

Số: 149/BC-UBND

Cù Lao Dung, ngày 18 tháng 11 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

BÁO CÁO

Số: 10303
ĐẾN Ngày: 29.11.16
Chuyển: 9

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016
và phương hướng nhiệm vụ năm 2017**

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND, ngày 15/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác CCHC năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2016 trên địa bàn huyện như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Kế hoạch CCHC: Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/01/2016 về thực hiện công tác CCHC năm 2016 trên địa bàn huyện Cù Lao Dung và triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn để thực hiện. Kết quả thực hiện: Các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn đã triển khai thực hiện kịp thời, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức thực hiện, có 7/8 xã, thị trấn đã xây dựng được kế hoạch CCHC năm . Kết quả đến nay đã thực hiện hoàn thành 26/28 nhiệm vụ, đạt 92,86% kế hoạch.

Công tác kiểm tra CCHC: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 06/5/2016 về kiểm tra công tác CCHC năm 2016. Kết quả: Đã kiểm tra trực tiếp 8/8 xã, thị trấn và kiểm tra, đánh giá qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của 12/12 cơ quan hành chính và Đài Truyền thanh huyện, đạt 100% kế hoạch. Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã tổng hợp báo cáo trình Chủ tịch UBND huyện để có ý kiến kết luận, chỉ đạo khắc phục những hạn chế, tồn tại của từng đơn vị.

Kế hoạch tuyên truyền CCHC: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 08/4/2016 về tuyên truyền CCHC năm 2016 trên địa bàn huyện. Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tổ chức quán triệt nội dung kế hoạch tại các cuộc họp cơ quan, họp chi bộ, Đài Truyền thanh huyện đã xây dựng chuyên đề CCHC định kỳ mỗi tuần 1 lần đưa tin bài, phóng sự về kết quả công tác CCHC trên hệ thống truyền thanh của huyện để đông đảo người dân biết, thực hiện. Kết quả có 100% cán bộ, công chức làm công tác CCHC năm được nhiệm vụ theo kế hoạch của UBND huyện và của đơn vị, trên 90% người dân nắm được thông tin về công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị cùng cố tổ chức cán bộ làm việc tại tổ một cửa, phân công 01 Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện làm Tổ trưởng tổ một cửa cấp huyện, phân công 01 Phó Chủ tịch UBND cấp xã làm Tổ trưởng Tổ một cửa cấp xã, phân công 01 Phó Trưởng phòng Nội vụ phụ trách công tác CCHC, các đơn vị khác phân công 01 lãnh đạo đơn vị trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 25/02/2016 về phát động phong trào thi đua năm 2016, trong đó có gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Ủy ban nhân dân huyện phân bổ đủ và kịp thời kinh phí phục vụ công tác CCHC của địa phương. Trong năm cấp 92,3 triệu đồng phục vụ công tác CCHC cấp huyện, gồm: kiểm tra CCHC 7,7 triệu đồng, thi CCHC 11,8 triệu đồng, phụ cấp công chức làm việc tại Bộ phận một cửa và chi phí duy trì hoạt động của Bộ phận một cửa 72,8 triệu đồng.

II. Kết quả thực hiện công tác CCHC

1. Cải cách thể chế

Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Tổng số 24 văn bản QPPL ban hành trong năm, trong đó HĐND huyện ban hành 02 Nghị quyết, UBND huyện ban hành 06 quyết định, HĐND cấp xã ban hành 16 nghị quyết. Các văn bản được ban hành kịp thời, đúng thể thức, thẩm quyền và thời gian quy định.

Kế hoạch rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý: Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 29/12/2015 về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, các ngành và địa phương đã rà soát trên địa bàn huyện có 24 văn bản QPPL còn hiệu lực thi hành (cấp huyện 8 văn bản, cấp xã 16 văn bản).

