

Số: 162/BC-UBND

Ngã Năm, ngày 18 tháng 11 năm 2016

SƠ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG
Số: 10121
ĐẾN Ngày: 22/11/16
Chuyển: 9

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH NĂM 2016

Căn cứ kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng. UBND thị xã Ngã Năm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thị xã và tổ chức thực hiện trong năm 2016, kết quả đạt được như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

UBND thị xã Ngã Năm luôn quan tâm chỉ đạo điều hành bằng văn bản để chỉ đạo tốt công tác Cải cách hành chính trong năm 2016 trên địa bàn thị xã Ngã Năm cụ thể như: đã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 05/02/2016 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016, đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm 2016 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cơ quan, đơn vị trong khi thực hiện nhiệm vụ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ; kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/3/2016 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 trên địa bàn thị xã Ngã Năm để tuyên truyền có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính. Song song đó, UBND thị xã Ngã Năm đã xây dựng kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/8/2016 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn thị xã Ngã Năm giai đoạn 2016-2020; Đồng thời UBND thị xã cũng ban hành các văn bản khác để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã như: Công văn số 74/UBND-VP ngày 22/02/2016 về việc thi hành pháp luật liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 142/UBND-VP ngày 29/3/2016 về việc chấn chỉnh những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 23/02/2016 về việc kiểm tra công tác Nội vụ năm 2016, trong đó có lồng ghép nội dung kiểm tra về công tác cải cách hành chính. UBND thị xã đã dự thảo Quyết định ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa điện tử liên thông của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính tại UBND thị xã Ngã Năm, hiện đang trong giai đoạn lấy ý kiến các đơn vị có liên quan.

Các văn bản được UBND thị xã triển khai đến Thủ trưởng các cơ quan đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tổ chức thực hiện.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch:

Trên cơ sở Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 05/02/2016 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016, UBND thị xã đã phân công và chỉ đạo cho các ngành triển khai thực hiện đến nay đạt 90% nội dung kế hoạch đã đề ra.

3. Kiểm tra cải cách hành chính:

Về hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính, UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2016 về kiểm tra hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 23/02/2016 về việc kiểm tra công tác Nội vụ năm 2016 trên địa bàn thị xã Ngã Năm, trong đó có lồng ghép việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số ngành thuộc thị xã và UBND các xã, phường.

Để thực hiện công tác kiểm tra, UBND thị xã đã Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác nội vụ kết hợp kiểm tra lồng ghép công tác cải cách hành chính. Đoàn kiểm tra đã tiến hành công tác kiểm tra tại 04 cơ quan chuyên môn của thị xã và 8/8 xã, phường.

Qua kiểm tra hầu hết các cơ quan được kiểm tra thực hiện tốt công tác cải cách hành chính góp phần tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức khi đến liên hệ giải quyết hồ sơ hành chính được nhanh chóng; tuy nhiên ở một vài đơn vị xã, phường chưa thực hiện việc chi trả chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh Sóc Trăng, việc niêm yết công khai các hồ sơ thủ tục chưa thật sự thuận tiện để người dân xem, chưa ban hành đầy đủ các kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính như kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch rà soát... Đoàn kiểm tra đã có báo cáo kết luận và yêu cầu các đơn vị này thực hiện việc chi trả chế độ phụ cấp theo quy định đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đồng thời nhắc nhở một số hạn chế mà từng đơn vị còn vướng phải để khắc phục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Công tác Tuyên truyền cải cách hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 12/3/2015 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2015, UBND thị xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin, phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND các xã, phường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và Đoàn thể các cấp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính bằng các hình thức tuyên truyền đa dạng, thiết thực và đạt hiệu quả, đặc biệt là phổ biến, hướng dẫn đến từng đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân về quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước có liên quan thiết thực đến người dân. Kết quả tuyên truyền trong cán bộ, công chức được 30 cuộc có 1.200 lượt người tham dự; Đài truyền thanh thị xã xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính lồng ghép với chuyên mục tìm hiểu chính sách pháp luật, cụ thể, dành thời lượng từ 7-10 phút hàng tuần (phát 02 buổi vào chiều ngày thứ bảy và sáng chủ nhật hàng tuần trong Tiết mục tìm hiểu chính sách pháp luật) phát sóng tuyên truyền. Từ đầu năm đến nay đã phát sóng với thời lượng 330 phút, với khoảng 130.000 lượt người nghe. Để góp phần nâng cao nhận thức của nhân dân về cải cách hành chính, chấp hành pháp luật trong đời sống, Đài truyền thanh đã thực hiện được tổng số 36 Tiết mục với 252 tin - bài và 02 phóng sự. Ngoài ra, phòng Văn hóa

Thông tin còn chỉ đạo cho Trung tâm VH-TT-TT tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các hình thức sân khấu hóa để biểu diễn phục vụ bà con, vừa tuyên truyền về cải cách hành chính được 10 cuộc, ước tính có khoảng 1.000 lượt người xem.

