

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 10043
ĐẾN Ngày 18.11.16
Chuyển: 9

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Công văn số 2356/SNV-CCHC ngày 07/11/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính;

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2016, UBND huyện Mỹ Xuyên đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 26/01/2016 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016, qua đó đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm 2016 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện. Đến nay đã hoàn thành 23/28 nhiệm vụ cải cách hành chính. Dự kiến đến hết năm 2016 sẽ hoàn thành 26/28 nhiệm vụ trong kế hoạch.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 16/9/2016 về việc kiểm tra công tác Nội vụ và công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên. Theo Kế hoạch đã kiểm tra 09 đơn vị xã, thị trấn và 05 phòng ban ngành huyện, chiếm 58,3% tổng số các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện, đạt 100% kế hoạch. Hiện nay các Đoàn Kiểm tra đang tổng hợp báo cáo trình UBND huyện và báo cáo Kết quả khắc phục những hạn chế trong tháng 01 năm 2017.

3. Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 29/3/2016 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016. Đến nay đã hoàn thành 02/08 nhiệm vụ, Dự kiến đến hết năm 2016 sẽ hoàn thành 04/08 nhiệm vụ.

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công trong Kế hoạch, UBND huyện chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và Đoàn thể các cấp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung, nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020

và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 26/01/2016 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 bằng các hình thức tuyên truyền đa dạng, thiết thực và đạt hiệu quả, đặc biệt là phổ biến, hướng dẫn đến từng đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân về quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước có liên quan mật thiết đến người dân; phản ánh những vướng mắc, khó khăn của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

Qua đó các tổ chức hội, đoàn thể đã lồng ghép tuyên truyền các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân vào các buổi sinh hoạt ở khu dân cư, tổ nhóm, hội, các câu lạc bộ được 2.206 cuộc tuyên truyền với 3.624 lượt người tham dự; Đài truyền thanh huyện đã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được 264 lượt với thời lượng phát sóng 744 phút, trang trí 97m² băng rôn tuyên truyền về các khẩu hiệu CCHC trên địa bàn huyện. Bên cạnh đó UBND huyện thường xuyên đăng tải các tin, bài để đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính lên Cổng thông tin điện tử huyện để người dân kịp thời nắm bắt thông tin. UBND huyện sẽ tiếp tục chỉ đạo Đài Truyền thanh huyện viết các tin, bài về tuyên truyền CCHC, đặc biệt nêu cao tinh thần, trách nhiệm của công chức phụ trách một cửa tại các xã, thị trấn.

Việc phân công người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác cải cách hành chính và công chức tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính được UBND huyện Mỹ Xuyên ban hành Thông báo số 131/TB-UBND ngày 05/8/2016 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên nhiệm kỳ 2016-2021, qua đó phân công Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện phụ trách công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 15/11/2015 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên và công chức tham mưu thực hiện cải cách hành chính đều thực hiện tốt đúng theo quy định.

Ngày 16/3/2016 UBND huyện Mỹ Xuyên ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND phát động phong trào thi đua, khen thưởng năm 2016 và Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 06/10/2016 của UBND huyện về phát động phong trào thi đua 05 năm (2016-2020) gắn thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để đánh giá phân loại cán bộ, công chức hàng năm.

Kết quả bố trí kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của địa phương trong năm đều được UBND huyện quan tâm cấp kinh phí cho các hoạt động cải cách hành chính của địa phương cụ thể như cấp kinh phí tham gia Hội thi CCHC và thực hiện kiểm tra công tác Nội vụ và công tác CCHC năm 2016 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên.