Kết quả triển khai các văn bản QPPL đã ban hành: UBND huyện đã triển khai 27 văn bản quy phạm pháp luật các loại, đạt 100% kế hoạch. Trong đó có 9 văn bản triển khai bằng hình thức Hội nghị.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 15/01/2015 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016, Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/10/2016 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016, Kế hoạch số 48/KH-UBND, ngày 30/9/2015 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTG ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Kết quả: Không có thủ tục hành chính nào cần điều chỉnh, bổ sung, có 282 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và 172 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. 100% thủ tục hành chính cấp huyện được niêm yết công khai trên trang web của huyện tại địa chỉ <http://motcua.culaodung.soctrang.gov.vn/>. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị thực hiện niêm yết công khai quy chế tiếp công dân, quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, các thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý theo đúng quy định.

Trong năm không có ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC trên địa bàn huyện.

Các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt cơ chế một cửa và một cửa liên thông về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2016 như sau:

- Tổ một cửa của UBND huyện và các cơ quan cấp huyện: Tiếp nhận 7.430 hồ sơ các loại, đã giải quyết 7.428 hồ sơ, tồn 02 hồ sơ. Trong số hồ sơ đã giải quyết có 17 hồ sơ địa chính giải quyết chưa đúng hạn.

- Tổ một cửa của UBND các xã, thị trấn: Tiếp nhận 36.371 hồ sơ các loại, đã giải quyết 36.371 hồ sơ. 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Ủy ban nhân dân huyện bàn giao nguyên trạng tổ chức và biên chế của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Cù Lao Dung về Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng quản lý từ ngày 01/01/2016.

Hiện có 12 phòng chuyên môn, 02 đơn vị sự nghiệp văn hoá, 02 đơn vị sự nghiệp có thu, 38 đơn vị sự nghiệp giáo dục và 08 tổ chức hội trực thuộc UBND huyện. Chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được quy định rõ ràng, không chồng chéo và được điều chỉnh kịp thời theo hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương. Đã ban hành quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của 11/12 cơ quan hành chính, còn 1/12 cơ quan (Văn phòng HĐND và UBND huyện) đang dự thảo trình UBND huyện ban hành trong thời gian tới.

UBND huyện thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý nhà nước về quản lý tổ chức, biên chế, công chức, viên chức; quản lý nhà nước về di tích lịch sử, văn hóa; quản lý nhà nước về tôn giáo; môi trường; ngân sách, v.v.

100% cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn ban hành quy chế làm việc theo quy định, trong năm có rà soát bổ sung đảm bảo thực hiện tốt quy định của nhà nước về dân chủ cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và quy chế làm việc của UBND huyện.

Tình hình thực hiện biên chế của huyện:

- Biên chế hành chính: Được giao 91 biên chế, biên chế thực hiện 82 chính thức, hợp đồng lao động chờ thi tuyển 9, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ 15 người.

- Biên chế sự nghiệp giáo dục đào tạo: Được giao 893 biên chế, biên chế thực hiện 850 chính thức, hợp đồng lao động chờ xét tuyển 22, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ 92 người.

- Biên chế sự nghiệp văn hóa: Được giao 25 biên chế, biên chế thực hiện 14 chính thức, hợp đồng lao động chờ xét tuyển 6, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ 03 người.

- Biên chế sự nghiệp khác: Được giao 6 biên chế, biên chế thực hiện 4 chính thức, hợp đồng lao động chờ xét tuyển 2.

UBND huyện thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý nhà nước về quản lý tổ chức, biên chế, công chức, viên chức; quản lý nhà nước về di tích lịch sử, văn hóa; quản lý nhà nước về tôn giáo; môi trường; ngân sách, v.v.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

UBND huyện triển khai hướng dẫn 12/12 cơ quan hành chính huyện xây dựng đề án vị trí việc làm theo danh mục vị trí việc làm đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ. Theo kế hoạch đến năm 2021 sẽ tinh giản 131 biên chế, trong năm 2016 đã đề nghị và được UBND tỉnh phê duyệt danh sách 04 cán bộ, viên chức nghỉ tinh giản biên chế theo quy định, đạt 3,05% kế hoạch.

