

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHÂU THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 459/BC-UBND

Châu Thành, ngày 28 tháng 12 năm 2016.

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG	
Số: 11270	.....
ĐẾN Ngày: 29.12.16	.....
Chuyển: 9	.....

**BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính  
năm 2016 trên địa bàn huyện Châu Thành**

Thực hiện theo Công văn 2356/SNV-CCHC ngày 07 tháng 11 năm 2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017 trên địa bàn huyện Châu Thành, cụ thể như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Thực hiện theo Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 21/01/2016 về thực hiện cải cách hành chính năm 2016 với mục tiêu cụ thể như cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách bộ máy; xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

+ Trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện: đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, nâng cao cung cấp dịch vụ công trực tiếp cấp độ 1 và 2, đồng thời mở rộng việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, từng bước hiện đại hóa hoạt động quản lý, điều hành nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính và tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo trên 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng với chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính; Công tác cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để cải tiến quy trình, hình thức thực hiện thủ tục hành chính; sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, viên chức các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đủ số lượng, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, đủ trình độ năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, có cơ cấu hợp lý gắn với vị trí việc làm, tận tụy thi hành công vụ, phục vụ nhân dân. Triển khai thực hiện có chất lượng

việc xác định vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

+ Kế hoạch triển khai thực hiện cải cách hành chính với 19 nội dung công việc cụ thể tập trung vào cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác. Trong năm đã thực hiện được 16/19 nội dung đề ra từ đầu năm, đạt 84,21%.

*- Đối với công tác kiểm tra cải cách hành:*

+ Ủy ban nhân dân huyện xây dựng và triển khai Kế hoạch số 15/KH-UBND kiểm tra cải cách hành chính tại 05 đơn vị trên địa bàn huyện (đạt tỷ lệ 25% so với tổng số cơ quan chuyên môn và UBND xã, thị trấn là 20 đơn vị), đồng thời ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính cấp huyện (Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 07/3/2016 của Chủ tịch UBND huyện Châu Thành). Nội dung kiểm tra tập trung vào việc triển khai kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị; Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân và nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; công tác Nội vụ, văn thư, lưu trữ và công tác thực thi công vụ theo Chỉ thị số 10 của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Triển khai thực hiện kiểm tra 04 đơn vị cấp xã, đạt 80% so với kế hoạch đã đề ra. Qua kiểm tra, nhìn chung vẫn còn những hạn chế cần phải khắc phục trong công tác cải cách hành tại các đơn vị, đồng thời Tổ kiểm tra cải cách hành chính huyện đã báo cáo về những kết quả kiểm tra gửi các đơn vị để khắc phục.

*- Đối với công tác tuyên truyền cải cách hành chính:*

Đầu năm Ủy ban nhân dân huyện xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Châu Thành, nội dung tuyên truyền tập trung chủ yếu mục tiêu, nội dung, ý nghĩa của cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh và của huyện; công bố, thông tin Bộ thủ tục hành chính đã được công bố theo quy định; thông tin về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; những tiện ích công nghệ mới trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đúng theo từng mức độ; vai trò tham gia cải cách hành chính của tổ chức và công dân.

Việc tuyên truyền được thực hiện với mọi hình thức nhằm đưa thông tin về công tác cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp một cách đầy đủ nhất như tổ chức phát sóng chuyên đề về cải cách hành chính trên Đài truyền thanh huyện và các phương tiện thông tin đại chúng; Đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung

cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện; Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng thuộc UBND cấp huyện; tiến hành triển khai, thống nhất việc niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của UBND các xã, thị trấn; thực hiện tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính lồng ghép với các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các hội nghị giao ban, họp định kỳ, các hội nghị tổng kết công tác, triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị; các lớp tập huấn, bồi dưỡng có liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

- Để thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành đối với nhiệm vụ cải cách hành chính, đầu nhiệm kỳ 2016-2021, Ủy ban nhân dân huyện đã phân công Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban nhân dân huyện trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, đồng thời cũng đã chỉ đạo UBND các xã, thị trấn phải phân công một lãnh đạo UBND trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính.