Việc xây dựng và triển khai các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm, xác định chỉ số CCHC cấp xã, UBND huyện đang chỉ đạo các ngành có liên quan phối hợp xây dựng các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm, xác định chỉ số CCHC cấp xã trình Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật

Xác định đây cũng là nhiệm vụ trọng tâm góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện. UBND huyện đã ban hành Chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của huyện năm 2016, trên cơ sở đó có thể đánh giá được mức độ hoàn thành công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của huyện. thực hiện theo Kế hoạch của UBND huyện ban hành. Trong năm 2016, trên địa bàn huyện đã ban hành 17 Văn bản quy phạm pháp luật (trong đó: 02 Nghị quyết của HĐND huyện, 04 Quyết định của UBND huyện, 11 Nghị quyết của HĐND các xã, thị trấn)

b) Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

UBND huyện chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật. Trong năm 2016 Phòng Tư pháp huyện đã thành lập đoàn kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, hành chính tư pháp (khai sinh, khai tử, kết hôn...), chứng thực hợp đồng giao dịch, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, tư sách pháp luật, hòa giải cơ sở tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, tiến hành tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành. Thông qua công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật mới ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với các quy định hiện hành.

c) Kết quả triển khai các văn bản QPPL đã ban hành

Số lượng văn bản QPPL đã được triển khai là 288/288 văn bản QPPL mà địa phương phải triển khai theo quy định của bộ ngành Trung ương và UBND tỉnh.

Công tác kiểm tra và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

- Công tác tự kiểm tra: Tự kiểm tra 02 Nghị quyết của HĐND huyện, 04 Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng, ban ngành huyện.

- Công tác kiểm tra theo thẩm quyền: Thực hiện kiểm tra 11 Nghị quyết của HĐND các xã, thị trấn, đạt 100%.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Nhằm triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 26/01/2016 về việc kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên năm 2016, Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 15/11/2015 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên. Ngoài ra Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Công văn số 04/UBND-VP ngày 07/01/2016 về việc thi hành pháp luật liên

quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Công văn số 74/UBND-VP ngày 23/02/2016 về việc tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính, Công văn số 241/UBND-VP ngày 29/4/2016 về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016, Công văn số 680/UBND-VP ngày 28/10/2016 về việc tăng cường thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC đã được UBND huyện báo cáo về Sở Tư pháp tỉnh theo đúng thời gian quy định (tại Báo cáo số 176/BC-UBND ngày 10/11/2016). Qua đó các nội dung công tác Kiểm soát TTHC đã thực hiện được 16/18 nhiệm vụ đặt ra tại Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 26/01/2016 của UBND huyện. Đối với Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 15/11/2015 của UBND huyện, qua kiểm tra nhìn chung các đơn vị đã xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trong việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa UBND cấp xã với các Phòng, Ban ngành huyện trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Ngoài ra, trong đợt kiểm tra công tác cải cách hành chính các xã, thị trấn năm 2016 cho thấy 11/11 xã, thị trấn đã thực hiện tốt hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Việc niêm yết và đăng tải công khai các TTHC theo quy định trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã

Trong năm 2016 huyện đã thực hiện cập nhật 169 thủ tục hành chính mới ban hành (trong đó cấp huyện 121 thủ tục hành chính, cấp xã 48 thủ tục hành chính) và 143 thủ tục hành chính bãi bỏ (trong đó cấp huyện 101 thủ tục hành chính, cấp xã 42 thủ tục hành chính). Qua thống kê hiện nay cấp huyện còn 288 thủ tục hành chính đang áp dụng, cấp xã còn 171 thủ tục hành chính đang áp dụng. Tất cả các TTHC hành chính trong phạm vi áp dụng đã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện, cấp xã được niêm yết cụ thể, rõ ràng từng lĩnh vực ở vị trí thuận tiện để người dân có thể tìm hiểu. Tại UBND các xã, thị trấn các TTHC được niêm yết trên Bảng niêm yết do Sở Nội vụ tỉnh cung cấp đặt tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, được bảo quản cẩn thận và các TTHC được cập nhật thường xuyên đảm bảo kịp thời và có thể sử dụng lâu dài. Đồng thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được đăng tải lên Cổng thông tin điện tử huyện.

c) Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện và cấp xã niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Thông báo số 27/TB-STP ngày 17/4/2015 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và các địa chỉ phản ánh kiến nghị của các Sở, ngành tỉnh). Trong năm 2016, trên địa bàn không nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan đơn vị.