Việc tuyển dụng, phân công, bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đúng quy định về trình độ chuyên môn và phù hợp với yêu cầu vị trí công tác, không tăng so với số lượng biên chế được UBND tỉnh giao. Hiện tại UBND huyện đã xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục) trình UBND tỉnh phê duyệt.

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 20/7/2016 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020. Theo kế hoạch đến năm 2020 sẽ cử đi đào tạo thạc sĩ 11 người, bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 26 và chuyên viên chính 17 người, cao cấp chính trị 15 người và kiến thức QPAN 37 người. Kết quả năm 2016 đã cử đi bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 5 và chuyên viên chính 3 người, cao cấp chính trị 02 người và kiến thức QPAN 15 người.

Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2016 theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Theo kế hoạch các đơn vị sẽ hoàn thành việc đánh giá và báo cáo kết quả về UBND huyện chậm nhất đến ngày 25/11/2016. Để chuẩn bị đánh giá, UBND huyện đã hướng dẫn các đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn xây dựng đề tài sáng kiến đề nghị Hội đồng sáng kiến, khoa học của huyện công nhận trước khi đánh giá. Cử đại diện Phòng Nội vụ dự họp xét đánh giá phân loại cán bộ, công chức cấp xã để kịp thời hướng dẫn cho các đơn vị thực hiện đúng quy định.

Các chế độ, chính sách, khen thưởng, nâng lương,... đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện kịp thời và đúng quy định, ban hành 1361 quyết định về cán bộ, công chức, viên chức, trong đó có 68 quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, khen thưởng cho 256 tập thể và 676 cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào; không có cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại về việc thực hiện chế độ, chính sách.

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 25/3/2016 về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2016. Theo kế hoạch, sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của 01 công chức cấp huyện và 22 công chức cấp xã. Đến nay đã thực hiện chuyển đổi được 12 công chức cấp xã, đạt 52,17 % kế hoạch, trong đó có 02 công chức địa chính chuyển đổi khác xã. Hiện một số xã chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được do không có công chức thay thế phù hợp.

5. Cải cách tài chính công

Hiện nay 12 cơ quan hành chính cấp huyện và 8 xã, thị trấn thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, 43 các đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số

16/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Tất cả các cơ quan, đơn vị có xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai kế hoạch thu chi, định mức chi tại Hội nghị cán bộ, công chức và tại cuộc họp của cơ quan, chi bộ đầu năm.

Các đơn vị sử dụng biên chế và kinh phí không tăng so với số lượng được giao năm 2016. Có 12/12 cơ quan hành chính và 08/43 đơn vị sự nghiệp thực hiện tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức. Mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ với mức 0,2 đến 0,4 lần mức lương hàng tháng.

Tất cả các cơ quan, đơn vị đã ứng dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản vào quản lý, điều hành ngân sách của địa phương.

Ủy ban nhân dân huyện chưa ban hành kế hoạch xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, dạy nghề, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao,...

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

UBND huyện lồng ghép ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT tại đơn vị trong Kế hoạch CCHC năm 2016. Đến nay đã thực hiện được 5/6 nội dung kế hoạch, đạt 83,33% còn nội dung “Trao đổi văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân dưới dạng văn bản bản điện tử” chưa thực hiện được. Nguyên nhân: Do huyện chưa xây dựng được quy chế trao đổi thông tin bằng văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị.

