

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KẾ SÁCH**

Số: 502/BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kế Sách, ngày 14 tháng 12 năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG
Số: 10875
ĐẾN Ngày: 19.12.16
Chuyển: 9

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017

Thực hiện Công văn số 2356/SNV-CCHC ngày 07/11/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 25/01/2016 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016. Trong đó, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị.

- Đến nay đã triển khai thực hiện đạt 96% so với kế hoạch (còn lại 01 nội dung ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND chưa thực hiện, chưa có hướng dẫn của tỉnh).

2. Kiểm tra cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 268/KH-UBND, ngày 15/7/2016 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện. Trong đó, kiểm tra trực tiếp tại 09 đơn vị (cấp huyện 05 đơn vị, cấp xã 04 đơn vị), còn lại kiểm tra gián tiếp thông qua báo cáo kết quả thực hiện CCHC của các đơn vị, đến nay huyện đã tổ chức kiểm tra đạt 100% theo kế hoạch. Qua kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra đã tiến hành khắc phục các mặt tồn tại, hạn chế theo kết luận của Đoàn kiểm tra.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền CCHC năm 2016, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 21/3/2016 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện, trong đó tập trung tuyên truyền các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và một số nội dung khác có liên quan đến cải cách hành chính, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức và phổ biến rộng rãi trong nhân dân, nhằm giúp tổ chức và công dân hiểu rõ hơn về chủ trương của Đảng và nhà nước trong việc thực hiện cải tiến thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đến nay đã triển khai thực hiện đạt 100% so với kế hoạch. Các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt nội dung kế hoạch tại các cuộc họp cơ quan, đồng thời xây dựng kế hoạch tuyên truyền đảm bảo đúng quy định. Đài Truyền thanh huyện phối hợp với Phòng Tư pháp và Phòng Nội vụ xây dựng các chuyên mục, đưa các nội dung về thực hiện CCHC phát trong chuyên mục “Phổ biến giáo dục pháp luật” vào ngày chủ nhật hàng tuần. Ngoài ra, còn cập nhật thông tin về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện định kỳ phát thanh hàng ngày, đồng thời tiếp âm Đài Phát thanh - Truyền hình Sóc Trăng. Qua đó đã phục vụ cho hơn 1.995 ngàn lượt cán bộ, công nhân viên chức và quần chúng nhân dân lắng nghe góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện về cải cách hành chính.

4. Việc phân công người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác CCHC và công chức tham mưu thực hiện CCHC

- Thực hiện công tác CCHC năm 2016, trên cơ sở Kế hoạch CCHC của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC. Trong đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cấp huyện và các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Cụ thể như:

- Giao phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo thường xuyên và đột xuất theo thời gian quy định. Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính của huyện theo Quyết định số 1105/QĐHC-CTUBND ngày 05 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng.

- Giao Trưởng phòng Tư pháp chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nội dung cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính. Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện về thực hiện cải cách tài chính công.

- Giao phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

- Đài Truyền thanh huyện tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng các chuyên đề, bài viết về thực hiện cải cách hành chính.

5. Huyện đã tổ chức tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2015 và phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2016 trong đó có lấy kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những tiêu chí để bình xét. Nhằm vận động nhân dân, cán bộ, công chức ra sức thi đua, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng đã đề ra.

6. Từ đầu năm đến nay trên địa bàn huyện chưa có sáng kiến mới trong công tác CCHC trên địa bàn huyện.

7. Tình hình bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC trong năm 2016:

Đến nay, huyện đã đầu tư xây dựng Tổ một cửa cấp huyện, với kinh phí 750 triệu đồng; xây dựng mới trụ sở Đảng ủy - UBND thị trấn An Lạc Thôn với kinh phí trên 5 tỷ 630 triệu đồng; triển khai xây dựng Bộ phận một cửa điện tử 06 xã, thị trấn còn lại, với tổng kinh phí 540 triệu đồng. Triển khai duy trì hệ thống ISO cấp huyện, thị trấn Kế Sách và triển khai mới tại 08 xã, thị trấn, với kinh phí trên 280 triệu đồng. Bên cạnh đó, huyện còn bố trí một số kinh phí để mua sắm trang thiết bị cho bộ phận một cửa cấp xã; phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra và tuyên truyền cải cách hành chính theo kế hoạch.

