

Số: **154** /BC-UBND

Long Phú, ngày **18** tháng **11** năm 2016

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

Số: **10065**
ĐẾN Ngày: **21.11.16**
Chuyển: **9**

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
năm 2016 huyện Long Phú**

Thực hiện Hướng dẫn số 2356/SNV-CCHC ngày 07/11/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện Long Phú chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đạt được kết quả như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong năm 2016, UBND huyện Long Phú đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 29/01/2016 thực hiện cải cách hành chính năm 2016; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/02/2016 kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Long Phú; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 25/02/2016 rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Long Phú; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/02/2016 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Long Phú; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 21/3/2016 kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Long Phú; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 29/3/2016 thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Long Phú năm 2016; Đề cương Hướng dẫn số 25/HD-ĐKT ngày 06/4/2016 kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Long Phú và ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 14/10/2016 thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Long Phú giai đoạn 2015 - 2020.

Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện đã ban hành, các Phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể ở cơ quan, đơn vị mình, phân công cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện tốt nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả hoạt động trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

UBND huyện Long Phú chỉ đạo Phòng Tư pháp chủ trì, hướng dẫn các phòng, ban ngành huyện và UBND các xã, thị trấn tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng và nâng cao chất lượng và ban hành văn bản; thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hàng năm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành, để kịp thời loại bỏ những văn bản không còn phù hợp.

Số lượng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND huyện đăng ký theo chương trình xây dựng VBQPPL năm 2016 là 07 văn bản (trong đó gồm 06 nghị quyết và 01 quyết định); bên cạnh đó, UBND huyện đã tổ chức nhiều cuộc quán triệt văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành: Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Nghĩa vụ Quân sự; Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Nghĩa vụ Quân sự, Luật Hộ tịch...cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động và nhân dân địa phương.

Trong năm 2016, UBND huyện đã công bố 05 VBQPPL của HĐND và UBND huyện hết hiệu lực tại Quyết định số 303/QĐ-UBND ngày 15/01/2016 và 15 văn bản còn hiệu lực tại Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 15/01/2016; huyện đã tiến hành rà soát lập danh mục VBQPPL rà soát 89 văn bản, đạt tỷ lệ 100%, trong đó cấp huyện có 20 văn bản và cấp xã có 69 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính đến tất cả Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện;

Số lượng TTHC đăng ký rà soát 2016 là 05 TTHC (lĩnh vực đất đai 02 TTHC, hộ tịch 03 TTHC).

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, huyện chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào từ các cá nhân, tổ chức.

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện được công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 217/254 TTHC chiếm tỷ lệ 85,43%; công khai đầy đủ, đúng quy định trên trang thông tin điện tử 254/254 TTHC, chiếm tỷ lệ 100%.

Tỷ lệ UBND các xã, thị trấn công khai đầy đủ, đúng quy định về TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 11/11 xã, thị trấn chiếm tỷ lệ 100%.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ đầu năm đến nay tại Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ đúng hạn 49.491/49.498 hồ sơ hành chính của tổ chức và công dân, hiện còn 07 hồ sơ trong hạn giải quyết.

(Kèm theo phụ lục đính kèm).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

UBND huyện Long Phú có tổng số 13 phòng, ban chuyên môn trực thuộc; 03 đơn vị sự nghiệp và 11 xã, thị trấn (trong đó có 09 xã và 02 thị trấn).

Trong năm 2016, UBND huyện ban hành 06 Quyết định ban hành Quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 06 phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện (Phòng Lao động Thương binh và Xã hội; Phòng Y tế; Thanh tra huyện; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Tài chính - Kế hoạch). Quy trình xây dựng văn bản đúng theo quy định.

Huyện Long Phú được UBND tỉnh Sóc Trăng giao biên chế năm 2016 và kết quả thực hiện như sau:

*** Số lượng biên chế được giao**

- Biên chế công chức được giao năm 2016: 91 người. Số lượng biên chế công chức hiện có mặt: 75 người.

- Số lượng người làm việc được giao năm 2016: 1.330 người. Số lượng người làm việc hiện có mặt: 1.197 người.

*** Số lượng người hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ**

- Tổng số lượng người hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính: 04 người (trong đó gồm: Phòng Nội vụ; Phòng Y tế; Thanh tra huyện và Phòng Tư pháp).

- Tổng số lượng người hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập: 51 người. Trong đó:

- Sự nghiệp Giáo dục – Đào tạo: 41 người. Trong đó:

+ Mầm non: 41 người.

+ Giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp, dạy nghề: 02 người.

- Sự nghiệp Văn hóa, Thể thao: 05 người.

- Sự nghiệp khác: 03 người

*** Số lượng người hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP**

- Tổng số lượng người hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính: 12 người.

- Tổng số lượng người hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập: 55 người.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức: UBND huyện Long Phú đã xây dựng Đề án, vị trí việc làm và bố trí cán bộ, công chức, viên chức, đang chờ trình phê duyệt.

- Việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế: Thực hiện theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Trong năm 2016 UBND huyện Long Phú đã ban hành Quyết định chấp thuận cho nghỉ theo Đề án đối với 09 cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

- Tình hình sử dụng hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn: UBND huyện Long Phú được giao 91 biên chế công chức nhưng số lượng công chức hiện đang làm công tác chuyên môn không đủ theo quy định. Trước thực tế trên UBND huyện cũng có văn bản cho tuyển dụng hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị như: Phòng Nội vụ, Phòng Y tế, Thanh tra, Phòng Tư pháp, tạo điều kiện cho các cán bộ hợp đồng được thi tuyển dụng khi có Kế hoạch của Sở Nội vụ tỉnh.

- UBND huyện ban hành Công văn số 439/UBND-NV ngày 07/11/2016 của Chủ tịch UBND huyện Long Phú về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

UBND huyện cũng có ban hành văn bản thỏa thuận với Sở Nội vụ nâng ngạch lương cho 18 cán bộ, công chức; ban hành Quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 72 cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó nâng lương thường xuyên 27 cán bộ, công chức, viên chức và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 45 cán bộ, công chức, viên chức; riêng sự nghiệp giáo dục nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho 584 viên chức; Bổ nhiệm ngạch hết thời gian tập sự cho 02 công chức; cho nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội cho 07 cán bộ, công chức, viên chức; cho nghỉ việc hưởng chế độ bảo hiểm xã hội 01 viên chức thuộc ngành giáo dục;

UBND huyện ban hành Quyết định bổ nhiệm cho 13 cán bộ, công chức, viên chức và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho 1.088 giáo viên thuộc các trường trên địa bàn huyện; khen thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt danh hiệu trong thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội cho 282 tập thể, cá nhân. Trong đó (Tập thể Lao động tiên tiến cho 27 tập thể, Lao động Tiên tiến cho 192 và Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 63 cá nhân); tặng giấy khen cho 154 tập thể và 526 cá nhân trong thực hiện các phong trào thi đua của Huyện; Điều động 04 cán bộ, công chức (trong đó: có 02 là viên chức sự nghiệp giáo dục và 02 cán bộ cấp xã).

- Chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 20/6/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc định kỳ chuyển đổi công tác năm 2016. Trong năm 2016 đã chuyển đổi 02 viên chức thuộc Kế toán của trường Mẫu giáo Châu Khánh và trường Mẫu giáo Tân Thạnh.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định đạt 91,5%

- Trong năm 2016, UBND huyện đã đưa 299 cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng tại tỉnh Sóc Trăng. Trong đó 01 đồng chí dự thi nâng ngạch chuyên viên chính; 18 người tham dự lớp quản lý ngạch chuyên viên và chuyên viên chính (08 người tham dự lớp chuyên viên và 10 người tham dự lớp chuyên viên chính); 23 người tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức An ninh - Quốc phòng đối tượng 3, khóa 50, 51, 52, 53, 54 năm 2016 và 257 người tham gia các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ theo thư chiêu sinh của Sở Nội vụ tỉnh (trong đó Lớp Quản lý Xây dựng và Phát triển đô thị (theo Đề án 1961) 03 người; Kỹ năng soạn thảo văn bản 26 người; kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở và đạo đức công vụ 26 người; công tác nội vụ 10 người; kỹ năng Quản lý lãnh đạo hiệu quả cho lãnh đạo cấp phòng 6 người; lớp bồi dưỡng theo Quyết định 1956 có 55 người; lớp nghiệp vụ cải cách hành chính 26 người và lớp kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ và nghiệp vụ tiếp nhận, trả kết quả 23 người; 34 người tham dự tập huấn nghiệp vụ công tác nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử và 48 người tham dự lớp tập huấn công tác tôn giáo).

5. Cải cách tài chính công

Toàn huyện có tổng số 13/13 cơ quan quản lý hành chính nhà nước; 03/03 đơn vị sự nghiệp và 49/49 trường học thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1 Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

Tất cả các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện và 11/11 xã, thị trấn đều được kết nối mạng Internet; cán bộ, công chức đều sử dụng tốt máy vi tính trong việc quản lý, điều hành công việc.

6.2 Áp dụng ISO trong hoạt động

UBND huyện Long Phú được Tổng cục Đo lường chất lượng (thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ) cấp giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 4197/QĐ-TĐC ngày 23/12/2013 của Tổng cục Đo lường chất lượng.