Hiện có 12/12 cơ quan hành chính, 43/43 đơn vị sự nghiệp và 8/8 xã thị trấn đã được trang bị phần mềm kế toán và phần mềm quản lý tài sản, phần mềm hỗ trợ quyết toán thuế thu nhập cá nhân, một số đơn vị đã tự trang bị phần mềm chữ ký số, phần mềm bảo hiểm xã hội. Tuy nhiên đa số các đơn vị chưa được trang bị phần mềm quản lý văn bản, chưa có phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

Tất cả các cơ quan đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn có nối mạng internet, Tổ một cửa của huyện và 6/8 xã, thị trấn được trang bị trang thiết bị kết nối với cổng thông tin một cửa của tỉnh. 9/12 cơ quan hành chính đã kết nối mạng nội bộ dùng chung của UBND huyện, 3/12 đơn vị còn lại không kết nối do có trụ sở làm việc riêng. 12/12 cơ quan hành chính có sử dụng mạng LAN để trao đổi thông tin trong công việc.

100% cán bộ, công chức cấp huyện và khoảng 45% cán bộ, công chức cấp xã được trang bị máy vi tính làm việc, một số cán bộ, công chức cấp xã tự mua sắm máy tính cá nhân để phục vụ công tác.

Có 89,36% cán bộ, công chức huyện sử dụng thư điện tử trong công việc, trong đó có 26,58 % cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện phân công 01 công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường kiêm nhiệm Quản trị phần mềm một cửa, phân công 01 viên chức Đài truyền thanh huyện phụ trách quản trị Cổng thông tin điện tử huyện.

100% thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 1, 2 trên trang thông tin một cửa của huyện tại địa chỉ <http://motcua.culaodung.soctrang.gov.vn/>, chưa có TTHC được cung cấp trực

tuyển ở mức độ 3 và 4.

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Ban biên tập thường xuyên cập nhật các thông tin thời sự của huyện, xã trên trang thông tin điện tử của huyện.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

UBND huyện ban hành Quyết định số 445/QĐHC-CTUBND ngày 27/6/2016 về công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; kiện toàn Tổ giúp việc ISO theo Quyết định số 1044/QĐTC-CTUBND ngày 08/4/2016 của Chủ tịch UBND huyện.

Ban chỉ đạo ISO tổ chức đánh giá nội bộ được 01 cuộc. Kết quả: Các đơn vị duy trì áp dụng tốt hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động chuyên môn của đơn vị, qua đánh giá cũng phát hiện những điểm chưa phù hợp và yêu cầu các đơn vị khắc phục. Lỗi cơ bản là chưa có báo cáo đánh giá chất lượng, chưa cập nhật danh mục tài liệu nội bộ và tài liệu bên ngoài, UBND huyện đã ban hành văn bản yêu cầu các đơn vị khắc phục theo quy định.

Hệ thống quản lý chất lượng luôn được xem xét cải tiến, bảo đảm phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008, quy định của pháp luật và thực tế của địa phương.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tổ một cửa cấp huyện có 06 người, gồm 1 Tổ trưởng (Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện), 1 Tổ phó (thuộc biên chế của Văn phòng HĐND và UBND huyện) và 04 tổ viên (thuộc các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính – Kế hoạch, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường). Trong đó: 100% có trình độ đại học, 03 biên chế chính thức và 03 hợp đồng chờ thi tuyển, 3/6 người được bồi dưỡng về công tác CCHC.

Tổ một cửa cấp xã: bố trí từ 5 đến 6 người, gồm 01 Tổ trưởng là Phó Chủ tịch UBND xã, các tổ viên là công chức chuyên môn. 100% cán bộ, công chức của Tổ một cửa đều đạt chuẩn trình độ chuyên môn.

Chi phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Tổ một cửa:

+ Tổ một cửa cấp huyện: UBND huyện chi phụ cấp đối với 05 công chức làm việc tại Tổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả từ tháng 01/2015 (300.000 đồng/1 người/tháng), chưa chi mua đồng phục.

+ Tổ một cửa cấp xã: Có 7/8 xã, thị trấn thực hiện chi phụ cấp hàng tháng 250.000 đồng/người đối với 02 cán bộ, công chức làm công tác một cửa, còn 1/8 xã chưa thực hiện do chưa bố trí được ngân sách.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 1155/CTUBND-HC ngày 19/10/2016 chỉ đạo các cơ quan hành chính và UBND các xã, thị trấn xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đầu mối thực hiện là Tổ một cửa cấp huyện và Tổ một cửa cấp xã.