8. Việc chuẩn bị triển khai chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã trên địa bàn huyện

Hiện nay Huyện đã giao cho phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự thảo các tiêu chí, thành phần để đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp xã. Dự kiến sẽ triển khai áp dụng trong năm 2017.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- *Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách:* UBND huyện chỉ đạo các ngành, địa phương thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung hoàn thiện cơ chế, chính sách; đồng thời, xây dựng và hoàn thiện các quy định trong công tác ban hành văn bản đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời và phù hợp với các văn bản pháp quy của trung ương, tỉnh ban hành. Từ đầu năm đến nay huyện đã ban hành tổng số 07 văn bản (trong đó Hội đồng nhân dân 02, UBND huyện 05).

- *Tình hình xây dựng, triển khai kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý:* UBND huyện đã ban hành, triển khai kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2016, chỉ đạo ngành chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát văn bản QPPL nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, những văn bản còn chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản của cấp trên hay tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, để kịp thời đình chỉ thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của hệ thống văn bản.

- *Kết quả triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành:* Từ đầu năm đến nay, trên địa bàn huyện đã ban hành và triển khai thực hiện được 31 văn bản QPPL. Trong đó:

+ Cấp huyện: 05 văn bản;

+ Cấp xã: 26 văn bản.

- *Tình hình tự kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật:* Trong năm đã kiểm tra được 26 văn bản QPPL. Qua công tác kiểm

tra cho thấy, các đơn vị luôn tuân thủ đúng quy trình ban hành văn bản, chưa có đơn vị nào ban hành văn bản có dấu hiệu chưa phù hợp phải xử lý trong quá trình kiểm tra.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ngay từ đầu năm, UBND huyện chỉ đạo Phòng Tư pháp tham mưu xây dựng Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 18/01/2016 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2016; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2016 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2016; hướng dẫn các ngành, địa phương tổ chức triển khai thực hiện trên phạm vi cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời phối hợp với các ngành chuyên môn kiểm tra kết quả triển khai thực hiện.

- Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính, ngày 15/02/2016 Ủy ban huyện đã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tại Bộ phận một cửa cấp huyện và các xã, thị trấn đã thực hiện tốt việc niêm yết bộ thủ tục hành chính, cụ thể:

+ Hiện nay có 283/283 TTHC được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và được huyện đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân nắm được các loại biểu mẫu, hồ sơ theo quy định.

+ Ủy ban nhân dân xã, thị trấn niêm yết 172/172 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Từ đầu năm đến nay, tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện đạt hiệu quả Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6.

- Từ đầu năm đến nay, tổng số hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa cấp huyện là 4.949 hồ sơ (trong đó hồ sơ tồn năm trước chuyển sang 298 hồ sơ), hồ sơ hiện có 5.247 hồ sơ. Đã giải quyết được 5.114 hồ sơ (đạt tỷ lệ 97%), trong đó hồ sơ trả đúng hạn là 5.109 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 99.9%), hồ sơ bị trả lại 104 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 2%), không có hồ sơ trễ hạn. Tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và hoàn trả kết quả cấp xã tiếp nhận tổng số 99.720 hồ sơ, đã giải quyết 99.720 hồ sơ, giải quyết đúng thời gian quy định 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các thông tư hướng dẫn có liên quan, đến nay Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ

cấu tổ chức của 12 cơ quan chuyên môn, còn lại 01 đơn vị chưa ban hành do chưa có văn bản hướng dẫn (Văn phòng HĐND và UBND huyện).

- Sau khi ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục chỉ đạo phòng Nội vụ hướng dẫn các phòng chuyên môn rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc đảm bảo đúng theo quy định hiện hành.

- Qua triển khai thực hiện Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Thông tư hướng dẫn liên quan cho thấy chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan chuyên môn được quy định cụ thể không còn chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa đơn vị và các cơ quan khác có liên quan.

- Tình hình thực hiện biên chế của huyện trong năm 2016:

+ Biên chế hành chính: Được giao 97 biên chế, biên chế thực hiện 96.

+ Biên chế sự nghiệp giáo dục đào tạo: Được giao 1.978 biên chế, biên chế thực hiện 1.900, hợp đồng lao động 10.