5. Việc chuẩn bị triển khai chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã

Thực hiện Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 04/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về ban hành Chỉ số CCHC của các sở, ngành, cơ quan cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, UBND thị xã đã triển khai đến các xã, phường năm và thực hiện.

6. Tình hình bố trí kinh phí triển khai các hoạt động CCHC của địa phương trong năm 2016

UBND thị xã có bố trí kinh phí thực hiện chế độ đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính thị xã và thực hiện chế độ chi cho công tác cải cách hành chính như kinh phí tham dự Hội thi Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2016.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Về cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm Pháp luật.

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm Pháp luật để thực hiện việc quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực cũng được đặc biệt quan tâm. Từ đầu năm 2016 đến nay, UBND và Chủ tịch UBND thị xã ban hành 05 văn bản quy phạm pháp luật; Hội đồng nhân dân thị xã ban hành 15 Nghị quyết. Riêng các xã, phường ban hành được 71 Nghị quyết.

Các loại văn bản được ban hành đúng theo thể thức, trình tự, thủ tục. Các văn bản được lấy ý kiến các đơn vị có liên quan và thông qua Phòng Tư pháp thẩm định trước khi ban hành. Từ đầu năm đến nay phòng Tư pháp thị xã đã thực hiện thẩm định dự thảo Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị; Phòng Y tế; Phòng Văn hóa và Thông tin và của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội; 03 dự thảo Nghị quyết của HĐND xã Mỹ Bình khóa XI, kỳ họp thứ 1, góp ý đối với 04 dự thảo Nghị quyết của của HĐND thị xã; 04 dự thảo Quyết định; 02 dự thảo Kế hoạch.

b) Công tác rà soát văn bản QPPL:

- UBND thị xã thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính được ban hành và thực hiện ở các ngành thuộc thị xã và UBND xã, phường. Phòng Tư pháp thực hiện việc kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật đối với 30 Nghị quyết của HĐND các xã, phường tại các kỳ họp lần thứ 10,11,12,13,14, qua kiểm tra nhìn chung các văn bản đúng theo quy định, đảm bảo về nội dung nhưng đa số các văn bản còn viết tắt nhiều, qua đó đề nghị các đơn vị điều chỉnh lại cho phù hợp.

- Từ đầu năm đến nay, phòng Tư pháp cũng đã tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trong năm 2015, kết quả rà soát như sau:

+ **Thị xã:** HĐND và UBND thị xã ban hành 23 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó HĐND thị xã ban hành 10 Nghị quyết; UBND thị xã ban hành 13 Quyết định; Sau khi phân loại, sắp xếp theo thứ tự thời gian, thứ bậc hiệu lực thi

hành, có 09 Nghị quyết, 11 Quyết định còn hiệu lực thi hành, có 01 Nghị quyết, 02 Quyết định đã hết hiệu lực thi hành.

+ **Cấp xã:** Ban hành 61 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó HĐND ban hành 60 Nghị quyết; văn bản hết hiệu lực gồm 43 Nghị quyết; văn bản còn hiệu lực gồm 18 văn bản trong đó 17 Nghị quyết.

Tất cả các văn bản Quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh và các văn bản do địa phương ban hành đều được tổ chức triển khai đến thủ trưởng các Ban, phòng ngành của thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường để đưa vào thực hiện đạt hiệu quả. Bên cạnh đó UBND thị xã cũng thường xuyên kiểm tra tình hình triển khai thực hiện tại các đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Để chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 25/12/2015 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 25/12/2015 về rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 25/12/2015 về rà soát, chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; Kế hoạch số 49/KH-UBND triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

UBND thị xã chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa điện tử liên thông" trên địa bàn thị xã, tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tham gia công tác cải cách thủ tục hành chính. Các loại thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết cũng như các mức thu phí, lệ phí được niêm yết công khai rõ ràng và được niêm yết trên một mặt giấy A4, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. Tiếp tục tổ chức công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện, xã theo Quyết định công bố của tỉnh; đồng thời thực hiện việc công khai tập trung đầy đủ các thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của thị xã và trên cổng thông tin điện tử của thị xã Ngã Năm như: lĩnh vực đăng ký kinh doanh, đất đai, xây dựng, hộ tịch – tư pháp, chứng thực và các thủ tục khác. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính của công dân được theo dõi chặt chẽ, ở từng bộ phận đều có mở sổ lưu. Cán bộ tại bộ phận một cửa trực xuyên suốt để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính cho các cá nhân và tổ chức được thực hiện nhanh chóng và trả kết quả đúng thời gian quy định, từ đó đã tạo được sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại bộ phận một cửa ở các xã, phường được thực hiện khá tốt, các xã, phường đều có công khai thủ tục hành chính, các khoản thu phí, có cập nhật các thông tin, các văn bản theo qui định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ đầu năm 2016 đến nay cụ thể như sau:

* **Thị xã:** Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính đã tiếp nhận được 4.709 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 4.692 hồ sơ giao trả cho đối tượng, còn lại 17 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai và lĩnh vực Đăng ký kinh doanh đang trong thời gian giải quyết, cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực đất đai: tiếp nhận 3.211 hồ sơ, đã giải quyết xong 3.195 hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, còn 16 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết

+ Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh tiếp nhận 315 hồ sơ, đã giải quyết xong 314 hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, còn 01 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết

+ Lĩnh vực Cấp phép xây dựng: tiếp nhận và giải quyết xong 66 hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

+ Lĩnh vực Hộ tịch và chứng thực: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 1.117 hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

Ngoài ra phòng Kinh tế thị xã tiếp nhận và giải quyết đúng thời gian quy định 03 hồ sơ đăng ký trang trại, 06 hồ sơ đăng ký kinh doanh thuộc lá lẽ; Phòng Quản lý đô thị tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 02 hồ sơ đăng ký phương tiện thủy nội địa.

* **Xã, phường:** Đã tiếp nhận 36.782 hồ sơ; đã giải quyết 36.742 hồ sơ chiếm 99,89%, còn tồn 40 hồ sơ ở lĩnh vực địa chính đang trong thời gian giải quyết.

+ Lĩnh vực địa chính: các xã, phường tiếp nhận 1.697 hồ sơ, giải quyết được 1.657 hồ sơ chiếm 97,64%, còn tồn 40 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.

+ Lĩnh vực hộ tịch: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 4.346 hồ sơ, đạt 100%.

+ Lĩnh vực chứng thực: tiếp nhận và giải quyết dứt điểm 30.739 hồ sơ, đạt 100%.

- Thực hiện Quyết định số 14/QĐHC-UBND ngày 13/01/2009 về việc tổ chức làm việc buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. UBND thị xã chỉ đạo cho các ngành được phân công làm việc vào buổi sáng ngày thứ bảy duy trì tốt chế độ làm việc vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần, bố trí cán bộ, công chức làm việc để giải quyết thủ tục hành chính của công dân. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra các ban, phòng ngành và các xã, phường được phân công làm việc ngày thứ bảy hàng tuần để giải quyết hồ sơ hành chính của công dân, nhìn chung các ngành và các xã, phường duy trì và thực hiện tốt làm việc ngày thứ bảy đã tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân và được nhân dân đồng tình ủng hộ.

Tuy nhiên người dân đến liên hệ giải quyết công việc vào sáng thứ bảy là rất ít, nhất là các xã vùng sâu, vùng xa, ít dân cư, có những xã vào sáng ngày thứ bảy không có công dân đến liên hệ giải quyết công việc.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và Thông báo số 132/TB-STP ngày 20/12/2013 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Thông báo số 122/TB-VP ngày 04/3/2014 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp qua điện thoại. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của thị xã có niêm yết địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; niêm yết số điện

thoại đường dây nóng của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã và số điện thoại đường dây nóng của Sở Tài Nguyên và môi trường. Nhìn chung cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa thực hiện tốt nhiệm vụ cũng như giao tiếp công sở nên chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính cũng như về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- UBND thị xã đã xây dựng và triển khai kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 27/11/2015, về triển khai “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” đến thủ trưởng các ngành và UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã.

Ngoài các nhiệm vụ thường xuyên nêu trên, UBND thị xã cũng đã triển khai và thực hiện kịp thời các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Sở Nội vụ và các cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Thực hiện nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014, UBND thị xã đến nay gồm có 13 cơ quan chuyên môn. UBND thị xã đã chỉ đạo cho Phòng Nội vụ căn cứ vào các Nghị định cũng như các thông tư hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của từng ngành để làm tham mưu cho UBND thị xã rà soát, điều chỉnh lại chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc thị xã cho phù hợp. Đầu năm 2016 đến nay UBND thị xã đã quyết định ban hành lại chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng ban chuyên môn như: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Y tế, Phòng Quản lý Đô thị, Phòng Lao động thương binh và Xã hội thị xã Ngã Năm.

Qua rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thị xã, quy định về chức năng nhiệm vụ được quy định rõ ràng, không có sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cơ quan chuyên môn với nhau. Chính điều này tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan chuyên môn trong thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao một cách rõ ràng, không có hiện tượng đùn đẩy trách nhiệm cho nhau trong thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn.