d) Tình hình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

UBND huyện Mỹ Xuyên đã ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 13/11/2015 về việc triển khai “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và Công văn số 739/UBND-VP ngày 30/11/2015 về việc thống nhất quy trình thực hiện liên thông các thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, quy định thống nhất thực hiện liên thông 3 thủ tục hành chính cho người dân trong 15 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, hiện nay trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên có 11/11 xã, thị trấn triển khai áp dụng Đề án liên thông 3 TTHC, kết quả trong năm 2016 thực hiện được 2.436 trường hợp. UBND huyện đã tiến hành kiểm tra quá trình triển khai thực hiện tại UBND các xã, thị trấn nhìn chung việc triển khai áp dụng Đề án liên thông 3 TTHC mang lại hiệu quả thiết thực cho người dân. Tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế là việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi thực hiện không đảm bảo thời gian quy định.

e) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2016 là: 30.648 hồ sơ. Trong đó:

- Cấp huyện tiếp nhận 5.527 hồ sơ, đã giải quyết 5.484 hồ sơ, đúng hạn 5.484 hồ sơ, đang giải quyết 43 hồ sơ.

- Cấp xã tiếp nhận 25.121 hồ sơ, đã giải quyết 25.121 hồ sơ, đúng hạn 25.121 hồ sơ, đang giải quyết 0 hồ sơ.

Kết quả nêu trên cho thấy tỷ lệ hồ sơ giải quyết luôn đạt cao, đáp ứng nhu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính được nhanh, gọn, đúng quy định góp phần thực hiện cải cách hành chính tại địa phương từng bước đi vào nề nếp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

UBND huyện Mỹ Xuyên có 13 Phòng, ban ngành trực thuộc huyện 06 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và 57 Trường học trên địa bàn huyện. Cơ sở vật chất huyện Mỹ Xuyên được bố trí các trụ sở làm việc các Phòng, ban chuyên môn riêng, không chung theo một khu hành chính và được cấp trang thiết bị đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị.

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. UBND huyện đã ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 11 Phòng, Ban ngành, 02 đơn vị còn lại dự kiến sẽ ban hành trong năm 2017.

Thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 và Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 14/8/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực

hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập. UBND huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ hướng dẫn cho các Phòng, ban ngành huyện và đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu công chức theo Ngạch trong các cơ quan hành chính Nhà nước huyện Mỹ Xuyên.

Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng đã ban hành Quyết định số 1624/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 giao 91 biên chế công chức năm 2016 cho các Phòng, ban ngành huyện; 1.783 biên chế đơn vị sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo; 20 biên chế sự nghiệp Văn hóa - Thông tin; 06 biên chế đơn vị sự nghiệp khác. Trong đó số lượng biên chế đã thực hiện 81/91 tổng số biên chế được giao và 13 người nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 480/UBND-VP ngày 11/8/2016 về chấn chỉnh công tác báo cáo định kỳ và báo cáo thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Theo đó, các văn bản chỉ đạo của UBND huyện hoặc lãnh đạo UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị phải được báo cáo đầy đủ, kịp thời. Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện kiểm soát về tiến độ và chất lượng báo cáo nhằm tránh bỏ sót công việc, khắc phục tình trạng trễ hạn của các cơ quan, đơn vị.

Về kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động, UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 16/9/2016 về việc kiểm tra công tác Nội vụ và công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên trong đó đã lồng ghép việc kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Theo đó đã kiểm tra 09 đơn vị xã, thị trấn và 05 phòng ban ngành huyện, chiếm 58,3% tổng số các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện, đạt 100% kế hoạch. Nhìn chung các đơn vị đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được phân công.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục thực hiện Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Nghị định và Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức và Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức. Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 và Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 14/8/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn cụ thể việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức để làm căn cứ pháp lý cho huyện triển khai thực hiện.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư Liên tịch số 01/TTLT-

BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội; Công văn số 836/SNV-TCBM ngày 14/5/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ. Kết quả UBND huyện đã ban hành quyết định cho 02 trường hợp nghỉ việc theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP và 14 trường hợp nghỉ việc theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

Chất lượng cán bộ, công chức, viên chức huyện Mỹ Xuyên:

+ Trình độ chuyên môn: 04 Thạc sĩ; 93 Đại học; 05 Cao đẳng; 38 Trung cấp.