+ Biên chế sự nghiệp văn hóa: Được giao 20 biên chế, biên chế thực hiện 15, hợp đồng lao động 09.

+ Biên chế sự nghiệp khác: Được giao 06 biên chế, biên chế thực hiện 05, hợp đồng lao động chờ thi tuyển 01.

+ Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ được giao 174, đã thực hiện 81 hợp đồng.

- Hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý của địa phương: Trong năm 2016, tình hình kinh tế - xã hội của huyện tiếp tục có bước phát triển tích cực. Sản xuất nông nghiệp chuyển dịch theo hướng tập trung. Diện tích cánh đồng mẫu tiếp tục được các ngành, các địa phương quan tâm mở rộng. Công tác chuyển đổi cơ cấu cây ăn trái phù hợp với thị trường và thích ứng với biến đổi khí hậu, đặc biệt là hình thành được các vùng sản xuất hàng hóa tập trung như nhãn, cam sành, xoài,... Sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp và thương mại, dịch vụ hoạt động ổn định. Thu ngân sách vượt kế hoạch đề ra. Các hoạt động trong lĩnh vực văn hoá - xã hội được tích cực triển khai; an sinh xã hội được đảm bảo, đời sống nhân dân từng bước được nâng lên. An ninh chính trị ổn định, trật tự an toàn xã hội được giữ vững. Cải cách tư pháp, cải cách hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo được tăng cường.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra công tác Nội vụ năm 2015, tiếp tục cải tiến lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, tổ chức trong bộ máy hành chính nhà nước nhằm góp phần thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản liên quan, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 17/02/2016 phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ năm 2016 trong đó kiểm tra trực tiếp là 10 đơn vị (cấp huyện 6, cấp xã 4), các đơn vị còn lại kiểm tra gián tiếp qua báo cáo của đơn vị. Đến nay đã tổ chức triển khai kiểm tra trực tiếp được 10 đơn vị đạt 100% so với Kế hoạch, đồng thời kiểm tra gián tiếp qua báo cáo của các cơ

quan, đơn vị còn lại. Qua kiểm tra cho thấy hầu hết các cơ quan đơn vị thực hiện đúng các quy định về tổ chức bộ máy và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức đúng quy định.

- Thực hiện Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 21/01/2014 của UBND tỉnh Sóc Trăng, UBND huyện thực hiện tốt việc phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn, không phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Căn cứ Quyết định số 2064/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Sóc Trăng; Công văn số 817/SNV-CCVC ngày 06/4/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng, về việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan hành chính, Ủy ban nhân dân huyện đã giao Phòng Nội vụ thông báo và hướng dẫn các cơ quan chuyên môn điều chỉnh Đề án vị trí việc làm trên cơ sở danh mục vị trí việc làm đã được Bộ Nội vụ phê duyệt và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Đến nay các đơn vị đã xây dựng hoàn chỉnh, gửi đến Phòng Nội vụ thẩm định và xây dựng Đề án chung của huyện. Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp đang thực hiện theo Đề án vị trí việc làm đã xây dựng năm 2014.

- Thực hiện Đề án tinh giản biên chế tính đến cuối năm 2016, huyện đã đề nghị về trên tổng số 26 trường hợp kết quả được phê duyệt là 19/26 trường hợp, đạt 52,8% so với kế hoạch.

- UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo biên chế được giao năm 2016, tổng số là 13 chỉ tiêu. Trong đó: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 07 chỉ tiêu, Trung tâm Văn hóa - Thể thao 02 chỉ tiêu, Đài Truyền thanh 02 chỉ tiêu, Đội quản lý DTSCCTGT 01 chỉ tiêu, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội 01 chỉ tiêu, đến nay đã trình Sở Nội vụ thẩm định.