Số lượng, tỉ lệ thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Có 108/244 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, chiếm 44,26%/Tổng

số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

+ Có 38/38 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông, đạt 100%/Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Diện tích phòng làm việc và trang thiết bị văn phòng Tổ một cửa cấp huyện đạt tiêu chuẩn theo quy định. Diện tích phòng làm việc và trang thiết bị văn phòng Tổ một cửa cấp xã chưa đạt tiêu chuẩn theo quy định (diện tích khoảng 24 m², có từ 3 đến 5 máy vi tính, 1 máy in, 01 băng ghế ngồi chờ, chỉ có 01 xã có máy phô tô), 8/8 xã thị trấn có kết nối mạng internet, 6/8 xã thị trấn được đầu tư Một cửa điện tử. Hiện chỉ có Tổ một cửa của UBND thị trấn Cù Lao Dung có diện tích đúng quy định (80m²), còn lại các xã khác chưa đảm bảo.

Tổ một cửa cấp huyện, xã thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính tại đơn vị bằng cách phát phiếu khảo sát sau khi trả kết quả. Kết quả có trên 98% ý kiến hài lòng về thái độ của cán bộ, công chức và trên 95% ý kiến hài lòng về chất lượng xử lý hồ sơ, các ý kiến khác đánh giá ở mức bình thường, không có ý kiến không hài lòng.

Các mẫu biểu được thực hiện cơ bản đúng quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, riêng có Mẫu số 03 – “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả” thực hiện chưa đúng, thiếu nội dung số điện thoại. Nguyên nhân: Mẫu này được in trực tiếp qua phần mềm do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp nhưng hiện tại chưa được chỉnh sửa theo mẫu mới.

UBND huyện chưa thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên phát hồ sơ hành chính.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

Các hoạt động hướng tới doanh nghiệp: UBND huyện triển khai thực hiện Luật Doanh nghiệp, Luật Hợp tác xã, Luật Đầu tư, quy định về kê khai, nộp thuế đối với các doanh nghiệp trên địa bàn. Tổ chức triển khai Luật Hợp tác xã năm 2012 được 9 cuộc tại UBND huyện và UBND 8 xã, thị trấn cho các đối tượng là cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Tổ chức thành công Hội thi tìm hiểu Luật Hợp tác xã năm 2012 và các loại mô hình hợp tác xã kiểu mới vào tháng 7/2016. Chỉ đạo các tổ chức tín dụng tạo điều kiện cho các doanh nghiệp tiếp cận các nguồn vốn vay nhằm mở rộng quy mô sản xuất kinh doanh.

Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân: Hàng tháng UBND huyện có thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND huyện, 2 ngày trên 1 tháng. Từ đầu năm đến nay đã tiếp 318 lượt công dân, với 241 vụ việc kiến nghị, chủ yếu liên quan đến các nội dung như: tranh chấp đất đai, bồi hoàn giải phóng mặt bằng, yêu cầu xin thuê đất bãi bồi, yêu cầu xem xét công nhận đối tượng hộ nghèo, xem xét trả lại phần đất đã hiến để xây dựng trường học,... Kết quả giải quyết 241/241 vụ việc thông qua giải thích, thuyết phục và hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Trong đó, Lãnh đạo UBND huyện tiếp 20 lượt công dân, các ngành có liên quan tiếp 298 lượt công dân. Ban tiếp công dân của UBND huyện tiếp nhận 36 đơn, gồm 01 đơn khiếu nại và 35 đơn yêu cầu của công dân, có 15 đơn đã giải quyết, các đơn còn lại đã chuyển các ngành có liên quan để xác minh giải quyết.

Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo: UBND huyện thực hiện công tác thông tin, báo cáo thường xuyên và đột xuất đầy đủ nội dung theo quy định của UBND và các Sở, ngành tỉnh.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn thường xuyên của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, sự quan tâm chỉ đạo thực hiện của Huyện ủy, UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan đơn vị, công tác CCHC trên địa bàn huyện được triển khai thực hiện cơ bản hoàn thành theo Kế hoạch của UBND tỉnh năm 2016.

Ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức được nâng lên, thực hiện tốt quy chế văn hóa nơi công sở, thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC cho nhân dân, giải quyết kịp thời các TTHC và không có ý kiến phản ánh của người dân về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

Các TTHC được niêm yết đầy đủ, kịp thời tại nơi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả nêu trên, còn một số hạn chế như sau:

- Trong năm có 01 Quyết định của UBND huyện phải ban hành quyết định thay thế do sai sót về nội dung. Nguyên nhân: Do công chức chuyên môn chưa nắm rõ các quy định của nhà nước có liên quan nên tham mưu ban hành chưa đúng nội dung quy định.

- Trụ sở cơ quan hành chính cấp xã nhỏ, không đảm bảo diện tích theo quy định. Nguyên nhân: Do chưa được trên cấp ngân sách đầu tư mở rộng.

- Chưa được trang bị phần mềm quản lý văn bản, chưa có phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Nguyên nhân: Do chưa được tỉnh đầu tư trang bị.

- Chưa thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân dưới dạng văn bản điện tử. Nguyên nhân: Do huyện chưa xây dựng được quy chế trao đổi thông tin.

- Còn 1 xã chưa chi chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Tổ một cửa theo Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 03/3/2015 của UBND tỉnh. Nguyên nhân: Do không dự toán ngân sách đầu năm nên trong năm không cân đối được để thực hiện.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới

Thường xuyên rà soát, niêm yết thủ tục hành chính. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính UBND tỉnh mới ban hành. Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Rà soát, ban hành quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với quy định mới của nhà nước.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả thuộc UBND các cấp; chi trả phụ cấp cho 100% cán bộ, công chức làm việc tại Tổ Một cửa theo quy định.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kiên quyết loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

Thực hiện tốt các quy định của nhà nước về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, giảm tối đa việc trao đổi thông tin bằng văn bản giấy giữa các cơ quan, đơn vị.

Nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Tăng cường đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị hiện đại hóa nền hành chính đảm bảo hoạt động chuyên môn cơ bản, đặc biệt là Tổ một cửa của UBND huyện và UBND cấp xã.

V. Đề xuất, kiến nghị

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác CCHC những năm tiếp theo, UBND huyện Cù Lao Dung có một số đề xuất kiến nghị với UBND tỉnh và Sở ngành tỉnh như sau:

- Xây dựng quy chế trao đổi thông tin điện tử chung cho toàn tỉnh, tạo cơ sở trao đổi văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân dưới dạng văn bản bản điện tử;

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông chỉnh sửa lại mẫu “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả” trong phần mềm Một cửa cho đúng quy định mới; thường xuyên hướng dẫn, bảo trì hệ thống mạng, máy tính đối với những đơn vị đã được đầu tư kết nối với trang thông tin một cửa của tỉnh.

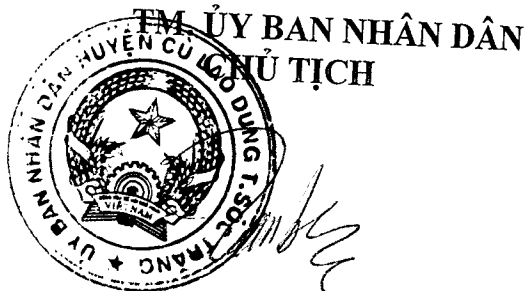
- Trang bị cho huyện phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Đầu tư mở rộng trụ sở làm việc và phòng làm việc của Tổ một cửa thuộc UBND cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017 trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung xin báo cáo đến Sở Nội vụ xem xét./

Nơi nhận

- Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Trần Bé Tư