+ Trình độ Chính trị: 30 Cao cấp, 22 Trung cấp.

Về số lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã tính đến nay có tổng số là 234 người, trong đó: Cán bộ 115 người, công chức: 119 người và 08 nhân viên hợp đồng (có 07 công chức đang hợp đồng tại các xã Tham Đôn, xã Đại Tâm, xã Gia Hòa 2, xã Hòa Tú 1, xã Thạnh Quới và thị trấn Mỹ Xuyên).

Về chất lượng:

- Cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn là 219 người, chiếm tỷ lệ 90,12% (trong đó: Đại học: 161 người, chiếm tỷ lệ 66,26%; Cao đẳng: 02 người, chiếm tỷ lệ 0,82%; Trung cấp: 56 người, chiếm tỷ lệ 23,04%).

- Trình độ Chính trị là 236 người, chiếm tỷ lệ 97,11% (trong đó: cử nhân và cao cấp là 30 người, chiếm tỷ lệ 12,35%; Trung cấp: 162 người, chiếm tỷ lệ 66,67%; Sơ cấp và tương đương trình độ sơ cấp: 44 người, chiếm tỷ lệ 18,11%).

Tình hình tiến độ thực hiện Đề án tinh giản biên chế đến năm 2021 đạt tỷ lệ 10% trong tổng số các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Đến nay đã thực hiện được 14/201 trường hợp đạt 6,96% kế hoạch đề ra.

Tình hình tuyển dụng năm 2016 UBND huyện tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập được 73 chỉ tiêu.

Thực hiện Quyết định số 285/QĐ-TCT ngày 21/8/2015 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng về việc mở lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính, năm học 2015 - 2016, Huyện ủy Mỹ Xuyên đã cử 159 công chức, viên chức thuộc các Ban Đảng, Mặt trận, đoàn thể; các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn theo học.

Trong năm 2016 UBND huyện thực hiện Công văn số 1695/SNV-CCHC ngày 05/8/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về cử công chức các xã, thị trấn thuộc huyện Mỹ Xuyên tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ và nghiệp vụ tiếp nhận, trả kết quả cho 22 công chức; Thông báo số 137 /TB-

UBND ngày 23/8/2016 của UBND huyện Mỹ Xuyên về việc cử 05 cán bộ, công chức cấp huyện tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính. Ngoài ra, UBND huyện còn cử 03 công chức bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; 06 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý ngạch chuyên viên; 18 cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 3, các khóa 50, 52, 53, 54; 124 cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao, UBND huyện Mỹ Xuyên đang chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2016.

Việc thực hiện chế độ, chính sách (khen thưởng, nâng lương) năm 2016 được Chủ tịch UBND huyện Mỹ Xuyên công nhận Danh hiệu cho 28 tập thể lao động tiên tiến; 20 đơn vị tiên tiến; 289 chiến sỹ thi đua cơ sở; 196 lao động tiên tiến; 67 chiến sỹ tiên tiến; Công nhận đề tài sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp huyện cho 408 cá nhân; tặng Giấy khen đột xuất và thường xuyên cho 226 tập thể và 333 cá nhân có thành tích trong các phong trào thi đua của huyện.

Nâng lương trước thời hạn cho 12 trường hợp; thường xuyên cho 52 trường hợp; nâng ngạch lương cho 16 trường hợp cán bộ, công chức cấp xã; xếp lương đối với công chức cấp xã 01 trường hợp; tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh Chỉ huy phó Quân sự xã Ngọc Đông, Ngọc Tố, Thạnh Quới, tuyển dụng 01 trường hợp Trưởng Công an xã Đại Tâm; công nhận chức danh đối với những người hoạt động không chuyên trách cấp xã 13 trường hợp; ở ấp 07 trường hợp; tuyển dụng, công nhận chức danh và mức tiền lương đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã 14 trường hợp; công nhận chức danh Công chức Văn Phòng - Thống kê kiêm nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc UBND xã Đại Tâm; công nhận chức vụ đối với 10 trường hợp cán bộ cấp xã; hưởng trợ cấp tăng thêm theo trình độ đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã cho 13 trường hợp.