- *Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:* Trong năm 2016, UBND huyện đã chỉ đạo phòng Nội vụ phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện và các cơ quan chức năng có liên quan xây dựng kế hoạch mở lớp đào tạo, bồi dưỡng tổng số là 32 lớp. Trong đó các lớp chuyên tiếp là 12 lớp, các lớp bồi dưỡng tại huyện là 20 lớp. Trong năm 2016, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện đã mở 31 lớp đào tạo, bồi dưỡng cho 4.283 học viên trong đó: Lớp tập huấn cán bộ Đoàn - Hội có 109 học viên; lớp tập huấn Hội Cựu chiến binh có 86 học viên; lớp tập huấn Hội Chữ Thập đỏ 99 học viên; lớp tập huấn Hội Nông dân 95 học viên; lớp tập huấn Hội Liên hiệp Phụ nữ 105 học viên; 02 lớp Đảng viên mới 214 học viên; 02 lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp đảng: 198 học viên; 02 lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm tra giám sát 203 học viên; khai giảng 06 lớp An ninh Quốc phòng trong đó (đối tượng 4 là 504 học viên; Chức sắc là 77 học viên và Lực lượng vũ trang 20 học viên); phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng khai giảng lớp Trung cấp lý luận Chính trị -

Hành chính tại chức khóa 69 tại huyện có tổng số 70 học viên. Kết quả mở lớp đạt 155% so với kế hoạch.

Trong năm 2016, UBND huyện đã đề nghị cử 02 trường hợp đào tạo Thạc sĩ; tham dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính, tổng số 08 trường hợp; cử công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính tổng số 05 trường hợp, chuyên viên 12 trường hợp; cử công chức lãnh đạo các phòng chuyên môn tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý lãnh đạo cấp phòng và tương đương, tổng số 06 đồng chí; cử công chức tham dự lớp nghiệp vụ Thanh tra viên chính năm 2016, tổng số 01 trường hợp và 246 trường hợp cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, bồi dưỡng quản lý nhà nước về tôn giáo; bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp,... theo thông báo chiêu sinh của tỉnh.

+ Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện thực hiện đúng theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ, lấy chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Đến nay phòng Nội vụ đã hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ, theo quy định đến cuối tháng 12/2016 mới tổng hợp báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức:

Trong năm 2016, UBND huyện khen thưởng theo đợt, theo chuyên đề cho 111 tập thể và 287 cá nhân trong các lĩnh vực hoạt động các ngành và các đoàn thể trong huyện. Kết quả khen thưởng kinh tế - xã hội năm 2015, cụ thể: Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 58 cá nhân; Danh hiệu Lao động tiên tiến cho 44 tập thể và 205 cá nhân; Tập thể LĐXS cho 22 tập thể; Bằng khen cho 5 tập thể; Bằng khen cho 26 cá nhân; 13 đề tài sáng kiến được công nhận cấp tỉnh. Xác nhận 11 trường hợp hồ sơ có Huân, Huy chương để hưởng chính sách; trích lục 8 hồ sơ. Đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng Huân, Huy chương 04 đối tượng do không sử dụng được; xét tặng và truy tặng danh hiệu nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" 18 đối tượng, tiếp tục thực hiện khen thưởng thành tích kháng chiến còn tồn đọng

Đề nghị nâng ngạch lương đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn tổng số 11 trường hợp. Quyết định nâng lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung tổng số 231 trường hợp; xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức tổng số 55 trường hợp; công nhận thâm niên nhà giáo 06 trường hợp; nâng mức thâm niên nhà giáo tổng số 743 trường hợp; chấp thuận cho viên chức ngành giáo dục nghỉ hưu 06 trường hợp; nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội 03 trường hợp; chấp thuận cho những người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc, tổng số 26 trường hợp; trợ cấp chế độ, chính sách đối với 06 cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP của Chính phủ; chấp thuận cho cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc ngay theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, tổng số 16 trường hợp.

- Chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức:

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ, sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 14/4/2014 về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Trong năm 2016 thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tổng số được 32 trường hợp. Trong đó thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí cán bộ công chức, viên chức theo quy định tại Khoản 2, Điều 05 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ là 26 trường hợp, chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị bằng hình thức phân công nhiệm vụ là 06 trường hợp.

- Chất lượng cán bộ, công chức cấp xã:

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện có là 286 người, trong đó có 275 cán bộ, công chức đạt chuẩn, chiếm 96,15% và 11 cán bộ chưa đạt chuẩn chiếm 3,85% (theo quy định tại Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn).