Về công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Châu Thành và Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND huyện Châu Thành về việc Ban hành quy định về tổ chức cụm, khối và bình xét thi đua cụm, khối trên địa bàn huyện Châu Thành, trong đó chia làm 02 cụm thi đua: cụm thi đua các xã, thị trấn, cụm khối thi đua các điểm trường. Thông qua việc phân chia khối thi đua nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đơn vị trong công tác chỉ đạo, tổ chức các phong trào thi đua yêu nước của địa phương, làm cơ sở cho việc bình chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong các phong trào thi đua, bảo đảm cho việc đánh giá, bình xét một cách chính xác công tác thi đua, khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến của từng địa phương, đơn vị. Đồng thời, phát động phong trào thi đua “chung tay cải cách hành chính” trên địa bàn huyện.

- Thực hiện theo Quyết định số 481/QĐ-UBND của UBND tỉnh Sóc Trăng về ban hành chỉ số cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng bộ tiêu chí chỉ số cải cách hành chính cấp xã, đồng thời gửi Sở Nội vụ tỉnh thẩm định và có ý kiến trước khi ban hành. Dự kiến đầu năm 2017, huyện Châu Thành sẽ triển khai thực hiện cho các xã, thị trấn.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế**

Nhằm nâng cao công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản QPPL theo đúng quy định, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, đồng thời cũng ban hành công văn chấn chỉnh công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trong năm, toàn huyện có 31 văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (trong đó cấp huyện là 10 văn bản, cấp xã là 21 văn bản). Qua rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành trên địa bàn huyện, nhìn chung công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được các cấp, các ngành quan tâm, chú trọng trong lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra thực hiện.

Để triển khai thi hành kịp thời, hiệu quả quy định của các văn bản luật có hiệu lực trong năm 2016 của các Bộ, ngành, Trung ương và UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện ban hành Kế hoạch triển khai thi hành các văn bản luật năm 2016 (Kế hoạch số 04/KH-PTP ngày 03/6/2016), tổng số văn bản triển khai là 09 văn bản (Bộ Luật Dân sự, Bộ Luật Hình sự, Luật Trưng cầu ý dân...) và triển khai 100% các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ, ngành, Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh đến các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện (Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/3/2016) nhằm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC, quy định có liên quan không phù hợp, không cần thiết... Qua triển khai thực hiện, trong năm tổng số thủ tục được tiến hành rà soát, đánh giá là 05 thủ tục; số thủ tục và số văn bản quy phạm pháp luật dự kiến sửa đổi, bổ sung, quy hoạch mới theo thẩm quyền 02 thủ tục;

Đối với cấp xã có 8/8 xã (đạt 100%) thực hiện đầy đủ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, huyện đã thiết lập hệ thống đầu mối giữa huyện và xã đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, trình độ chuyên môn và năng lực thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

- Hiện nay trên địa bàn huyện, các xã, thị trấn đều có niêm yết bảng các loại thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ tại huyện. Đồng thời, Ủy ban nhân dân huyện đã công bố các loại thủ tục lên Cổng thông tin điện tử của huyện, góp phần đã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tra cứu, cũng như tìm hiểu các loại thủ tục cần thiết trước khi thực hiện.

+ Số lượng TTHC đã niêm yết công khai tại bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại huyện là 268 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, đạt 100%; niêm yết công khai tại cấp xã là 171 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, đạt 100%.

+ Số lượng TTHC đã niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử 268 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.

- Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ,

email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thông báo rộng rãi đến các xã, thị trấn. Tuy nhiên từ đầu năm đến nay Ủy ban nhân dân huyện không nhận được phản ánh, khiếu nại của các tổ chức, cán nhân, liên quan đến các quy định hành chính.

- Việc triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và công tác chứng thực, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo UBND cấp xã triển khai thực hiện, đến nay đã có 8/8 xã, thị trấn xây dựng kế hoạch, đạt 100%. Sau triển khai thực hiện nhận được sự đồng thuận cao của người dân.

- Kết quả giải quyết hồ sơ trong năm, Bộ phận một cửa của huyện và cấp xã đã tiếp nhận 76.103 hồ sơ (trong đó đã giải quyết 76.070 hồ sơ, giải quyết đúng hạn là 76.070 hồ sơ, đạt 99%, còn 33 hồ sơ chưa đến hạn giải quyết).