Về chất lượng cán bộ, công chức cấp xã theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 04/10/2015. Số lượng cán bộ đạt chuẩn theo quy định là 115/119 cán bộ hiện có mặt; số lượng công chức đạt chuẩn theo quy định là 113/115 công chức hiện có mặt.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 3949/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài sản các các đơn vị nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn

huyện Mỹ Xuyên. Hiện nay có 19/19 đơn vị hành chính, đoàn thể của huyện và 11/11 xã, thị trấn thực hiện theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và 63/63 đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

Nhìn chung, các đơn vị đã thực hiện nghiêm túc nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

UBND huyện Mỹ Xuyên đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/3/2016 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên. Qua đó đã đề ra 8 nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong năm 2016. Trên cơ sở các mục tiêu đề ra, các cơ quan đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công để tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016. Kết quả đến nay đã thực hiện được 06/08 nhiệm vụ đã hoàn thành. Dự kiến đến hết năm 2016 sẽ hoàn thành 07/08 nhiệm vụ.

Năm 2016, UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chưa triển khai hệ thống quản lý văn bản.

Hiện nay 100% các Phòng, ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn đã được trang bị máy tính và kết nối mạng nội bộ, mạng Internet băng thông rộng cho từng đơn vị (do các Phòng Ban ngành huyện không tập trung tại một khu hành chính); 11/11 UBND xã, thị trấn được trang bị modem Wifi; riêng tại Văn phòng HĐND và UBND huyện được kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp; trên 90% cán bộ, công chức, viên chức có thể sử dụng thành thạo máy vi tính để phục vụ cho công việc.

Về việc tình hình sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh: năm 2016 UBND huyện đã đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tạo mới thêm 52 tài khoản thư điện tử và hủy bỏ 5 tài khoản, nâng tổng số tài khoản được cấp là 180 tài khoản (trong đó có 30 tài khoản của cơ quan và 150 tài khoản của các cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện). Bên cạnh đó Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Công văn số 470/UBND-VP ngày 08/8/2016 chỉ đạo việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ. Qua đó chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ và thường xuyên rà soát các tài khoản thư điện tử để kịp thời đề nghị cấp mới, hủy bỏ.

Hiện nay UBND huyện Mỹ Xuyên không có cán bộ chuyên trách về Công nghệ thông tin và bố trí một Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách công nghệ thông tin.

Ngoài ra, UBND huyện đã duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử huyện Mỹ Xuyên, nhằm mục đích đăng tải các tin tức, thông tin về tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương và các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính để người dân thuận tiện tìm hiểu, tra cứu, từ khi đưa vào hoạt động Cổng thông tin điện tử huyện Mỹ Xuyên đã đăng tải được 352 tin, bài các loại lên Cổng thông tin điện tử huyện, trong đó: 28 tin thời sự, 290 tin tức trong huyện, 32 thông tin kinh tế - xã hội và 02 chuyên đề học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

Cổng thông tin điện tử huyện đã đăng các thủ tục hành chính đang áp dụng tại UBND huyện lên cổng thông tin điện tử huyện kết quả đạt 100% tổng số thủ tục hành chính. Hiện nay Cổng thông tin điện tử huyện đã tiến hành cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 đạt 100%. Đồng thời thực hiện Công văn số 1622/SNV-CCHC ngày 29/7/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc cung cấp thông tin xây dựng Chuyên trang cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng và đăng ký danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Qua đó, UBND huyện đã đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 với 10 thủ tục hành chính.