Trong năm 2016, tổng số cán bộ, công chức cấp xã được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ là 150/286 cán bộ, công chức, đạt tỷ lệ 52,4%.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về việc Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện

+ Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với phòng Nội vụ và Kho bạc Nhà nước huyện tổ chức triển khai cho các cơ quan ban ngành, đoàn thể và khối sự nghiệp cấp huyện tổ chức thực hiện. Đến nay đã thực hiện giao khoán kinh phí cho 13/13 cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, 01 Văn phòng Huyện uỷ, 7/7 cơ quan Đoàn thể, 13/13 xã, thị trấn, 7/7 đơn vị sự nghiệp của huyện và 68/68 đơn vị trường học, đạt tỷ lệ 100%. Các cơ quan, đơn vị có xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai kế hoạch thu chi, định mức chi tại Hội nghị cán bộ, công chức và tại cuộc họp của cơ quan, chi bộ đầu năm, đồng thời các đơn vị tự điều chỉnh, bổ sung quy chế khi được giao thêm nhiệm vụ mới phát sinh.

+ Các đơn vị thực hiện theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ trên địa bàn huyện đã được triển khai đầy đủ Quyết

định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Hàng năm các đơn vị sử dụng ngân sách đều thực hiện công khai dự toán và quyết toán đúng theo quy định.

+ Hàng năm căn cứ vào quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ thu, chi ngân sách của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Trên cơ sở đó, việc phân bổ ngân sách huyện được thông qua Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất, sau đó Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch cụ thể dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện đối với định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách tỉnh giai đoạn ổn định 2011-2016. UBND huyện xây dựng dự toán thông qua Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định và giao dự toán thu, chi ngân sách cho các cơ quan đơn vị cùng cấp bao gồm lương và các khoản phụ cấp theo lương và khoán kinh phí hoạt động cho đơn vị là 20.000.000 đồng/năm/biên chế, Riêng các xã, thị trấn khoán 450 triệu đồng/năm/xã.

+ Do kinh phí phân bổ hàng năm ít, mà nhiệm vụ chi thì rất lớn nên hầu hết các đơn vị ngành cũng như các xã, thị trấn không có nguồn để chi tăng thu nhập cho cán bộ công chức, nên không có xây dựng mức chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

+ Từ năm 2010 Bộ Tài chính đã triển khai phần mềm quản lý tài chính công qua hệ thống TABMIS cho cơ quan Tài chính và kho bạc, cũng như phần mềm quản lý ngân sách xã cho các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nhằm hỗ trợ đầy đủ các quy trình quản lý nghiệp vụ liên quan đến công tác điều hành và quyết toán ngân sách nhà nước cho cơ quan tài chính các cấp. Phần mềm giúp cho cơ quan tài chính khai thác dữ liệu từ hệ thống TABMIS và các hệ thống có liên quan một cách đầy đủ, nhanh chóng, chính xác; đồng thời cung cấp các báo cáo đáp ứng công tác điều hành và quyết toán ngân sách của địa phương.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

+ Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Nội vụ triển khai và hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (thay thế Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 của Chính phủ), trong quá trình thực hiện các ngành chuyên môn thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị sự nghiệp thực hiện đúng quy định.

Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm góp phần phát huy vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện ngân sách, đảm bảo thực hiện tốt và đúng quy định về quản lý nhà nước trong việc phân cấp, phân quyền đối với việc quản lý tài chính công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định của nhà nước.

+ Trên địa bàn huyện Kế Sách hiện nay có 6 cơ quan đơn vị sự nghiệp cấp huyện và 68 đơn vị trường học, việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/2/2015, đạt tỷ lệ 100%. Việc thực hiện tự chủ là CCHC gắn với xây dựng thực hiện quy chế làm việc và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quá trình thực hiện có bước chuyển biến tích cực. Ý thức trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên, tạo nề nếp trong làm việc, trong thực hiện nhiệm vụ, chấp hành chế độ chi tiêu hội nghị, tiếp khách và thực hiện chế độ làm việc, lễ lối làm việc, tính dân chủ trong cơ quan, đơn vị từng bước thực hiện nghiêm túc hơn.

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập hàng năm đều được phòng Tài chính - Kế hoạch nhắc nhở công khai, minh bạch về quản lý ngân sách theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC, ngày 22/3/2005 của bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện chưa xây dựng mức chi tăng thu nhập do hiện nay kinh phí khoán chi thường xuyên thấp.