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành hiện nay có 12 đơn vị trực thuộc thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ, đạt tỷ lệ 100%. Bên cạnh đó, do huyện Châu Thành là địa phương áp dụng mô hình 3 trong 1 đối với Trung tâm Y tế huyện nên từ lúc thành lập huyện đến nay không thành lập Phòng Y tế.

Trong năm, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan chuyên môn. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành 04 quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn như Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

Năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện được giao 91 biên chế hành chính trong các cơ quan chuyên môn; Tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành gồm 1.288 (trong đó 1.244 người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, 44 biên chế trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện). Tại thời điểm ngày 01/12/2016, số lượng công chức trong các phòng chuyên môn: 91 người; số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp: 44 người; số lượng viên chức trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: 1.242 người.

*- Về kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động:*

Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành kiểm tra về tình hình tổ chức bộ máy tại 04 đơn vị (lồng ghép vào Kế hoạch kiểm tra CCHC). Kết quả kiểm tra cho thấy các đơn vị đều thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, việc bố trí, sử dụng biên chế đảm bảo theo quy định.

#### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Căn cứ Quyết định số 2064/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Sóc Trăng. Đến nay có 05/12 đơn vị hành chính đã hoàn thiện nội dung đề án và triển khai thực hiện phân công bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm.

*- Đối với thực hiện đề án tinh giản biên chế:*

Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng Đề án tinh giản biên chế của toàn huyện đến năm 2021 trong đó khối hành chính là 9 người, ngành giáo dục 124 người. Tính đến nay cuối năm 2016, toàn huyện đã tinh giản được 06 người thuộc ngành giáo dục.

*- Tình hình tuyển dụng, phân công, bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức:*

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành đã thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức; chế độ báo cáo, thống kê được thực hiện đúng các văn bản quy định của Sở Nội vụ, báo cáo đầy đủ, đúng quy định.

*- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:*

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân huyện đã cử 98 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và chuyên viên chính, các khóa tập huấn, bồi dưỡng các lớp kỹ năng do tỉnh tổ chức.

*- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức:*

Để thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên cơ sở nhiệm vụ được giao một cách khách quan và dân chủ, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng kế hoạch đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện (Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 21/11/2016) theo hình thức mới, phương pháp mới (sử dụng thang điểm quy định chi tiết từng công việc, nhiệm vụ). Qua triển khai thực hiện, nhìn chung đều nhận được sự đồng tình cao của cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức 02 cuộc họp do Chủ tịch UBND huyện chủ trì để đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cũng như sự điều hành công việc của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Trưởng các cơ quan trực thuộc UBND huyện dựa trên cơ sở về công tác phối hợp, công tác thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội được giao.

*- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức:*

Quyết định về việc khen thưởng thường xuyên và đột xuất cho 308 tập thể, 2.284 cá nhân đã có thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực chuyên môn góp phần cho sự phát triển của huyện nhà. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với 117 cán bộ, công chức, viên chức; nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 1.471 cán bộ, công chức viên chức;

*- Chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức*

Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013NĐ-CP trên địa bàn huyện Châu Thành (Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 30/9/2016 của UBND huyện). Qua triển khai thực hiện có 04 công chức cấp xã chuyển đổi tại các vị trí Địa chính - Xây dựng - Môi trường và vị trí Tư pháp - Hộ tịch. Các vị trí đủ điều kiện nhưng không chuyển đổi sẽ thực hiện trong năm 2017.

- Về chất lượng cán bộ, công chức cấp xã:

+ Số lượng cán bộ đạt chuẩn theo quy định là 76/83 tổng số cán bộ hiện có mặt (đạt tỷ lệ 92%)

+ Số lượng công chức đạt chuẩn theo quy định là 96/96 tổng số cán bộ hiện có mặt (đạt tỷ lệ 100%)

+ Số lượng cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm là 61/179 tổng số cán bộ, công chức có mặt.

## **5. Cải cách tài chính công**

Hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện đều chỉ đạo các đơn vị, phòng, ban chuyên môn trực thuộc và Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong đơn vị mình. Hiện có 12 phòng ban chuyên môn và 8 đơn vị cấp xã đã triển khai thực hiện theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Có 45 đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đối với công khai, minh bạch về quản lý ngân sách:

Ủy ban nhân dân huyện đều thông báo công khai số liệu dự toán ngân sách, cũng như quyết toán năm theo quy định, đồng thời trình Hội đồng nhân dân huyện tại các kỳ họp giữa năm và cuối năm.