Thực hiện Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư trụ sở cấp xã, phường, bảo đảm yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước với mục tiêu bảo đảm cho hệ thống chính trị cơ sở cấp xã, trong đó có cơ quan quản lý nhà nước cấp xã có đủ trụ sở làm việc với trang thiết bị cần thiết, từng bước hiện đại hóa đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính của Nhà nước. Đến nay đã có 10 trụ sở cơ quan hành chính cấp xã được xây dựng mới và sửa chữa, nâng cấp trụ sở của UBND thị trấn Mỹ Xuyên, tỷ lệ đạt 11/11 xã thị trấn. Với tổng kinh phí thực hiện 61 tỷ 723 triệu đồng.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

Tiếp tục duy trì và cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính cấp huyện theo đúng quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, góp phần nâng cao hiệu quả và chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính. Đồng thời, UBND huyện đã chỉ đạo các Phòng, ban ngành huyện rà soát các quy trình thủ tục hành chính đã thay đổi để kịp thời ban hành mới đảm bảo tính thống nhất trong quá trình thực hiện. Trong năm 2016, Ban Chỉ đạo ISO huyện đã thực hiện xong việc đánh giá nội bộ và đang chuẩn bị hồ sơ xin ý kiến để tổ chức họp xem xét lãnh đạo trong tháng 11 và Công bố lại hệ thống chất lượng tại UBND huyện Mỹ Xuyên phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 trong tháng 12/2016.

Ở cấp xã, hiện nay trên địa bàn huyện đang triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã Đại Tâm. Hiện nay UBND huyện đang phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào

hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại 7 xã, thị trấn (thị trấn Mỹ Xuyên, Tham Đôn, Thạnh Phú, Thạnh Quới, Hòa Tú 2, Ngọc Đông, Ngọc Tố), 3 xã còn lại sẽ triển khai trong năm 2017.

Việc kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ thư ký ISO: Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên đã ban hành Quyết định số 3447/QĐ-UBND ngày 16/8/2016 về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện Mỹ Xuyên do có thay đổi về nhân sự.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện đã bố trí 02 công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (trong đó: 01 Công chức biên chế và 01 hợp đồng), UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp các ngành liên quan tham mưu kiện toàn và xây dựng quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, trình UBND huyện trong tháng 12 năm 2016. Đồng thời huyện đã bố trí lại Bảng “Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả” theo Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng.

Số lượng, tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 196/288 thủ tục hành chính.

Về việc đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Diện tích Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện khoảng 85m². Trong năm 2016, huyện đã trang bị thêm ghế chờ cho người dân ngồi khi thực hiện thủ tục hành chính. Về trang thiết bị, huyện đã tiến hành sửa chữa, trang bị mới máy tính để bàn phục vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả do máy tính được trang bị từ năm 2013 thường xuyên gặp sự cố, hệ thống xếp hàng tự động đã hư hỏng không sử dụng được, hệ thống tra cứu thông tin và hệ thống quét mã vạch không còn sử dụng do Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã sử dụng phần mềm tiếp nhận hồ sơ mới không có chức năng quét mã vạch và tra cứu thông tin kiosk.

Thực hiện Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư trụ sở cấp xã, phường. Đến nay đã có 10 trụ sở cơ quan hành chính cấp xã được xây dựng mới và sửa chữa, nâng cấp trụ sở của UBND thị trấn Mỹ Xuyên, tỷ lệ đạt 11/11 xã thị trấn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí tại UBND xã, đạt yêu cầu về diện tích và cơ sở vật chất.

Theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016, huyện sẽ tiến hành đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong Quý 4, Dự kiến sẽ tiến hành trong tháng 12 năm 2016 bằng hình thức phát phiếu thăm dò ý kiến của khách hàng.

Việc sử dụng các biểu mẫu quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ: hiện nay Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả sử dụng phần mềm tiếp nhận hồ sơ mới do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp, các biểu mẫu được tích hợp sẵn trên hệ thống nên việc sử dụng các phiếu, biểu mẫu được đảm bảo đúng theo quy định, việc lập sổ theo dõi kết quả tiếp nhận và trả hồ sơ được thiết lập đúng theo hướng dẫn của Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Việc triển khai cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ hành chính đã được huyện triển khai từ năm 2014, tuy nhiên đến nay số lượng hồ sơ sử dụng dịch vụ chuyển phát hồ sơ hành chính không nhiều, chủ yếu thực hiện đăng ký chuyển phát thông báo nghĩa vụ tài chính.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/02/2012 của UBND huyện Mỹ Xuyên, đã được toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong huyện nghiêm túc quán triệt thực hiện rõ trách nhiệm được phân công, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình đảm bảo giờ giấc làm việc, ăn mặc gọn gàng, mang thẻ cán bộ, công chức đúng quy định, ngồi đúng vị trí làm việc, lịch sự trong giao tiếp với nhân dân, quan hệ tốt trong công việc, không uống rượu bia trong giờ làm việc.