+ Việc sử dụng các phần mềm quản lý ngân sách của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện còn 6 đơn vị sự nghiệp chưa được trang bị phần mềm để quản lý ngân sách, chỉ quản lý bằng thủ công nên việc báo cáo chưa được kịp thời theo quy định. Đối với 68 trường học phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp phòng Giáo dục & Đào tạo hợp đồng với Công ty cổ phần MISA trang bị phần mềm cho các đơn vị, nhằm tạo điều kiện tốt cho việc quản lý và điều hành ngân sách của đơn vị, cũng như báo cáo kịp thời theo quy định.

- Về đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, dạy nghề, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao

+ UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các trường học trên địa bàn huyện luôn chủ động vận động tổ chức cá nhân chung tay chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của địa phương, như: Vận động mạnh thường quân đóng góp 60 ngàn quyển tập, 165 chiếc xe đạp,... với kinh phí trên 300 triệu đồng để cấp học bổng cho học sinh nghèo học giỏi, hỗ trợ học sinh có đặc biệt khó khăn nhân dịp đầu và cuối năm học.

+ Trên cơ sở kế hoạch tổ chức các hoạt động Thể dục thể thao phục vụ các ngày lễ hội trong huyện Trung tâm Văn hóa - Thể thao vận động tài trợ các giải thưởng, trang phục thi đấu cấp huyện tham gia thi đấu các giải, hội thao cấp tỉnh như giải Bóng đá, Bóng chuyền, Bi sắt, Quần vợt, ghe Ngo,... trên 50.000.000đ/năm. Vận động tài trợ dụng cụ, sân bãi tổ chức giải cấp huyện như Bi sắt, Dưỡng sinh. Vận động xã hội hóa, tạo điều kiện tư nhân đầu tư các sân TDTT: Sân bóng đá cỏ nhân tạo (5 người, 7 người) 04 sân (trị giá 3,8 tỉ đồng), 08 sân đất (trị giá 640 triệu đồng), 15 sân Bi sắt (trị giá 450 triệu đồng), 15 sân Bóng chuyền (sân cát, trị giá trên 900 triệu đồng), 03 sân cầu lông trong nhà; Vận động tư nhân đầu tư hoạt động 03 câu lạc bộ Yoga (thị trấn Kế Sách, Thới An Hội, Đại Hải) trị giá 200 triệu đồng, 02 CLB Thể hình (thị trấn Kế Sách, trị giá gần 200 triệu đồng).

Đặc biệt, được sự quan tâm đầu tư của chính quyền địa phương, ban quản trị chùa và bà con Phật tử các chùa Khmer đóng góp vật chất, tinh thần, công sức hàng năm để tham gia giải Ghe ngo cấp tỉnh, cấp khu vực, bình quân mỗi đội ghe Ngo trên 80 triệu đồng từ tập luyện đến thi đấu. Chùa Bà Đốt, vận động sửa chữa ghe ngo trên 120 triệu đồng. Qua 05 năm, bà con Phật tử, mạnh thường quân đóng góp cho 03 chùa việc tu bổ sửa chữa ghe Ngo trên 600 triệu đồng.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị:

+ UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 27/8/2015 về Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016 trong hoạt động cơ quan nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách. Đến nay, đã thực hiện đạt 70% kế hoạch (còn lại 05 xã chưa được đầu tư bộ phận một cửa, dự kiến sẽ hoàn thành cuối năm 2016).

+ Hiện có 13/13 phòng, ban ngành; 74 đơn vị sự nghiệp và 13/13 xã thị trấn đã được trang bị phần mềm kế toán và phần mềm quản lý tài sản, phần mềm hỗ trợ quyết toán thuế thu nhập cá nhân, đồng thời, 13 phòng, ban ngành huyện và 13 xã, thị trấn được trang bị phần mềm quản lý văn bản. Bên cạnh đó, một số đơn vị đã tự trang bị phần mềm chữ ký số, phần mềm bảo hiểm xã hội, phần mềm diệt virus.

+ 100% cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn kết nối mạng internet; Tổ một cửa của huyện và 7/13 xã, thị trấn đã được trang bị trang thiết bị kết nối với cổng thông tin một cửa của tỉnh. Các cơ quan hành chính cấp huyện và 7/13 xã, thị trấn có sử dụng mạng LAN để trao đổi thông tin trong công việc.

