. Tiến độ thực hiện Đề án tinh giản biên chế

Đang tổ chức rà soát các đối tượng thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ giai đoạn 2015 - 2021.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Về thực hiện tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ

Toàn thị xã có 13/13 cơ quan hành chính cấp thị xã, 10/10 Ủy ban nhân dân xã, phường, chiếm 100% triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

5.2. Về thực hiện tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

Hiện nay có 55/55 đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, chiếm 100%.

5.3. Tình hình rà soát các loại phí, lệ phí và các khoản huy động khác trong nhân dân

Việc thực hiện Chỉ thị số 24/2007/CT-TTg ngày 01/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chấn chỉnh việc thực hiện các quy định của pháp luật về phí, lệ phí, chính sách huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân. Các khoản thu phí, lệ phí thuộc lĩnh vực ngành, địa phương được phép thu và nộp vào ngân sách đúng theo quy định. Mức thu phí, lệ phí, tổ chức thu, quản lý nguồn thu tuân thủ theo các văn bản quy định pháp luật.

5.4. Về công tác xã hóa

Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 20/02/2019 về xã hội hóa giáo dục thị xã Vĩnh Châu năm 2019.... Kết quả đã vận động các tổ chức, các doanh nghiệp, các cá nhân đã đóng góp được trên 1.500.000.000 đồng phục vụ cho các hoạt động cấp phát học bổng; khám cấp thuốc miễn phí, tặng quà cho người nghèo, người dân tộc, nuôi dưỡng người già neo đơn nhân dịp tết nguyên đán; tổ chức các hoạt động và khen thưởng cho hội thi, hội diễn văn nghệ, thi đấu thể dục, thể thao; xây dựng cầu, đường....

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Tình hình ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 25/01/2019 về triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu. Hiện nay 13/13 cơ quan hành chính; 03/03 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và 10/10 xã, phường đều có kết nối, sử dụng mạng nội bộ (LAN) và 100% máy tính được kết nối Internet; ứng dụng các phần mềm như: Hệ thống Quản lý văn bản điều hành, hộp thư điện tử, phần mềm quản lý tài sản; quản lý ngân sách, tài chính; phần mềm kế toán (MISA); phần mềm một cửa....

Hệ thống Một cửa điện tử: Toàn thị xã có 10/10 đơn vị được trang bị phần mềm một cửa điện tử. 267/267 thủ tục hành chính cấp thị xã, chiếm 100% được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 và đang nghiên cứu áp dụng mức độ 4. Thị xã đã triển khai ứng dụng chữ ký số trong giao dịch của lãnh đạo các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân thị xã (Đính kèm mẫu 10B, phụ lục 2)

Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã vẫn được duy trì, giữ vững, chất lượng từng bước được nâng lên đáp ứng yêu cầu thông tin và chỉ đạo, điều hành của địa phương. Công tác cập nhật, công bố thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử của thị xã, hiện nay có 267/267 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp thị xã và 111/111 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, phường đều được công bố, công khai trên Trang Thông tin điện tử (Đính kèm mẫu 10B, phụ lục 2).

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2019 kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại 10/10 Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2019 và kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2019 kiểm tra hoạt

động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (đánh giá nội bộ) tại 12/13 cơ quan cấp thị xã. (Đính kèm mẫu 13B, phụ lục 2).

7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

a) Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 08/4/2014 của Ban Thường vụ Thị ủy Vĩnh Châu. Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cho cấp ủy, chính quyền quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, với chủ đề *“Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy quyền làm chủ, chăm lo đời sống Nhân dân”*. Qua đó đã tạo được sự chuyển biến trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; cải tiến tác phong, lề lối làm việc; thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức... đã góp phần vào việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

b) Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, được thực hiện đúng theo quy định của Luật Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Luật Tiếp công dân theo định kỳ 1 lần/tuần. Kết quả Ủy ban nhân dân thị xã đã tiếp công dân được 77 lượt công dân (trong đó từ ngày 01/12/2018 đến ngày 31/12/2018 tiếp 65 lượt công dân); đã nhận 10 đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (trong đó từng ngày 01/12/2018 đến ngày 31/12/2018, nhận 04 đơn) (Đính kèm mẫu 14, phụ lục 2).

c) Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo luôn được cải tiến, nâng cao chất lượng theo hướng giảm bớt các cuộc họp không cần thiết, nội dung các cuộc họp đều được gửi trước đề các đại biểu, dành nhiều thời gian cho đại biểu phát biểu ý kiến. Công tác thông tin, báo cáo được quan tâm thực hiện theo quy định.