Thực hiện theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Trên địa bàn huyện Long Phú có tổng số 455 thủ tục hành chính mới (trong đó TTHC cấp huyện 283 thủ tục và cấp xã 172 thủ tục); trong năm 2016, UBND huyện Long Phú đã ban hành bổ sung 12 quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

Trong năm, UBND huyện Long Phú ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 14/3/2016 duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện Long Phú năm 2016; Công văn số 249/UBND-NV ngày 30/6/2016 của Chủ tịch UBND huyện Long Phú về việc báo cáo danh sách các xã, thị trấn triển khai xây dựng và áp dụng ISO giai đoạn 2016-2017 và cử công chức theo dõi thường xuyên việc triển khai ISO và ban hành Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 08/11/2016 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện Long Phú, tỉnh Sóc Trăng.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện được kiện toàn theo Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 25/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện, với tổng số 05 thành viên (Tổ trưởng, 01 Tổ phó và 03 thành viên), Bộ phận một cửa hoạt động theo Quy chế đã được ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 27/02/2012 của Chủ tịch UBND huyện Long Phú.

Tính đến nay, toàn huyện có 07 cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo mô hình hiện đại gồm: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chi cục thuế và 11/11 xã, thị trấn (trong đó có 05 xã đã thực hiện mô hình một cửa điện tử gồm: Thị trấn Long Phú, thị trấn Đại Ngãi, Trường Khánh, Tân Thạnh và Long Đức); số lượng thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cấp huyện là 109/247 thủ tục, đạt tỷ lệ 44% (trong đó có 19/23 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông, đạt 83%). Phối hợp với Bưu điện huyện và Trung tâm Viễn thông triển khai dịch vụ nhắn tin có 55 tin và 284 hồ sơ đăng ký chuyên trả kết quả TTHC qua đường bưu điện, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, nâng cao tiện ích, tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại cho tổ chức, cá nhân.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cấp huyện đã hoạt động nề nếp, diện tích phòng làm việc đảm bảo trên 80 m², được đầu tư kinh phí mua sắm trang thiết bị cần thiết để phục vụ nhu cầu làm việc như: Máy vi tính, máy in, điện thoại cố định, ghế ngồi, bàn làm việc, nước uống, máy điều hòa nhiệt độ và các trang thiết bị khác.

Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính các cấp được lựa chọn là những người có trình độ chuyên môn, được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ, sử dụng thành thạo tin học văn phòng, đáp ứng yêu cầu công việc, luôn có thái độ lịch sự, tôn trọng, hòa nhã trong giao tiếp với nhân dân; tận tình hướng dẫn khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc; giải quyết công việc công khai, đúng thời hạn, đúng thủ tục theo quy định.

Chế độ phụ cấp của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính được thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 03/3/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác.

Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại của công dân được các ngành, các cấp quan tâm chỉ đạo thực hiện. Từ đầu năm đến nay, bộ phận tiếp công dân, Thanh tra huyện, các ngành và UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận 29 đơn, trong đó, khiếu nại 04 đơn, kiến nghị, phản ánh 23 đơn và tranh chấp đất đai 02 đơn (thuộc thẩm quyền giải quyết 23 đơn, không thuộc thẩm quyền giải quyết 06 đơn); Kết quả giải quyết 23/23 đơn, đạt 100% số đơn thư thụ lý giải quyết theo thẩm quyền. Trong đó: (Khiếu nại: 01 vụ và phản ánh, kiến nghị: 22 vụ)

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Thuận lợi

Công tác cải cách hành chính nhà nước đã được các cấp ủy, chính quyền và các ngành thường xuyên quan tâm chỉ đạo. Thể chế hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong việc thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện. Tạo cơ hội và điều kiện thuận lợi, thu hút được nguồn vốn đầu tư về địa phương. Việc sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, quy định rõ chức năng nhiệm vụ đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, hạn chế tình trạng trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

2. Khó khăn

- Về trình độ công chức đã được nâng cao, vẫn còn tình trạng vừa thừa, vừa thiếu nhất là công chức về công nghệ thông tin. Việc bố trí, sắp xếp, sử dụng công chức tại một số đơn vị chưa đúng chuyên ngành đào tạo, hoặc kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ (nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, của một cửa; biên chế hạn chế), nên việc thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả chưa cao.

- Phần mềm đơn vị cung cấp chưa chuyên giao kịp thời, nên việc giải quyết TTTC theo quy định mới gặp nhiều khó khăn.

IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Tiếp tục thực hiện và triển khai có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn huyện Long Phú.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham gia xây dựng cải cách thể chế; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp.

- Tiếp tục rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện, kịp thời loại bỏ những văn bản không còn phù hợp. Đồng thời ban hành những văn bản mới, đáp ứng đầy đủ, kịp thời công tác tại địa phương.

- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức.

- Củng cố, hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã như rà soát ban hành quy chế, quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; củng cố và nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai hiệu quả và có chất lượng các dự án về công nghệ thông tin trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng và triển khai có chất lượng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, ban chuyên môn trên địa bàn huyện Long Phú.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của huyện Long Phú./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. HU; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp;
- Chánh VP. HĐND và UBND huyện;
- Lưu VP. HĐND và UBND huyện (VT-LT). *Đức*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vương Tấn Vũ