Ngoài ra, UBND huyện còn quan tâm đến công tác tiếp công dân, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức phụ trách tiếp công dân và Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai của huyện, xã giải quyết dứt điểm những đơn thư yêu cầu tranh chấp đất đai của công dân, cụ thể trong năm 2016 đã tiếp nhận 56 đơn yêu cầu của công dân về lĩnh vực tranh chấp đất đai, qua đó đã tổ chức tư vấn hòa giải thành 45 đơn còn 11 đơn đang tiếp tục xác minh giải quyết.

III. Đánh giá kết quả thực hiện

1. Thuận lợi

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm của các cấp ủy đảng, chính quyền và các ngành thường xuyên chỉ đạo, thể chế hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương. Việc sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, quy định rõ chức năng nhiệm vụ đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, không còn tình trạng trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ, tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp Nhà nước đã đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Việc ứng dụng Công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đi vào hoạt động ở cơ quan hành chính Nhà nước góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết hồ sơ hành chính.

Thủ tục hành chính được công khai minh bạch, kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian nhận và trả kết quả trong quá trình tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước. Công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân ngày càng được nâng cao, thời hạn giải quyết đúng theo quy định nhằm tránh gây phiền hà cho người dân.

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính của huyện tiếp tục được đẩy mạnh, bám sát nội dung và kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 đã đề ra. Huyện đã chủ động triển khai các nội dung công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế địa phương; công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính được thực hiện theo đúng tiến độ đề ra.

2. Tồn tại, hạn chế

Hiện nay trên địa bàn huyện vẫn chưa triển khai áp dụng phần mềm quản lý văn bản, nên công tác quản lý văn bản mất nhiều thời gian, hiệu quả chưa cao.

Một số nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính chưa hoàn thành.

Số lượng thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện còn thấp.

Mức độ quan tâm đến công tác cải cách hành chính của một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn còn hạn chế, công tác tuyên truyền cải cách hành chính tuy được quan tâm thực hiện chưa đi vào chiều sâu, trong tổ chức thực hiện có lúc thiếu kiểm tra.

Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND một số xã, thị trấn chất lượng chưa cao, chưa xác định công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật là công tác thường xuyên nên không kịp thời loại bỏ những văn bản hết hiệu lực, không còn phù hợp.

Trong quá trình triển khai áp dụng Đề án liên thông 3 TTHC tại UBND các xã, thị trấn vẫn còn một số hạn chế, khó khăn nhất là trong thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi thực hiện không đảm bảo thời gian quy định.

3. Nguyên nhân

Một số cán bộ, công chức UBND các xã, thị trấn còn chậm đổi mới phương pháp làm việc, thường xuyên thay đổi cán bộ, công chức nên chưa nắm bắt quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Trụ sở các Phòng, Ban ngành huyện không nằm cùng một khu hành chính nên việc chuyển hồ sơ đối với một số thủ tục hành chính mất nhiều thời gian, do đó vẫn còn một số TTHC tiếp nhận tại Phòng.

Công tác thông tin, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị còn hạn chế nên ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giải quyết công việc chưa cao.

Việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành còn chậm làm cho các bộ phận chuyên môn lúng túng trong quá trình thực hiện.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Sớm triển khai phần mềm xử lý văn bản trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện để góp phần tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Kịp thời công bố các thủ tục hành chính mới thuộc các lĩnh vực Tôn giáo, Bảo trợ xã hội, Người có công, đất đai để thống nhất trong quá trình thực hiện.

Hỗ trợ phần mềm trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức để thuận lợi hơn trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là báo cáo của UBND huyện Mỹ Xuyên về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên./xq

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

Minh

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH



Huỳnh Tín Nhiệm