Hàng năm căn cứ vào quyết định giao chỉ tiêu biên chế của UBND tỉnh, UBND thị xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của từng cơ quan chuyên môn để phân bổ chỉ tiêu biên chế lại cho các đơn vị. Năm 2016, UBND thị xã đã phân bổ chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp là 128 biên chế (biên chế quản lý nhà nước 93; biên chế sự nghiệp VH-TT là 20, biên chế sự nghiệp khác 4, đơn vị sự nghiệp tự trang trải và trang trải một phần kinh phí 11) và 14 hợp đồng theo Nghị định 68; Biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục 1.064 biên chế, chưa thực hiện việc giao biên chế năm 2016.

UBND thị xã và UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã đều có xây dựng quy chế làm việc đúng theo quy định và hoạt động tuân theo những quy định trong quy chế.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

Thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013; Nghị định số

41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 và các văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên như Quyết định số 2064/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Sóc Trăng; Công văn số 449/SNV-CCVC ngày 01/3/2016; Công văn số 817/SNV-CCVC ngày 06/4/2016 về việc điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan hành chính. UBND thị xã đã chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thị xã đề nghị về tỉnh để phê duyệt.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

Để thực hiện chuẩn hóa, nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức đáp ứng được yêu cầu công việc được giao. Trong năm 2016, UBND thị xã đã chọn cử 177 cán bộ, công chức dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng, trong đó: bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ năm 2016 tổng số có 54 người; Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo 01 người; Lãnh đạo tham gia lớp bồi dưỡng hội nhập kinh tế quốc tế 02 người; tập huấn phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức 03 người; Bồi dưỡng theo đề án 1961 năm 2016: 02 người; Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên khóa 2/2016: 01 người; Bồi dưỡng nhà nước ngạch chuyên viên 08 người; Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính 02 người; Cử ôn thi thạc sĩ 01 người; Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh khóa 51, 52 và 54: 08 người; Bồi dưỡng theo Quyết định 1956/TTg 29 người; Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ và nghiệp vụ tiếp nhận, trả kết quả 19 người; Bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính 22 người; lớp bồi dưỡng công tác nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, 24 trường hợp; đồng thời cử 02 công chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 4, năm 2016.

Trong năm có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Đào tạo sau đại học 04 người; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch 22 người. Kế hoạch đề ra được thực hiện tốt như khi có lớp chiêu sinh UBND thị xã chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đúng thành phần đã được quy hoạch.

c) Tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức:

- Công tác tuyển dụng là bước đầu tiên để tuyển chọn được đội ngũ công chức có chất lượng cao, tuyển chọn được những cán bộ, công chức thực sự có đức, có tài, trong thời gian qua về cơ bản đảm bảo đúng ngành nghề được đào tạo; phát huy được năng lực, sở trường của công chức, viên chức.

Hàng năm, căn cứ vào thông báo chiêu sinh của Sở Nội vụ, UBND thị xã căn cứ vào vị trí việc làm và số lượng công chức hợp đồng hiện có mặt tại các cơ quan chuyên môn của thị xã để đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức về Sở Nội vụ theo vị trí việc làm còn thiếu của các phòng chuyên môn. Hiện có 08 chức danh làm theo theo chế độ hợp đồng lao động.

Riêng đối với xã phường, tính từ năm 2013 đến nay không có tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã do nhu cầu tuyển dụng rất ít nên không thể thành lập Hội đồng mà chỉ thực hiện chế độ hợp đồng. Hiện có 05 chức danh công chức xã làm việc theo chế độ hợp đồng. Theo thống kê nhu cầu cần tuyển dụng công chức vào

- Sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn của thị xã, UBND các xã phường.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 10/5/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ đạo thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Bố trí lại biên chế của Văn phòng HĐND và UBND thị xã để bố trí trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định của quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo thực hiện chuyên việc tiếp nhận và trả kết quả của phòng Kinh tế và phòng Quản lý đô thị ra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã.

- Tạo điều kiện cho các chức danh hợp đồng đủ điều kiện được thi tuyển vào chức danh công chức theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh hàng năm. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các viên chức đơn vị sự nghiệp và viên chức sự nghiệp giáo dục trên địa bàn thị xã.

V. Đề xuất, kiến nghị

Chỉ đạo cho các cơ quan chức năng xây dựng phần mềm về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, kể cả đối với cấp xã để việc quản lý cán bộ, công chức được khoa học, thuận tiện hơn.

Trên đây là báo cáo của UBND thị xã Ngã Năm về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Ngã Năm trong năm 2016.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu VT - LT; *Thđg.*