III. Đánh giá chung

1. Những hạn chế

Bên cạnh đó, công tác cải cách hành văn còn một số hạn chế như: Việc cụ thể hóa các kế hoạch chuyên đề theo từng lĩnh vực chưa kịp thời; việc cung ứng các dịch vụ hành chính công còn hạn chế. Còn một số ít cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính và trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trình độ chuyên môn, kỹ năng xử lý công việc chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và Chỉ thị số 21-CT/TU của Ban Thường vụ Thị ủy Vĩnh Châu ở một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm, nhất là việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong giờ giấc làm việc; chế độ thông tin, báo cáo...

2. Nguyên nhân hạn chế

a) Nguyên nhân khách quan

Các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính thường xuyên thay đổi, một số thủ tục hành chính, quy trình thực hiện luôn thay đổi, còn nhiều giai đoạn và phức tạp, nên việc thực hiện của cơ sở cũng gặp không ít khó khăn.

b) Nguyên nhân chủ quan

Một số ít cấp ủy, chính quyền chưa thật sự quan tâm đến việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính. Một số thủ trưởng cơ quan, đơn vị chưa nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nên tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công thiếu kịp thời, chưa có sự tập trung cao, dẫn đến kết quả đạt được không cao.

Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp phụ trách các hoạt động trên lĩnh vực cải cách hành chính thường xuyên thay đổi; trình độ chuyên môn, năng lực công tác, kỹ năng hoạt động còn nhiều hạn chế.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÍ II NĂM 2019

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ban hành kịp thời các kế hoạch chuyên đề về công tác cải cách hành chính theo nội dung kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã và tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018 và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của Ủy ban nhân dân các xã, phường.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết số 30c/NQ-CP, ngày 08/11/2012 và Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2019 thực hiện cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu.

Ban hành chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với pháp luật hiện hành, nhất là các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường để thực hiện đúng tiến độ và có hiệu quả Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm những thủ tục hành chính không còn phù hợp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã, phường và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã. Thường xuyên rà soát, niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo quy định; đảm bảo công khai, minh bạch về thủ tục, quy trình, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 02/10/2018 của Thị ủy Vĩnh Châu về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của thị xã Vĩnh Châu; sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường theo hướng tinh gọn, hoạt động có chất lượng, hiệu quả; gắn với Vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ, ngạch công chức, viên chức đã được xác định.

Thực hiện nghiêm các nguyên tắc, quy định trong quản lý nhà nước, nhất là trên lĩnh vực phân cấp và giao quyền chủ động cho Thủ trưởng các ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, gắn với việc tăng cường mở rộng dân chủ cơ sở và trách nhiệm quyền hạn của chính quyền cơ sở.

5. Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Đổi mới phương thức, lề lối làm việc của các cơ quan hành chính các cấp. Chấn chỉnh và thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và Chỉ thị số 21-CT/TU của Ban thường vụ Thị ủy Vĩnh Châu. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra công vụ của công chức, viên chức, nhằm nâng cao trách nhiệm, ý thức phục vụ công dân của công chức, viên chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu giai đoạn 2015 – 2021.

Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện đúng, đủ các quy định về chế độ đào tạo, bồi dưỡng, thu hút nguồn nhân lực cho địa phương theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ đối với các cơ quan hành chính và Ủy ban nhân dân xã, phường; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2016 của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thu phí, lệ phí và trích nộp các khoản thu vào ngân sách đối với các xã, phường.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Tiếp tục tranh thủ các nguồn vốn của cấp trên để xây dựng mới một số trụ sở xã, phường, cơ quan hành chính; trang bị mới cơ sở vật chất cho các cơ quan, đơn vị để đủ điều kiện triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo cơ chế một cửa liên thông và các đơn vị còn thiếu hoặc bị hư hỏng.

Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin (gồm mạng LAN và Internet) vào hoạt động của cơ quan ban ngành thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường. Nâng

cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử; phần mềm quản lý văn bản; hộp thư điện tử, hộp thư góp ý, đường dây điện thoại nóng....

Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và tại Ủy ban nhân dân 10/10 xã, phường.

8. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ban hành và triển khai kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019; đặc biệt là tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức tối thiểu mức độ 3, mức độ 4.

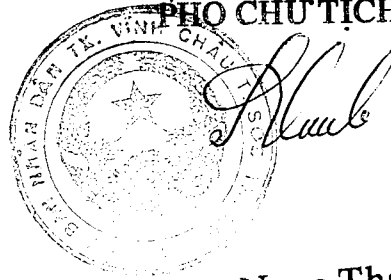
Trên đây là kết quả hoạt động công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Sóc Trăng;
- TTTU-TT.HĐND thị xã;
- Chủ tịch và các PCT;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT, NC.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

**CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Sơn Ngọc Thạch