- Số lượng đơn vị xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ là 65 đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý (trong đó 12 phòng, ban, 08 đơn vị cấp xã và 45 đơn vị sự nghiệp), đồng thời đạt tỷ lệ 100% trên tổng số đơn vị đã thực hiện chi tăng thu nhập trong kỳ.

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân cấp xã đều sử dụng phần mềm Misa quản lý ngân sách tại đơn vị. Việc sử dụng công nghệ thông tin vào quản lý ngân sách góp phần nâng cao công tác quản lý, điều hành của đơn vị.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

- Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động đơn vị:

+ Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện đã lồng ghép vào Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 với các nội dung chủ yếu tập trung vào đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử; 100% các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử; Thực hiện công bố danh mục danh

mục dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục xây dựng, duy trì áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong các cơ quan hành chính nhà nước, nhất là cấp xã. Đảm bảo 100% các đơn vị áp dụng thực hiện đầy đủ những nội dung quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Hiện đại hóa công sở của các cơ quan hành chính nhà nước, tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đầu tư trụ sở các xã, thị trấn đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính.

- Kết quả trong năm các đơn vị thực hiện tốt các nội dung, đạt 100% kế hoạch đề ra, cụ thể: 100% cơ quan đơn vị sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi thông tin; các phòng ban chuyên môn và ủy ban nhân dân cấp xã đều có hộp thư điện tử; đồng thời có xây dựng quy trình và thực hiện theo hệ thống quản lý chất lượng, theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; đã triển khai xây dựng trụ sở làm việc mới cho UBND xã Phú Tân. Có 8/8 đơn vị cấp xã đều kết nối Internet.

- Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai phần mềm Quản lý văn bản cho các cơ quan đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân, đồng thời khuyến khích các đơn vị tự nghiên cứu đề xuất thực hiện các phần mềm chuyên dụng của đơn vị như Phòng Nội vụ có phần mềm quản lý cán bộ, công chức; Phòng Giáo dục - Đào tạo có phần mềm quản lý viên chức; Phòng Tư pháp sử dụng phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính; phần mềm chứng thực hợp đồng giao dịch; Phòng Tài chính - Kế hoạch triển khai phần mềm quản lý tài sản.... Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn áp dụng phần mềm một cửa điện tử; phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm chứng thực hợp đồng giao dịch; phần mềm quản lý tài sản.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện đều được bố trí trong khu hành chính huyện do đó việc sử dụng mạng nội bộ LAN để trao đổi công việc, đạt tỷ lệ 100%. Đồng thời, Ủy ban nhân dân huyện cũng bố trí một chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin trực thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện đảm nhiệm công việc sửa chữa, vận hành hệ thống mạng trong khu hành chính huyện.

- Đối với việc mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, huyện đã công bố 268 thủ tục hành chính của tất cả các lĩnh vực ở mức độ 1 và mức độ 2, đạt tỷ lệ 100%.

- Tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử của huyện thường xuyên được cập nhật các tin tức về phát triển kinh tế - xã hội của huyện, có công khai và cập nhật thông tin về số điện thoại, hộp thư điện tử của lãnh đạo đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc để công dân, tổ chức tiện liên hệ, có xây dựng và duy trì thường xuyên chuyên mục hỏi - đáp, góp ý của công dân, tổ chức, chức năng tìm kiếm thông tin, nội dung trên trang thông tin điện tử góp phần tạo điều kiện cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp truy cập tìm kiếm thông tin của huyện.

## *2. Áp dụng ISO trong hoạt động:*

Tiếp tục duy trì và cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính cấp huyện,



góp phần nâng cao hiệu quả và chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính. Đầu năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành đã ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2016 của huyện, theo đó chỉ tiêu giải quyết đúng luật, đúng hạn được nâng lên 90% trên tổng số hồ sơ giải quyết. Căn cứ Mục tiêu chất lượng 2016 của huyện, các Phòng, ban ngành huyện đã xây dựng mục tiêu chất lượng 2016 cụ thể cho từng đơn vị phù hợp với khả năng của từng đơn vị. Đồng thời xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2016 của việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại UBND huyện Châu Thành, theo kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ chương trình đánh giá nội bộ giữa các Phòng, ban, ngành huyện đã được tiến hành thực hiện, qua đó khắc phục những điểm còn hạn chế và trình lãnh đạo xem xét để cải tiến hệ thống, xác nhận hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực và công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Trong năm huyện đã kiện toàn lại Ban chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO của huyện do một số đơn vị có thay đổi nhân sự.