+ 90% cán bộ, công chức cấp huyện và khoảng 35% cán bộ, công chức cấp xã được trang bị máy vi tính làm việc, bên cạnh đó cán bộ, công chức một số cơ quan, đơn vị tự trang bị máy tính cá nhân để phục vụ công tác.

+ Có 85% cán bộ, công chức huyện sử dụng thư điện tử trong công việc, trong đó, có 10% cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh. Việc cán bộ, công chức chưa quan tâm sử dụng hộp thư của tỉnh là do: việc đăng nhập vào trang thư điện tử của tỉnh chậm, một số hộp thư sau khi đăng ký không sử dụng được, nên ít người sử dụng.

+ 100% các thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 1, 2 trên trang thông tin của huyện.

+ Trang thông tin điện tử của UBND huyện từ khi đưa vào hoạt động cho đến nay mang lại hiệu quả bước đầu, nội dung, tin, bài được chỉnh lý và duyệt đưa lên trang thông tin điện tử đảm bảo tính chính xác, kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Tuy nhiên, huyện chưa ban hành Quy chế nhuận bút nên khó khăn trong việc chi trả thù lao cho Cộng tác viên.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo

tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ:

+ Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 : 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước, ngày 13/10/2014 UBND huyện đã ban hành Quyết định số 583/QĐ-UBND về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 : 2008 vào hoạt động của cơ quan nhà nước với 188 thủ tục hành chính. Đến tháng 12/2016 huyện tiếp tục rà soát và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO theo quy định, hiện nay có 225 thủ tục hành chính được áp dụng theo quy trình ISO.

+ Từ đầu năm đến nay, Ban chỉ đạo ISO của huyện đã tổ chức đánh giá nội bộ được 02 cuộc với hình thức tổ chức đánh giá chéo giữa các đơn vị có sự tham gia của Ban Chỉ đạo ISO... Qua đánh giá nội bộ, Ban chỉ đạo đánh giá cơ bản các bộ phận áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 vào giải quyết thủ tục hành chính đạt yêu cầu chất lượng đề ra. Ngoài ra, Ban chỉ đạo đã kịp thời chấn chỉnh, bổ sung và cải tiến hệ thống quản lý gồm: Chỉ đạo các đơn vị cập nhật đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu hệ thống; Tiến hành rà soát về mặt thời gian giải quyết, quy trình thực hiện và thành phần hồ sơ giữa thủ tục hành chính áp dụng ISO và Bộ thủ tục hành chính dùng chung cấp huyện; tiến hành chỉnh sửa quy trình ISO cho phù hợp với Bộ thủ tục mới được UBND tỉnh công bố. Kết quả đánh giá nội bộ năm 2016: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 5.417 hồ sơ (trong đó hồ sơ tồn năm trước chuyển sang 299 hồ sơ), hồ sơ hiện có 5.904 hồ sơ. Đã giải quyết được 5.618 hồ sơ (đạt tỷ lệ 95%), trong đó hồ sơ trả đúng hạn là 5.515 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 98%), hồ sơ bị trả lại 104 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 2%), không có hồ sơ trễ hạn.

Hiện nay huyện đã triển khai đến UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện công bố và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 là 08/13 xã, thị trấn.

7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của huyện được xây dựng và đưa vào hoạt động từ năm 2012, đến cuối năm 2016 được sửa chữa bố trí theo quy định Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ với diện tích khoảng 80 m² và đặt phía trước khu hành chính huyện. Việc đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất của Bộ phận Tiếp nhận và hoàn trả kết quả tại bộ phận một cửa luôn được quan tâm thực hiện.

- Hầu hết tất cả Bộ phận một cửa đều sử dụng phần mềm quản lý công việc; ngoài ra, tại bộ phận một cửa liên thông của huyện và thị trấn Kế Sách còn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 trong giải quyết thủ tục hành chính, nên chất lượng thực hiện các thủ tục hành chính được nâng cao. Trình độ công chức tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông đa số có

trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí phụ trách, hàng năm đều có tham dự tập huấn các lớp kỹ năng nghiệp vụ theo quy định.

- Các đơn vị có ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Hiện nay huyện đang triển khai thực hiện theo cơ chế một cửa tổng số 283/283 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, đạt tỉ lệ 100%. Trong đó số lượng thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông là 93/283 thủ tục hành chính, đạt tỉ lệ 32,9%.