Đối với cấp xã, đã triển khai thực hiện 6/8 xã, thị trấn áp dụng, công bố và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008, đạt tỷ lệ 75%, còn 02 đơn vị trong năm 2017 sẽ tiếp tục triển khai.

### **7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ cấp huyện, đồng thời chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại địa phương, đồng thời ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Huyện đã công bố 268 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đạt tỷ lệ 100% so với số lượng thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.

- Năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai xây dựng mới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ với diện tích đầu tư 230 m<sup>2</sup>, đồng thời đầu tư trang thiết bị như máy tính, phần mềm một cửa, khu vực người dân ngồi chờ giải quyết hồ sơ, máy bấm số, bảng điện tử hiển thị mã số hồ sơ, máy tính truy cập tiến độ giải quyết hồ sơ...góp phần nâng cao công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp thuận tiện trong việc giải quyết các thủ tục. Các xã, thị trấn đều có Bộ phận một cửa đạt 100%.

Để đánh giá tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện, đồng thời tiếp nhận phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về thái độ phục vụ của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ các cấp, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành đã ban hành Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện

dịch vụ hành chính công. Việc thực hiện được khảo sát trực tiếp người dân đến liên hệ giải quyết hồ sơ bằng phiếu đánh giá, với nội dung chủ yếu tập trung vào thái độ của công chức tiếp nhận, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết. Qua khảo sát có trên 90% người dân, tổ chức và doanh nghiệp đều hài lòng với dịch vụ công của huyện.

Đối với việc phân công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của huyện. Do tình hình biên chế chung của huyện còn gặp rất nhiều khó khăn, vì vậy khi thành lập Bộ phận Một cửa của huyện, chỉ cơ cấu biên chế công chức của từng đơn vị lên Bộ phận một cửa làm việc, việc chi trả chế độ phụ cấp sẽ do đơn vị quản lý biên chế chi trả và thực hiện đúng quy định, trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên.

### **III. Đánh giá kết quả thực hiện**

#### **1. Thuận lợi**

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm của các cấp ủy, chính quyền và các ngành thường xuyên chỉ đạo, thể chế hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương. Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng lên. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian nhận và trả kết quả trong quá trình tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước. Việc sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, quy định rõ chức năng nhiệm vụ, đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, không còn tình trạng trùng lấp hay bỏ sót nhiệm vụ, tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp Nhà nước đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Việc ứng dụng Công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đi vào hoạt động ở cơ quan hành chính Nhà nước góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết hồ sơ hành chính.

Công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân ngày càng được nâng cao, thời hạn giải quyết đúng theo quy định nhằm tránh gây phiền hà cho người dân.

Trình độ năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao, trên 90% cán bộ, công chức cấp huyện, xã đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ.

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính của huyện tiếp tục được đẩy mạnh, bám sát nội dung và kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 đã đề ra. Huyện đã chủ động triển khai công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế địa phương; công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo đúng quy định.

#### **2. Hạn chế**

Một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa quan tâm nhiều đến công tác cải cách hành chính, công tác tuyên truyền cải cách hành chính chưa đi vào chiều sâu, trong tổ chức thực hiện có lúc thiếu kiểm tra.

Một số thủ tục tỉnh đã quy định thời gian thực hiện, tuy nhiên đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và xã chưa thật sự giảm thời gian giải quyết theo yêu cầu.

Một số ngành, địa phương chưa quan tâm đến công tác cải cách hành chính, vẫn còn tình trạng thực hiện theo hình thức.

Cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một số đơn vị, nhất là ở cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG VÀ NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017.**

1. Triển khai đồng bộ Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2017.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

3. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện để kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm (nếu có).

4. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và của Nhà nước, góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương.

6. Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan đơn vị Nhà nước trên địa bàn huyện Châu Thành.

7. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, giai đoạn 2017-2020.

8. Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện theo vị trí công việc và gắn với kết quả thực thi nhiệm vụ. Thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định.

9. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại huyện và xã theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