- Nhìn chung, trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được quan tâm đầu tư trang bị đáp ứng được nhu cầu làm việc và yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Hiện nay trên địa bàn huyện có 02/13 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt yêu cầu theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Công tác đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp luôn được quan tâm thực hiện, trong năm Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã tiến hành khảo sát trực tiếp 180 người qua phiếu đánh giá, kết quả:

+ Việc công khai quy trình, thủ tục, biểu mẫu hành chính đạt 98%.

+ Ý kiến hài lòng về thái độ của cán bộ, công chức đạt 97%.

+ Ý kiến hài lòng về chất lượng xử lý hồ sơ đạt 95%.

+ Ý kiến hài lòng về thời gian giải quyết đạt 93%.

+ Ý kiến hài lòng về cơ sở vật chất của tổ một cửa đạt 94,45%.

+ Các ý kiến còn lại đánh giá ở mức bình thường, không có ý kiến không hài lòng.

- Công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của huyện được bố trí đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo theo yêu cầu, có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.

- Trong năm 2016, việc chi trả chế độ phụ cấp theo quy định tại Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 03/3/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng vẫn còn một số đơn vị chưa thực hiện. UBND huyện đã giao Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn UBND các xã, thị trấn cân đối, bố trí nguồn kinh phí đầu năm 2017 để chi trả phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng theo quy định.

- Các mẫu biểu được thực hiện cơ bản đúng quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Trong năm, đã tiếp 143 lượt công dân, với 156 người. Trong đó, lãnh đạo UBND huyện tiếp 2 lượt với 2 người, Ban tiếp công dân huyện tiếp 108 lượt. Ngoài ra, Ban Tiếp công dân huyện còn tiếp 02 đoàn đông người: gồm 30 người. Qua đó, tiếp nhận tổng số 73 đơn, đã chuyển đến cơ quan chức năng xem

xét, giải quyết theo thẩm quyền. Hiện nay không còn tồn đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Việc thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện được các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm túc, cử thành phần tham dự đúng quy định; chế độ báo cáo đột xuất, định kỳ đảm bảo đúng theo yêu cầu.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Ưu điểm

- Công tác CCHC đã được các cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch CCHC của tỉnh.

- Chất lượng ban hành văn bản QPPL ngày càng được nâng lên, nội dung các văn bản được xây dựng phù hợp với thực tiễn quản lý ở địa phương.

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, tiết kiệm thời gian và chi phí khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức cá nhân đối với cơ quan Nhà nước. Việc sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, quy định rõ chức năng nhiệm vụ đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, không còn tình trạng trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

- Việc rà soát và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện cơ bản hoàn thành.

- Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan, đơn vị đơn vị đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

2. Tồn tại, hạn chế

- Cán bộ, công chức một số xã kiến thức tin học còn hạn chế gây khó khăn trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc; chưa ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng và áp dụng ISO nên hiệu quả mang lại của hệ thống chưa cao.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hầu hết chưa đảm bảo diện tích theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ, một số xã chưa thực hiện chi phụ cấp cho công chức.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính tuy được các cấp, các ngành quan tâm thực hiện, nhưng hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng.

- Chưa có những sáng kiến mới mang lại tính tích cực trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Chưa tạo được nguồn chi tăng thu nhập cho cán bộ công chức; một số đơn vị cấp xã thực hiện thu phí, lệ phí chưa đúng quy định.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm 2017

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn II (2016 - 2020), Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện.

3. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc huyện quản lý; thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp và niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo thông báo số 27/TB-STP ngày 17/4/2015 của Sở Tư pháp.

4. Tiếp tục rà soát, kiện toàn vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế các cơ chuyên môn thuộc UBND huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn của các Bộ ngành Trung ương; đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa liên thông hiện đại.

5. Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 ở các phòng ban chuyên môn và triển khai áp dụng đối với cấp xã.

6. Tăng cường đầu tư sửa chữa trụ sở làm việc cho cấp xã, quan tâm đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết, diện tích làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện CCHC năm 2016 và phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới trên địa bàn huyện Kế Sách.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: NC, VT.



Trương Minh Quân